

한국교통안전공단 직원 공개채용 공고

사람중심 교통안전을 선도하는 최고의 전문기관 실현에 동참할
전문성을 갖춘 창의적인 인재를 찾습니다.

□ 모집분야 및 자격요건

○ 경력직

| 분야 | | | 인원 | 자격요건 | 근무처 |
|----------|----|-------------|------|--|-----------------|
| 행정 | 4급 | 법무 | 1 | ○ 변호사법 제4조에서 정한 변호사 자격 취득 후 법조 분야에서 3년 이상 경력 | 경기 화성 |
| 연구 교수 | 5급 | 철도(연구) | 1 | ○ 아래 요건 중 어느 하나를 만족하는 자 - 관련분야 박사학위 소지자 - 관련분야 석사학위 취득 후 해당분야 3년 이상 경력 - 관련분야 학사학위 취득 후 해당분야 5년 이상 경력 * 관련분야 철도, 교통 | 경북 김천 |
| 행정 | 6급 | 일반 (단시간) | 4(2) | ○ 3년 이상 행정업무 관련 경력자로 임신·출산·육아 등으로 6개월 이상 경력이 단절된 여성(현재 무직) * 공고일 현재 근무예정지 또는 인접시·군에 거주 중(주민등록지 기준)인 자 * 경력단절여성법 제2조에 따라 혼인·임신·출산·육아와 가족구성원의 돌봄 등을 이유로 경제활동을 중단한 여성 * 주 20시간(일 4시간) 근무 | 청주(2), 김천(2) |

○ 신규직(채용형 인턴)

| 분야 | | | 인원 | 자격요건 | 근무처 |
|----|----|--------|----|---|----------|
| 행정 | 6급 | 일반 | 4 | ○ 제한없음 | 전국 |
| | 6급 | 일반(장애) | 1 | ○ 제한없음 * 장애인복지법에 따라 등록된 장애인 대상(장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령과 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령에 따른 상이등급 기준에 해당하는 자 포함) | 전국 |
| | 6급 | 전산 | 1 | ○ 컴퓨터, 정보시스템 구축 및 운영, 정보보안 등 전산 분야 학사 학위 이상 소지자 | 경북 김천 |
| 기술 | 6급 | 자동차검사 | 2 | ○ 자동차정비(검사)산업기사 이상과 운전면허 1종 보통 이상 자격소지자 | 전국 |

| 분야 | | | 인원 | 자격요건 | 근무처 |
|----------|----|--------|----|---|----------|
| | 6급 | 내압용기 | 6 | ○ 제1종 보통 운전면허 이상 소지자로서 아래 요건 중 어느 하나를 만족하는 자 - 가스산업기사 이상 소지 - 자동차정비(검사)산업기사 이상 소지 | 전국 |
| 연구 교수 | 6급 | 교통 | 2 | ○ 관련 분야 학사 학위 이상 소지자 * 관련분야: 교통 | 전국 |
| | 6급 | 체험교육 | 1 | ○ 관련 분야 학사 학위 이상 소지자로서 운전면허 1종 보통 이상 자격소지자 * 관련분야: 교통 | 경기 화성 |
| | 6급 | 자동차/기계 | 1 | ○ 관련 분야 학사 학위 이상 소지자 * 관련분야: 기계, 자동차 | 경기 화성 |
| | 6급 | 드론 | 1 | ○ 관련 분야 학사 학위 이상 소지자 * 관련분야: 항공(무인기 또는 드론 포함) | 경북 김천 |

○ 실무직

| 분야 | | 인원 | 자격요건 | 근무처 |
|-----|----|----|---|----------|
| 실무직 | 사무 | 1 | ○ 공고일 현재 근무예정지 또는 인접시·군에 거주 중(주민등록지 기준)인 자 | 경북 경주 |
| | 검사 | 1 | ○ 공고일 현재 근무예정지 또는 인접시·군에 거주 중(주민등록지 기준)인 자로, 자동차정비(검사)산업기사 이상 및 운전면허 1종 보통 이상 자격을 소지한 자 | 서울 |
| | 상담 | 1 | ○ 공고일 현재 근무예정지 또는 인접시·군에 거주 중(주민등록지 기준)인 자 * 콜센터 상담 경력자 우대 | 서울 |
| | 환경 | 1 | ○ 공고일 현재 근무예정지에 거주 중(주민등록지 기준)인 자 * 미화(청소) 경력자 우대 * 주 18시간 근무(월~토 각 3시간) | 경기 수원 |
| | | 1 | ○ 공고일 현재 근무예정지에 거주 중(주민등록지 기준)인 자 * 미화(청소) 경력자 우대 * 주 15시간 근무(월~토 각 2.5시간) | 경북 경주 |
| | | 1 | ○ 공고일 현재 근무예정지에 거주 중(주민등록지 기준)인 자 * 미화(청소) 경력자 우대 * 주 20시간 근무(월~금 각 4시간) | 전북 정읍 |

- * 이전지역인재는 대학까지의 최종학력(대학원 이상 제외)을 기준으로 대구·경북지역 소재 대학교를 졸업(예정)·중퇴한 자 또는 재학·휴학중인 자(최종학력이 고졸 이하인 경우에는 고등학교 소재지 기준)
- * 경력기간, 자격증 취득일 및 유효기간 등은 공고일 기준으로 판단함
- * 학위가 요건인 분야는 '20.2월 졸업예정자까지 가능
- * 상기 근무처는 임용 후 최초 근무지이며, 이후 사정에 따라 전보 가능
- * **지역제한 모집분야 해당지역 거주 여부는 공고일 이후 발급한 주민등록등본으로 확인**
- * 모집분야별 세부요건은 직무기술서 [별첨 1] 참조
- * 자격요건 중 '근무예정지 및 인접 시·군' 안내

| 구분 | 근무예정지 | 인접 시·군 |
|-----------|--------|---|
| 행정6급(단시간) | 충북 청주시 | 진천군, 증평군, 괴산군, 보은군, 대전광역시, 세종특별자치시, 천안시 |
| | 경북 김천시 | 상주시, 구미시, 칠곡군, 성주군, 거창군(경남), 무주군(전북), 영동군(충북), 대구광역시 |
| 실무직(사무) | 경북 경주시 | 울산광역시, 경북 포항시, 경북 영천시, 경북 청도군 |
| 실무직(검사) | 서울특별시 | 경기도, 인천광역시 |
| 실무직(상담) | 서울특별시 | 경기도, 인천광역시 |
| 실무직(환경) | 경기 수원시 | - |
| | 경북 경주시 | - |
| | 전북 정읍시 | - |

