



## 2021년도 제16회 기술사업본부 현장 기간제 사원 공개경쟁채용 공고

코레일테크(주) 제16회 기술사업본부 현장 기간제 사원 공개경쟁 채용 시행계획을 다음과 같이 공고합니다.

2021년 11월 26일

코레일테크(주) 대표이사

### 【채용공고 안내】

1. 해당 공고문은 **중복지원이 불가**합니다. 지원하는 분야의 분야별 입사지원서를 확인하여 작성 바랍니다.
2. 남자의 경우 군필, 병역특례, 면제자만 지원 가능합니다.
3. 입사지원서의 지원분야(직렬/직종/근무지/직책/근무형태)를 **채용공고와 일치하게 작성**(소괄호 포함 일체) 붙일지 또는 누락 시 부적격 처리될 수 있으니 유념하시기 바랍니다.
4. 해당 공고문은 **학력, 전공, 성별, 연령에 제한이 없습니다**. 다만, 연령의 경우 공고일 기준 만 18세 미만자는 제외됩니다. 또한, 코레일테크(주) 「공무직사원 인사관리규정」에서 정한 임용결격사유가 없는 자에 한합니다. [붙임2] 참고
5. 응시자격요건의 판단기준일은 공고일 기준으로 합니다.

## 1. 모집 안내

**[안내사항]** 채용분야의 세부 직무내용은 응시지원서류 [붙임1]을 참고바랍니다.

가. 모집인원 및 근무기간 : **총 1명 / 2022.01.01. ~ 2022.06.30.**

직렬	직종	근무지 (소재지)	직책 (세부사항)	근무 형태	채용 인원	필수 응시자격 요건
경비	건널목 경비	경북경비사업소 (경북 상주시)	건널목 관리원	3조2교대	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 경비업법 제 10조의 결격사유에 해당하지 않는 자로서 1) 또는 2)의 조건을 충족하는 자               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) 일반경비원 신입교육 이수자                   <ul style="list-style-type: none"> <li>① 공고일 기준 일반경비원(특수경비원 포함) 신입교육 이수자로서 채용 시 신입교육을 받은 지 3년이 지나지 아니한 사람</li> <li>② 공고일 기준 일반경비원(특수경비원 포함) 신입교육 이수자로서 채용 시 신입교육을 받은 지 3년이 경과한 경우 공고일 기준 최근 3년 이내에 경비업체 근무경력이 있는 사람</li> </ul> </li> <li>2) 일반경비원 신입교육 면제자                   <ul style="list-style-type: none"> <li>① 경찰공무원법에 따른 경찰공무원으로 근무한 경력이 있는 사람</li> <li>② 대통령 등의 경호에 관한 법률에 따른 경호 공무원 또는 별정직공무원으로 근무한 경력이 있는 사람</li> <li>③ 군인사법에 따른 부사관 이상으로 근무한 경력이 있는 사람</li> <li>④ 경비지도사 자격이 있는 사람</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>

### 【세부 근무형태 및 근로조건】

☞ 추후 현장근무 여건에 따라 근무장소 또는 근무형태, 근무시간은 변경될 수 있음.

직렬	직종	근무형태	세부 근무형태 안내			응시연령	비 고
			근로시간		휴게시간		
경비	건널목경비	3조2교대 (주주야야비휴)	주간	9H (09:00~19:00)	1H	제한없음	4대보험 적용
			야간	9H (19:00~익일09:00)	5H		

## 2. 근무경력 인정조건

### 【관련분야 근무경력 인정조건 안내】

1. 입사지원서 작성 시 자격요건은 증빙할 수 있는 서류 준비 후 신중히 작성바랍니다.
2. 증빙서류 누락 시 부적격 처리 되오니 유념하시어 응시 바랍니다.
3. 입사지원서의 경력사항 인정조건은 경력을 확인하기 위한 사항이므로 아래 ①, ②를 모두 제출하셔야 합니다.
  - ① 경력(재직)증명서 (담당업무에 지원하신 분야가 명시 되어야 인정합니다)
  - ② 4대보험자격득실이력확인서
    - 건강보험자격득실확인서, 국민연금가입증명서, 고용보험피보험자격이력내역서, 고용보험일용근로내역서(피보험자용) 中 1개 선택
4. 제출하신 서류는 서류검증과정을 거치며, 미제출 및 불일치 시 면접심사합격자라 하더라도 추후 불합격처리 됨을 알려드립니다.

## 3. 선 발 방 법

가. 1차 전형(서류심사): 정성평가(자기소개서 평가 100%)

나. 2차 전형(면접심사)

- 1) 1차 서류심사 합격자를 대상으로 개별면접을 통해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 종합적으로 평가
- 2) 2차 전형(면접심사) 합격자 중에서 면접심사 평정 성적이 우수한 자 순으로 최종합격자 결정

## 4. 응시원서 접수

가. 응시지원서: 공고문에 첨부된 응시원서 양식을 내려 받아 사용

나. 접수기간: 2021.11.26.(금) ~ 2021.12.10.(금), 15일간

다. 원서 접수방법 및 접수처

- 1) 접수방법: 등기우편 접수 / 원서접수 마감일 15:00시 도착 분까지 유효함
- 2) 제출처: (우)34924 대전광역시 중구 대종로 476 카이마빌딩 5층 기술관리처  
채용담당자 앞
- 3) 우편봉투 기재사항: 지원분야 명시 【직렬 / 직종 / 근무지 / 직책 / 근무형태】

라. 분야별 입사지원서 구분: **【붙임4-1】**

- ※ 입사지원서의 지원분야(직렬/직종/근무지/직책/근무형태)를 채용공고와 일치하게 작성해주시기 바랍니다.
- ※ 응시분야 외 타 분야 입사지원서 작성 시 부적격처리 되오니 유념하시어 응시 바랍니다.