□ 채용조건

| 구 분 | 세부내용 |
|-------------------------|--|
| 시보 또는 채용형 인턴 근무기간 | ○ 경력직은 시보(3개월), 신규직(인턴)은 채용형 인턴(약2개월) 근무 후 결격사유가 없을 시 정규직으로 임용하며, 해당기간 중 결격사유 발생 시 해임 가능 |
| 근로조건 및 보수 | ○ 경력직은 공단 “인사·보수규정”에 따르며, 정규임용 전 인턴 및 실무직은 공단 “실무직근로자 및 기간제근로자 관리규정”에 따름 |
| 근무시간 | ○ 행정(단시간)은 일4시간(월~금), 주20시간 근무(근무시간대는 임용 후 결정) ○ 실무직 중 환경직(서수원)은 일3시간(월~토), 주 18시간 근무, 환경직(경주)은 일2.5시간(월~토), 주 15시간 근무, 환경직(정읍)은 일4시간(월~금), 주 20시간 근무 ※ 환경직의 경우 주 30시간 이하 근로자는 겸직 가능 |

□ 전형절차 및 일정

| 일 정 | 일 자 | 세부내용 요약 |
|----------|-----------------------------------|------------------------|
| 채용공고 | 2019. 9. 11.(수) | |
| 원서접수 | 2019. 9. 19.(목) ~ 9. 27.(금) 18:00 | 접수처: kotsa.bschr.com |
| 서류발표 | 2019. 10. 8.(화) | 접수처에서 개별 확인 |
| 필기전형 | 2019. 10. 12.(토) | 장소: 서울 (추후 공지) |
| 필기발표 | 2019. 10. 17.(목) | 접수처에서 개별 확인 |
| 면접전형 | 2019. 10. 25.(금) ~ 10. 26.(토) | 장소: 서울 (추후 공지) |
| 합격 예정자발표 | 2019. 10. 31.(목) | 임용일자: 2019. 11. 18.(월) |

* 상기 일정은 공단 사정에 따라 변경될 수 있으며, 이후 일정은 별도 공지 예정

* 면접 후 임용예정일까지 기간이 짧으므로 타 기관에 재직중인 지원자는 유의하시기 바람

□ 전형 상세내용

| 구분 | 평가내용 | 비고 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------|--|---|--|------------|--------|--------|-------------|--------|----------------------|------|-------------|------|---------------------|--------|-------------------------|--------|--------------------------|------|------------------------|------|---------------|-------------|--------|----------------------|-----------|-------------------------|----------|----------------------|----------------------|--------------------|-------------|----------------------|----------|------|---|
| 서류전형 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 교육 및 자격사항(공통) ○ 자기소개서 · 경력기술서(신규직, 실무직) ○ 직무수행계획서 · 경력기술서(경력직) | <p>동점자는 전원 합격</p> <p>* [별첨 2] 평가기준 참조</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 필기전형 (신규직에 한함, 실무직 제외) | <p>○ NCS직업기초능력평가(60문제), 전공시험(40문제)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">항목</th><th>세부분항/출제 과목</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="7">직업기초능력</td><td>문제해결능력</td><td>사고력, 문제처리능력</td></tr> <tr> <td>의사소통능력</td><td>문서이해, 문서작성, 경청, 언어구사</td></tr> <tr> <td>정보능력</td><td>컴퓨터활용, 정보처리</td></tr> <tr> <td>수리능력</td><td>기초연산, 기초통계, 도표분석·작성</td></tr> <tr> <td>자원관리능력</td><td>시간자원관리, 예산관리, 물적·인적자원관리</td></tr> <tr> <td>조직이해능력</td><td>국제감각, 조직체제이해, 경영이해, 업무이해</td></tr> <tr> <td>기술능력</td><td>기술이해능력, 기술선택능력, 기술적용능력</td></tr> <tr> <td rowspan="7">전공평가</td><td>행정(일반, 장애 포함)</td><td>경영·경제·행정 통합</td></tr> <tr> <td>행정(전산)</td><td>[정보처리기사] 필기시험 과목과 동일</td></tr> <tr> <td>기술(자동차검사)</td><td>[자동차정비산업기사] 필기시험 과목과 동일</td></tr> <tr> <td>기술(내압용기)</td><td>[가스산업기사] 필기시험 과목과 동일</td></tr> <tr> <td>연구교수(교통), 연구교수(체험교육)</td><td>[교통기사] 필기시험 과목과 동일</td></tr> <tr> <td>연구교수(자동차기계)</td><td>[일반기계기사] 필기시험 과목과 동일</td></tr> <tr> <td>연구교수(드론)</td><td>항공법규</td></tr> </tbody> </table> | 항목 | | 세부분항/출제 과목 | 직업기초능력 | 문제해결능력 | 사고력, 문제처리능력 | 의사소통능력 | 문서이해, 문서작성, 경청, 언어구사 | 정보능력 | 컴퓨터활용, 정보처리 | 수리능력 | 기초연산, 기초통계, 도표분석·작성 | 자원관리능력 | 시간자원관리, 예산관리, 물적·인적자원관리 | 조직이해능력 | 국제감각, 조직체제이해, 경영이해, 업무이해 | 기술능력 | 기술이해능력, 기술선택능력, 기술적용능력 | 전공평가 | 행정(일반, 장애 포함) | 경영·경제·행정 통합 | 행정(전산) | [정보처리기사] 필기시험 과목과 동일 | 기술(자동차검사) | [자동차정비산업기사] 필기시험 과목과 동일 | 기술(내압용기) | [가스산업기사] 필기시험 과목과 동일 | 연구교수(교통), 연구교수(체험교육) | [교통기사] 필기시험 과목과 동일 | 연구교수(자동차기계) | [일반기계기사] 필기시험 과목과 동일 | 연구교수(드론) | 항공법규 | <p>동점자는 서류 우수자순으로 선정</p> <p>* 오답감점 없음</p> |
| 항목 | | 세부분항/출제 과목 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 직업기초능력 | 문제해결능력 | 사고력, 문제처리능력 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 의사소통능력 | 문서이해, 문서작성, 경청, 언어구사 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 정보능력 | 컴퓨터활용, 정보처리 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 수리능력 | 기초연산, 기초통계, 도표분석·작성 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 자원관리능력 | 시간자원관리, 예산관리, 물적·인적자원관리 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 조직이해능력 | 국제감각, 조직체제이해, 경영이해, 업무이해 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 기술능력 | 기술이해능력, 기술선택능력, 기술적용능력 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 전공평가 | 행정(일반, 장애 포함) | 경영·경제·행정 통합 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 행정(전산) | [정보처리기사] 필기시험 과목과 동일 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 기술(자동차검사) | [자동차정비산업기사] 필기시험 과목과 동일 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 기술(내압용기) | [가스산업기사] 필기시험 과목과 동일 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 연구교수(교통), 연구교수(체험교육) | [교통기사] 필기시험 과목과 동일 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 연구교수(자동차기계) | [일반기계기사] 필기시험 과목과 동일 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 연구교수(드론) | 항공법규 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 면접전형 | <p>[경력직] * 행정6급(단시간)은 신규직 면접 방식으로 시행</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 1차면접: 직무수행계획서 기반 PT발표 및 인터뷰 <ul style="list-style-type: none"> * 5분 발표분량으로 자유작성하여 발표일 전 이메일로 PT파일 사전 제출(면접대상자 별도 안내) ○ 2차면접: 경험면접 <p>[신규직]</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 1차면접: 개별 과제에 대한 그룹별 토론 <ul style="list-style-type: none"> * 토론과제 당일공개, 조별 약 30분간 토론 실시 ○ 2차면접: 경험면접 <p>[실무직]</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 경력기술서, 자기소개서 기반 인터뷰(면접은 1회만 시행) | <p>동점자는 필기, 서류 우수자순으로 선정</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

* 각 전형단계의 평가점수는 다음 단계의 전형대상자를 선발하는 용도로만 활용됨

□ 제출서류

| 구분 | | 세부내용 | 제출방법 |
|--------------|----------|---|-------------------------------|
| 필수 | 공통 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 신규직(실무직 포함) : 입사지원서, 자기소개서, 경력기술서 ○ 경력직 : 입사지원서, 직무수행 계획서, 경력기술서, 자기소개서 (자기소개서는 평가항목이 아니며 참고자료로 활용) * (주의) 지원서 입력 시 서류전형 평가기준을 참고하고, 교육사항(직무 관련 학교 이수과목, 수료증이 있는 사외교육 등)을 반드시 입력 | 인터넷 접수시 입력 |
| | | <ul style="list-style-type: none"> ○ 필기전형 신원확인을 위한 사진 및 월일입력(생년 제외) * 필기전형 대상자에 한함 | 서류합격자 발표 이후 / 인터넷 입력 |
| | | <ul style="list-style-type: none"> ○ 응시 필수자격 및 서류전형에 점수를 받기 위해 지원서에 기재한 자격증 사본 각 1부(원본 지참) ○ 지원서에 기재한 경력증명서 각 1부 | 서류합격자 발표 이후 / 인터넷 입력 등 (추후공지) |
| | 행정 (단시간) | <ul style="list-style-type: none"> ○ 지원서에 기재한 행정업무 관련 3년 이상의 경력증명서 각 1부 ○ 가족관계증명서(가족관계 확인용), 건강보험자격득실확인서(직장 재직여부 확인용, 국민건강보험공단 발급) 각 1부 | |
| 선택 (해당자에 한함) | | <ul style="list-style-type: none"> ○ 공인어학성적증명서 1부 ○ 공공기관 청년인턴 경력증명서 1부 ○ 취업보호/취업지원 대상증명서 1부 ○ 장애인증명서(국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령에 따른 상이등급 기준 해당자는 국가유공자증) 1부 | |
| 추가서류 | | <ul style="list-style-type: none"> ○ 주민등록등본 1부(채용공고일 이후 발급) ○ 남자는 병적증명서 또는 주민등록초본 1부 ○ 학위증명서(또는 졸업증명서, 졸업예정증명서) ○ 대학교·대학원 전학년 성적증명서 각 1부 <ul style="list-style-type: none"> * 대학원 졸업자는 대학교·대학원 모두 제출 * 대학 편입 후 졸업한 자는 편입 전·후 학교의 전학년 성적증명서를 모두 제출 * 고졸자는 생활기록부 등으로 대체 | 합격예정자 발표 이후 제출 |