직 렬	직 종	직 책(세부사항)	분야별 입사지원서 구분
경비	건널목경비	건널목관리원	<b>【붙임4-1】</b>

## 5. 서류제출방법 및 전형안내

구 분	시행(예정)일	제출방법 및 제출서류
채용공고 (지원서제출)	'21.11.26.(금) ~ '21.12.10.(금)	<p>1. 제출기간: '21.11.26.(금) ~ '21.12.10.(금) 15:00까지 (15일간)</p> <p>2. 제출방법: 등기우편</p> <p>3. 제출처: 우)34924 대전광역시 중구 대충로 476 카이마빌딩 5층 기술관리처 채용담당자 앞</p> <p>4. 우편봉투기재사항: 응시분야 명시 <b>【직렬/직종/근무지/직책/근무형태】</b></p> <hr/> <p>① 제출서류 목록 1부 <b>【붙임3-1】</b></p> <p>② 입사지원서 및 자기소개서 <b>【붙임4-1】~【붙임4-4】</b>, <b>【붙임5】</b> <b>【필수응시자격요건에 대한 증빙이 불가할 경우 부적격 처리】</b> <b>【타분야 입사지원서 작성 시 부적격 처리】</b></p> <p>③ 개인정보 수집 및 이용동의서 <b>【붙임6】</b></p> <p>④ 채용서류반환청구서 (희망자에 한함) <b>【붙임7】</b></p> <p>⑤ 취업지원대상자증명서 (해당자에 한함)</p>
1차 시험 (서류심사)	'21.12.13.(월)	<p>※ 서류심사 합격자발표: '21.12.16.(목)</p>
2차 시험 (면접심사)	'21.12.21.(화)	<p>면접심사 당일 제출(증빙)서류 지참하여 제출 (채용담당자)</p> <hr/> <p>① 제출서류 목록 1부 <b>【붙임3-2】</b></p> <p>② 경력(재직)증명서</p> <p>③ 4대보험자격득실이력확인서 <b>【모두 일치하는 경력만 인정】</b> - 건강보험자격득실확인서, 국민연금가입증명서, 고용보험피보험 자격이력내역서, 고용보험일용근로내역서(피보험자용) 中 1개</p> <p>④ 자격증 사본 및 필수자격 증빙서류</p> <p>⑤ 가산점 부여 대상자 증빙서류 (해당자에 한함)</p>
면접합격자 발표	'21.12.22.(수)	<p>면접심사합격자 대상 개별 접수</p> <hr/> <p>① 제출서류 목록 1부 <b>【붙임3-3】</b></p> <p>② 공무원채용신체검사서</p> <p>③ 주민등록 등본</p> <p>④ 병적증명서 (남성만 해당)</p> <p>⑤ 통장사본</p>
임용	-	<p>※ 임용일자는 사업부서 현장여건 고려 개별 통보</p>

## 6. 가산점 부여에 관한 사항

### 가. 취업보호대상자

- 1) 국가유공자, 독립유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제31조 및 이를 준용하는 법률에 의하여 취업지원을 받을 수 있는 취업보호(지원) 대상자
- 2) 각 전형마다 만점의 40%이상 득점한 자에 한하여 만점의 5% 또는 10% 가산
- 3) 취업보호대상자 가산점부여 합격은 모집인원별 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없음

※ 취업지원대상자 증명서발급 시 제출처는 “코레일테크(주)”로 발급(“코레일”로 발급 시 가산점 미부여)

※ 가산점 부여 항목 중복 시 본인에게 유리한 것 하나만 적용되며, 원서접수 시 증명서를 제출하여야 가산점 부여

### 나. 사회취약계층 대상자

- 1) 사회취약계층 대상: 저소득층, 새터민(북한이탈주민), 차상위계층 여성가장, 장애인
- 2) 사회취약계층 대상자는 면접심사에 한하여 3점 가점 부여
- 3) 해당자는 입사지원 시 증빙서류를 반드시 제출하여야 가산을 받을 수 있음

## 7. 기타 유의사항

가. 제출서류 누락, 응시지원서류 양식 임의변경으로 인한 불이익(불합격 등)에 대하여는 지원자 본인에게 모든 책임이 있습니다.

나. 기술사업분야 내 중복지원은 불가하며 중복지원 확인 시 불이익은 지원자 본인에게 있습니다.

다. 면접심사 대상자는 반드시 신분증을 지참하여 심사장에 오셔야 하며, 신분증을 지참하지 않을 경우 해당심사를 받을 수 없습니다.

라. 제출한 서류와 기재사항 등이 추후 허위사실로 발견 될 경우 합격 또는 임용을 취소하며, 향후 5년간 코레일테크(주) 채용에 지원할 수 없습니다.

마. 채용 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.

바. 최종합격자가 임용을 포기하거나 임용결격사유가 있어 임용이 불가능할 때에는 예비합격자를 임용예정자로 추가선정 할 수 있습니다.

사. 채용서류는 채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조(채용서류의 반환 등)에 따라

청구자에 한해 반환할 예정입니다. 채용서류 반환과 관련된 내용(방법 및 청구기간 등)은 미리 확인하시기 바랍니다.

아. 문의사항에 대한 담당자는 다음과 같습니다.

업무구분	담당부서	전화번호
채용일정 및 안내	기술관리처	042-220-3305
경비직렬 문의	남부지사	070-4128-8417

끝.