□ 우대사항

| 구분 | 세부내용 |
|---|--|
| 취업지원대상자 (전형단계별 5~10%) | <ul style="list-style-type: none"> ○ 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 등 관련 법령에 따라 취업지원대상자는 전형단계별로 만점(가점제외)의 5~10% 가산점 부여 * 가산점 적용비율은 응시자 본인이 사전에 국가보훈처에서 반드시 확인하여 기재하고 공고일 이후 증명서를 발급받아 제출 * 3명 이하 채용 분야는 모든 전형에서 취업지원대상자 가점 합격이 없음 (국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제31조제3항) |
| 장애인 (전형단계별 5%) | <ul style="list-style-type: none"> ○ 장애인복지법상 장애인은 각 전형별 만점(가점제외)의 5% 가산점 부여 * 장애인 제한분야는 별도 가점부여 없음 |
| 공공기관 청년인턴 및 공단 근무경력자 (신규직·실무직 서류전형 3~5%) | <ul style="list-style-type: none"> ○ 공공기관(기획재정부 지정, ‘알리오’에서 확인) 청년인턴 4개월 이상 (공고일 기준 2년 이내 경력) 근무한 자가 신규직(실무직 포함)으로 지원할 경우 서류심사에 만점(가점제외)의 3% 가산점 부여 ○ 공단 실무직 또는 기간제근로자로 근무한 자가 신규직(실무직 포함)으로 지원할 경우 서류심사에 근무경력 6월~1년은 만점(가점제외)의 4%, 1년 이상은 만점(가점제외)의 5% 가산점 부여 * 공공기관 청년인턴과 공단 근무경력 가산점은 최고점수 1개만 적용 * 공고일 기준 2년 이내 경력만 적용 |
| 공단 실무직 (필기전형 5%) | <ul style="list-style-type: none"> ○ 공단 실무직으로 1년 이상 근무한 자가 신규직으로 지원할 경우 필기시험에 만점(가점제외)의 5% 가산점 부여 * 공고일 기준 2년 이내 경력만 적용 |
| 이전지역인재 (서류전형 5%) | <ul style="list-style-type: none"> ○ 이전지역(대구·경북)인재는 서류심사에 만점(가점제외)의 5% 가산점 부여 * 이전지역인재 기준(혁신도시 조성 및 발전에 관한 특별법): 대학까지의 최종학력(대학원 이상 제외)을 기준으로 대구·경북지역 소재 대학교 졸업(예정)자 또는 재학·휴학중인 자(최종학력이 고졸 이하인 경우에는 고등학교 소재지 기준) |

□ 채용결격사유

- 피성년후견인 또는 피한정후견인
- 파산자로서 복권되지 아니한 사람
- 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 날부터 5년이 경과되지 아니한 사람
- 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예 기간이 완료된 날부터 2년이 경과하지 아니한 사람
- 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 사람
- 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
- 공단 또는 전 직장에서 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 356조에 규정된 죄를 범하여 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
- 「형법」 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
- 공단 또는 전 직장에서 징계로 해임 또는 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 사람
- 채용신체검사 결과 부적합한 사람
- 다른 공공기관에서 부정 한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 사람
- 임용예정일('19.11.18. 예정)에 공단 직원으로 임용이 불가능한 사람
- 임금피크대상자(만58세) 및 실무직의 경우 공단 정년연령(만60세/환경직은 만65세) 초과자

□ 기타사항

- 지원서 허위작성 또는 기재착오, 기재누락, 증명서 위·변조, 기한 내 서류 미제출자, 부정행위 등으로 인한 불이익이나 손해(불합격 등)에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있음
- 동일인의 분야별 중복지원은 허용하지 않음
- 향후 전형절차 안내 및 합격자 발표는 인터넷 채용 홈페이지와 공단 홈페이지를 통해 공고하며 별도로 개별통지는 하지 않음
- 각 단계별 전형시 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권)을 지참해야 함 (미지참시 응시 불가)
- 장애인 직렬 지원자 및 임신부는 원서접수시 필기시험 편의지원 제공을 신청할 수 있음(장애유형별 편의지원 내용은 별첨 3 참조)
- 최종합격한 지원자는 임용예정일('19.11.18.)부터 공단에 출근이 가능하여야 함
- 원본으로 제출된 서류는 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 본인이 요청할 경우 반납받을 수 있음(복사본·스캔본 등은 반납하지 않음, 요청서는 별첨 4 참조)

- 채용전형별 불합격자로 시험에 대한 이의가 있는 경우, 합격자 발표일 다음 날 (근무일 기준)까지 (별첨 5)의 양식을 작성하여 공단으로 제출
 - * 제출처: employ@kotsa.or.kr, 단순문의 및 질의사항은 답변하지 않음
- 채용 공고문과 NCS 직무기술서 내용이 일부 상이할 경우, 공고문이 우선됨
- 전형별 결과에 따라 공고문 상의 채용인원만큼 채용되지 않을 수 있음
- 실무직 상담(서울) 전형의 경우 채용비리 피해자 구제방안 시행에 따라 면접대상자가 늘어날 수 있음(기존 서류전형 합격자 배수는 동일하게 운영)
- 기타 문의사항은 공단 채용콜센터(070-4249-5470) 또는 인재개발처 (054-459-7198)로 문의바람

별첨 1

분야별 직무기술서

[직무기술서: 행정 4급(법무)]

【NCS기반 채용 직무 설명자료 : 법무】

| | | | | |
|---------|---|--|-----|-------------------|
| 채 용 분 야 | 전기/전자 기계/자동차 화학/환경 산업공학 | 분류 체계 | 대분류 | 05.법률·경찰·소방·교도·국방 |
| | | | 중분류 | 01.법률 |
| | | | 소분류 | 01.법무 |
| | | | 세분류 | - |
| 공단주요사업 | ‘사람중심 교통안전을 선도하는 최고의 전문기관’ 비전을 가지고 육상, 항공, 철도 등 교통 전 분야에서 국민의 생명과 재산을 보호하기 위한 각종 교통안전사업을 펼치고 있으며, 주요사업으로는 도로·철도·항공교통안전관리, 자동차검사, 자동차 성능시험 및 연구, 교통정보서비스, 자동차사고 피해가족지원, 교통안전체험교육 등이 있음 | | | |
| 핵심책무 | 자동차 교환·환불제도 운영에 관한 사업추진계획 수립/추진, 자동차 교환·환불 요건 심사, 결함 및 하자에 대한 구분, 중재판정에 대한 법률적 검토, 판정문 작성 지원 등 | | | |
| 직무수행내용 | (제도 운영) 자동차 교환·환불제 사업추진계획을 수립 및 추진, 자동차안전·하자심의위원회 구성 및 운영, 해외 제도 연구 등 제도 개선 연구 수행 | | | |
| | (중재제도 운영) 자동차 교환·환불을 위한 상담, 요건심사 등 중재부 운영, 자동차 교환·환불제도 개선 | | | |
| 전형방법 | 서류전형 → 면접전형 | | | |
| 일반요건 | 연령 | 무관 | | |
| | 성별 | 무관 | | |
| 교육요건 | 학력/경력 | 변호사법 제4조에서 정한 변호사 자격 취득 후 법조 분야에서 3년 이상 경력 | | |
| | 전공 | 무관 | | |
| 필요지식 | 중재법, 민사소송법, 행정법, 행정소송법, 행정절차법, 민사소송법, 형사소송법, 민법, 자동차관리법, 자동차 및 자동차부품의 성능과 기준에 관한 규칙, 자동차안전도평가시험등에 관한 규정 등 | | | |
| 필요기술 | 중재법, 민사소송법, 행정법, 자동차관리법 등 법령 해석 기술, 중재 판정문 작성 기술, 소송절차 진행 등 | | | |
| 직무수행태도 | 자동차 결함 또는 하자에 대한 명확히 판단하려는 태도, 다양한 이해당사자의 요구를 수용하는 자세, 관련지침을 준수하고 검토하는 자세, 법·제도를 객관적으로 해석하려는 태도, 문제를 파악하고 개선하고자 하는 적극적인 태도 | | | |
| 필요자격 | 변호사 자격 | | | |
| 직업기초능력 | 문제해결능력, 의사소통능력, 정보능력, 수리능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 기술능력 | | | |
| 참고사이트 | ○ www.ncs.go.kr 홈페이지→NCS·학습모듈 검색 | | | |

[직무기술서: 연구교수 5급 (철도-연구)]

【NCS기반 채용 직무 설명자료 : 철도-연구】

| 채 용 분 야 | 철도 (연구) | 분류 체계 | 대분류 | 09.운전·운송 | 14.건설 |
|---------|---|--|-----|---------------------------|------------|
| | | | 중분류 | 02.철도 운전·운송 | 06.도시·교통 |
| | | | 소분류 | 01.철도운전운영, 02.철도시설유지보수 | 02.교통계획·설계 |
| | | | 세분류 | 철도교통 안전관리 공단 자체개발 | 01.교통계획 |
| 공단주요사업 | ‘사람중심 교통안전’을 선도하는 세계 최고의 전문기관’ 비전을 가지고 육상, 항공, 철도 등 교통 전 분야에서 국민의 생명과 재산을 보호하기 위한 각종 교통 안전사업을 펼치고 있으며, 주요 사업으로 도로·철도·항공교통안전관리, 자동차검사, 자동차 성능시험 및 연구, 교통정보서비스, 자동차사고 피해가족지원, 교통안전체험교육 등이 있음 | | | | |
| 핵심책무 | 철도안전관련 연구 및 조사, 철도안전관리체계 승인·검사 | | | | |
| 직무수행내용 | (철도안전관련 연구 및 조사) 국가 철도안전정책 및 철도안전 계획 등에 따라 연구 과제 선정 및 수행, 철도안전법에 따라 철도안전관리체계 기술기준 제정 또는 개정을 위한 연구개발 등 | | | | |
| | (철도안전관리체계 승인 및 검사) 철도안전법에 따라 철도운영자 및 철도시설관리자의 철도안전관리체계 승인 및 검사 시행, 승인 받은 철도안전관리체계 지속 유지 확인을 위한 정기·수시검사 시행, 철도안전관리체계 변경을 위한 사전협의 및 변경승인 검사 시행, 철도안전관리체계의 신뢰성 및 공정성 향상을 위한 제도 개선방안 도출 등 | | | | |
| 전형방법 | 서류전형 → 면접전형 | | | | |
| 일반요건 | 연령 | 무관 | | | |
| | 성별 | 무관 | | | |
| 교육요건 | 학력/경력 | ○ 아래 요건 중 어느 하나를 만족하는 자 - 관련분야 박사학위 소지자 - 관련분야 석사학위 취득 후 해당분야 3년 이상 경력 - 관련분야 학사학위 취득 후 해당분야 5년 이상 경력 * 관련분야: 철도, 교통 | | | |
| | 전공 | 철도, 교통분야 | | | |
| 필요지식 | 철도안전법에 관한 지식, 철도안전법 시행령 및 시행규칙에 관한 지식, 도시철도법 및 궤도운송법에 관한 지식, 재난 및 안전관리 기본법에 대한 이해와 지식, 국가철도안전정책 및 철도안전종합시행계획 등에 대한 이해, 교통안전을 증진하고자하는 지식, 사업의 비용산출 방법에 대한 이해, 과업지시서 및 사업특성에 대한 이해, 사업관련 법제도 및 절차에 대한 이해 등 | | | | |
| 필요기술 | 철도차량별 특성을 이해하려는 능력, 교통안전을 증진하려는 능력, 다양하고 폭넓은 기준 설정 기술, 이해당사자 요구사항 분류 능력, 종합결과 의견서 작성 기술, 사회현상을 해석하는 기술, 관련자료 및 통계에 대한 해석 기술, 운영주체의 경영상태를 분석하는 기술, 개별 철도운영기관에 대한 이해능력, 운영기관별 법·제도 적용기술, 운영기관별 철도교통특성에 대한 활용 기술 등 | | | | |
| 직무수행태도 | 관련법령 및 규정을 준수하는 태도, 고객의 의견을 청취하는 태도, 고객존중 및 청렴한 태도, 안전수칙을 준수하는 태도, 시험 공정성을 유지하는 태도, 관련기관과 협조하는 태도, 공공서비스 제공자로서 청렴한 태도, 민원 발생 시 침착한 태도 | | | | |
| 필요자격 | 해당사항 없음 | | | | |
| 직업기초능력 | 문제해결능력, 의사소통능력, 정보능력, 수리능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 기술능력 | | | | |
| 참고사이트 | www.ncs.go.kr 홈페이지 → NCS·학습모듈 검색 | | | | |

【NCS기반 채용 직무 설명자료 : 일반행정(단시간)】

| 채용분야 | 행정 6급 | 분류 체계 | 대분류 | 02.경영·회계·사무 |
|--------|--|---|-----|--------------|
| | | | 중분류 | 02.총무·인사 |
| | | | 소분류 | 03.일반사무 |
| | | | 세분류 | 02.사무행정 자체개발 |
| 공단주요사업 | ○ ‘사람중심 교통안전’을 선도하는 세계 최초의 전문기관’의 비전을 가지고 육상, 항공, 철도 등 교통 전 분야에서 국민의 생명과 재산을 보호하기 위한 각종 교통안전사업을 펼치고 있음. 주요사업은 도로교통안전관리, 자동차검사, 철도 교통안전관리, 자동차 성능시험 및 연구, 항공교통안전관리, 교통정보서비스, 자동차사고 피해가족지원, 교통안전체험교육 등이 있음 | | | |
| 핵심책무 | ○ 문서작성 및 관리 ○ 사무행정 회계처리 ○ 사업환경 분석 및 경영계획 수립·관리 등 ○ 사무행정 업무관리 | | | |
| 직무수행내용 | ○ (문서작성 및 관리) 부서(팀) 내·외부에서 요청된 문서를 작성하기 위하여 문서기안, 문서기안 자료조사, 문서기안 자료정리, 문서완성 등의 업무 수행, 문서의 수·발신, 정리, 보관 등을 문서관리 규정에 따라 실행하고 문서수·발신, 문서정리, 문서보관·보존 등의 업무 수행 ○ (사무행정 회계처리) 부서(팀)별로 사용된 비용을 회계규정에 따라 처리·점검하고 집계·분석 등의 업무 수행 ○ (사무행정 업무관리) 업무관리란 외부로부터의 업무 협력 요청에 따른 접수, 지원, 회신 및 공지 등을 수행하고, 내부의 원활한 업무 진행을 위한 구성원들의 일정 관리 등의 업무 수행 ○ (교통계획 및 교통개선방안 수립) 교통기본 계획을 수립하고 이를 달성하기 위한 교통정책 및 교통안전 사업을 수행하며, 교통정책을 지원하기 위한 법·제도 등 개선 방안 수립 ○ (운전적성정밀검사 조사연구) 개인이나 집단이 가지고 있는 교통사고 관련 특성을 진단하고 교정 지도, 운전적성정밀검사 및 검사항목과 사고와의 관련성 등 조사연구 기능(고령자 자격유지검사 등) | | | |
| 전형방법 | ○ 서류전형 → 면접전형 | | | |
| 일반요건 | 연령 | 무관 | | |
| | 성별 | 여성(임신·출산·육아 등으로 6개월 이상 경력 단절) ○ 3년 이상 행정업무 관련 경력자로 임신·출산·육아 등으로 6개월 이상 경력이 단절된 여성(현재 무직) * 공고일 현재 근무예정지 또는 인접시·군에 거주 중(주민등록지 기준)인 자 * 경력단절여성법 제2조에 따라 혼인·임신·출산·육아와 가족구성원의 돌봄 등을 이유로 경제활동을 중단한 여성 | | |
| | 경력 | 행정업무 관련 3년 이상 경력 | | |
| | 거주지 | 공고일 현재 근무예정지 또는 인접 시·군에 거주중인 자 | | |
| | 교육요건 | 학력 | 무관 | |
| | 전공 | 무관 | | |
| 필요지식 | ○ 문서기안 절차, 문서작성의 목적, 보고 절차, 문서관리규정, 보안규정, 회계 규정, 회계 시스템, 업무 규정, 부서 내의 업무 프로세스, 근태, 출장, 교육과 관련된 회사 규정 | | | |
| 필요기술 | ○ 컴퓨터 활용능력, 업무용 소프트웨어 활용능력, 문서대장 기록 능력, 문서정리능력, 의사소통 능력, 업무파악 능력 | | | |
| 직무수행태도 | ○ 성실성, 꼼꼼함, 업무규정 준수, 문서보안 준수, 회계규정 준수, 정확한 업무 처리 태도, 부서(팀)원과의 팀워크 지향, 고객지향 의지 | | | |
| 필요자격 | ○ 해당사항 없음 | | | |
| 직업기초능력 | ○ 문제해결능력, 의사소통능력, 정보능력, 수리능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 기술능력 | | | |
| 참고사이트 | ○ www.ncs.go.kr 홈페이지→NCS·학습모듈 검색 | | | |

【NCS기반 채용 직무 설명자료 : 일반행정】

| | | | | |
|---------|--|------------|-----|-----------------|
| 채 용 분 야 | 행정 | 분 류 체 계 | 대분류 | 02.경영·회계·사무 |
| | | | 중분류 | 01.기획사무 |
| | | | 소분류 | 01.경영기획 |
| | | | 세분류 | 01.경영기획_공단 자체개발 |
| 공단주요사업 | ○ ‘사람중심 교통안전’을 선도하는 세계 최고의 전문기관’ 비전을 가지고 육상, 항공, 철도 등 교통 전 분야에서 국민의 생명과 재산을 보호하기 위한 각종 교통안전사업을 펼치고 있으며, 주요사업은 도로·철도·항공교통안전관리, 자동차검사, 자동차 성능시험 및 연구, 교통정보서비스, 자동차사고 피해가족지원, 교통안전체험교육 등이 있음 | | | |
| 핵심책무 | ○ 사업환경 분석 및 경영계획 수립·관리 등 ○ 교통계획 및 교통운영주체 개선방안수립 등 ○ 운전적성정밀검사 조사연구 등 ※ 전공분야에 따라 직무 배치 예정 | | | |
| 직무수행내용 | ○ (사업환경 분석 및 경영계획 수립·관리) 기업의 내·외부 환경 분석을 거쳐 기업의 중장기 경영전략 등을 설정하고 그에 따른 경영목표를 수립, 이를 달성하기 위한 구체적인 사업 및 예산을 조정·편성 관리 ○ (교통계획 및 교통개선방안 수립) 교통기본 계획을 수립하고 이를 달성하기 위한 교통정책 및 교통안전 사업을 수행하며, 교통정책을 지원하기 위한 법·제도 등 개선 방안 수립 ○ (운전적성정밀검사 조사연구) 개인이나 집단이 가지고 있는 교통사고 관련 특성을 진단하고 교정 지도, 운전적성정밀검사 및 검사항목과 사고와의 관련성 등 조사연구 기능 | | | |
| 전형방법 | 서류전형 → 필기전형 → 면접전형 | | | |
| 일반요건 | 연령 | 무관 | | |
| | 성별 | 무관 | | |
| 교육요건 | 학력 | 무관 | | |
| | 전공 | 무관 | | |
| 필요지식 | ○ 기업 경영자원(유형, 무형, 인적자원)의 개념, 거시환경 분석 단계별 프로세스, 전략목표수립과 성과통제에 대한 개념, 사업부 전략과 기업 전략에 대한 개념, 재무·관리회계 지식, 교통안전법 및 교통안전사업 투자평가지침 등에 관한 지식, 교통안전을 증진하고자 하는 지식, 인간의 행동과 심리과정에 대한 과학적 연구 지식, 개인이나 집단이 가지고 있는 사고관련 특성에 대한 이해, 경영환경 분석기법, 외부환경 분석기법, 핵심성공요소 도출 기법, 성과관리 기법, 경영 정보 시스템 활용 기법 | | | |

| | |
|--------|---|
| 필요기술 | ○ 경영환경 분석 및 외부환경 분석기술, 핵심성공요소 도출 기술, 성과관리 기술, 예상 손익 산출 기술, 회의 기획·진행 기술, 비즈니스 문서 작성 기술, 경영 정보 시스템 활용 능력, 교통수단별 특성을 이해하는 능력, 교통안전을 증진하는 능력, 관련자료 및 통계에 대한 해석 기술, 교통수단 운영주체별 법·제도 적용 및 운영주체별 교통특성에 대한 활용 기술, 기본심리학을 응용하여 산업심리 등 분석에 적용하는 기술, 심리 생리적 행동특징을 과학적으로 측정하는 기술, 의견 조율과 합의도출을 위한 의사소통 기술 |
| 직무수행태도 | ○ 자신의 보유역량에 대한 냉철한 판단 자세, 전략적 관점에서 바라보는 태도, 성과를 정확히 반영하는 핵심성과지표를 도출하려는 자세, 합리적인 자원분배 기준을 설정하려는 자세, 주인의식과 책임감 있는 자세, 의견 조율과 합의도출을 위한 의사소통 노력, 교통안전을 증진하려는 자세 |
| 필요자격 | ○ 해당사항 없음 ○ 장애인 분야는 장애인복지법에 따라 등록된 장애인 대상(장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령과 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령에 따른 상이등급 기준에 해당하는자 포함)만 지원 가능 |
| 직업기초능력 | ○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 자원관리능력, 정보능력, 조직이해능력, 기술능력 |
| 참고사이트 | ○ www.ncs.go.kr 홈페이지 → NCS·학습모듈 검색 |

【NCS기반 채용 직무 설명자료 : 전산】

| 채 용 분 야 | 전산 | 분류 체계 | 대분류 | 20.정보통신 |
|---------|--|--|--|------------|
| | | | 중분류 | 01.정보기술 |
| | | | 소분류 | 03.정보기술운영 |
| | | | 세분류 | 01.IT시스템관리 |
| 공단주요사업 | ‘사람중심 교통안전’을 선도하는 최고의 전문기관’ 비전을 가지고 육상, 항공, 철도 등 교통 전 분야에서 국민의 생명과 재산을 보호하기 위한 각종 교통안전사업을 펼치고 있으며, 주요사업으로는 도로·철도·항공교통안전관리, 자동차검사, 자동차 성능시험 및 연구, 교통정보서비스, 자동차사고 피해가족지원, 교통안전체험교육 등이 있음 | | | |
| 핵심책무 | 시스템 구축·운영 관리, IT시스템 자원 획득 관리, DB 운영관리, 보안 운영관리 | | | |
| 직무수행내용 | (시스템 구축·운영 관리) 시스템 구축을 통한 통합관리, 사업 타당성 검토 및 과업지시서 검토, 시스템 운영 예산 관리, 운영 인력 관리 | | (IT시스템 자원 획득 관리) 시스템 운영에 필요한 자원 구매 계획 수립 및 계약 관리, 협력업체 관리 | |
| | (DB 운영관리) DB 운영 정책 및 계획 수립, DB 보안 관리, DB 장애 처리, DB 튜닝을 통한 성능 개선, 데이터 분석 및 시각화 서비스 구현 | | (보안 운영관리) 시스템 보안 기획, 기반 시스템 보안 관리, 장비 보안 관리, 응용서비스 보안 관리, 구축 후 보안 운영관리 | |
| 전형방법 | 서류전형 → 필기전형 → 면접전형 | | | |
| 일반요건 | 연령 | 무관 | | |
| | 성별 | 무관 | | |
| 교육요건 | 학력/경력 | ○ 관련분야 학사 이상 학위 소지자 * 관련분야: 컴퓨터, 정보시스템 구축 및 운영, 정보보안 등 전산 | | |
| | 전공 | 컴퓨터, 정보시스템 구축 및 운영, 정보보안 등 전산 분야 | | |
| 필요지식 | 시스템 품질관련 ISO 표준에 관한 지식, 계약 이행·관리·변경 절차에 대한 이해, 시스템 위험요소 식별 및 관리를 위한 지식, 정보통신 장비에 대한 기본 지식, DB 관련 용어에 대한 지식, SW 규모 및 대가 산정 기법 | | | |
| 필요기술 | 계약서 작성 및 해석 능력, 공급업체 등 이해관계자들과의 의사소통 능력, DB 관리시스템 운영 및 성능 분석 기술, 문서작성 및 예산관리 능력, 정보서비스 모니터링 및 데이터 분석 능력, 데이터 암호화 및 복호화 기술 | | | |
| 직무수행태도 | 보안활동 수행을 위한 강한 윤리의식 및 책임있는 태도, 계획적이고 종합적인 자세, 다양한 이해당사자의 요구를 수용하는 자세, 지침을 준수하고 검토하는 자세, 문제를 적극적으로 파악하고 해결하려는 자세, 법·제도를 객관적으로 이해하고 적용하려는 태도 | | | |
| 필요자격 | 해당사항 없음 | | | |
| 직업기초능력 | 문제해결능력, 의사소통능력, 정보능력, 수리능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 기술능력 | | | |
| 참고사이트 | www.ncs.go.kr 홈페이지→NCS·학습모듈 검색 | | | |

【NCS기반 채용 직무 설명자료 : 자동차검사】

| 채 용 분 야 | 자동차 검사 | 분류 체계 | 대분류 | 15.기계 |
|---------|---|----------|--|------------|
| | | | 중분류 | 06.자동차 |
| | | | 소분류 | 03.자동차정비 |
| | | | 세분류 | 06.자동차정비검사 |
| 공단주요사업 | '사람중심 교통안전'을 선도하는 최고의 전문기관' 비전을 가지고 육상, 항공, 철도 등 교통 전 분야에서 국민의 생명과 재산을 보호하기 위한 각종 교통안전사업을 펼치고 있으며, 주요사업으로는 도로·철도·항공교통안전관리, 자동차검사, 자동차 성능시험 및 연구, 교통정보서비스, 자동차사고 피해가족지원, 교통안전체험교육 등이 있음 | | | |
| 핵심책무 | 동일성확인, 관능검사, 기기검사, 검사기기관리, 검사결과판정, 배출가스검사 | | | |
| 직무수행내용 | (동일성확인) 자동차등록증에 기재된 내용과 자동차의 일치여부를 판단하는 것으로서 등록번호판 및 봉인확인하기, 차대번호 및 원동기 형식 실차 확인하기, 자동차 제원 및 구조변경 사항 확인하기, 표기관련업무 등의 업무 수행 | | (관능검사) 자동차 상태 등을 검사자의 육안 등의 판단에 의해 적합여부를 판정하는 것으로서, 주행장치 확인, 자체 및 차대손상 여부 검사, 원동기 상태확인, 등화장치 확인, 누유 및 누출 검사, 경음기·배기관·소음기 확인 등의 업무 수행 | |
| | (기기검사) 자동차의 상태 등을 검사기기·계측기 등으로 측정하여 적합여부를 판정하는 것으로서, 사이드 슬립 검사, 제동력 검사, 속도계 검사, 전조등 검사, 경적·배기·소음 검사, 택시미터 검사, 가스누출 검사, 전자장치 진단기를 통한 OBD 검사 등의 업무 수행 | | (검사기기관리) 검사기기를 효율적으로 관리하는 것으로서, 기기 조작, 응급조치, 기기유지·관리 등의 업무 수행 | |
| | (검사결과 판정) 자동차의 검사결과에 대하여 적합여부를 판정하는 것으로서, 자동차 관련법 파악, 행정지시사항 파악, 자동차 검사 통합전산장치 운용, 검사결과 판정 등의 업무 수행 | | (배출가스 검사) 자동차를 도로운행과 유사한 조건으로 검사하기 위하여 차대동력계상으로 배출가스를 측정하는 것으로서, 배출가스 검사 준비, 배출가스 검사 실시, 기안전 유지 등의 업무 수행 | |
| 전형방법 | 서류전형 → 필기전형 → 면접전형 | | | |
| 일반요건 | 연령 | 무관 | | |
| | 성별 | 무관 | | |
| 교육요건 | 학력/경력 | 무관 | | |
| | 전공 | 무관 | | |
| 필요지식 | 자동차검사·기준 방법, 자동차 안전기준 시행세칙, 자동차·자동차부품의 성능과 기준에 관한 규칙, 자동차검사 기준 방법, 자동차 검사 시행요령에 관한 규정, 검사기기 정밀도 유지·관리규정, 검사용 기계·기구 취급 요령에 관한 지식, 검사 장비 운용 방법, 자동차관련법, 운행차 배출 허용기준, 운행차 배출가스 검사 방법 | | | |
| 필요기술 | 각자이식·도말, 변조된 각자 찾는 기술, 불법구조변경 판정에 관한 기술, 연료장치의 변형 및 균열 누유 확인 기술, 속도계 검사기기 사용 기술, 제동력 시험기 사용 기술, 검사기기 교정·운용 기술, 자동차 관련법의 개정 법률의 적용시점을 확인 하는 기술, 배출가스 검사 장비 사용에 관한 기술 | | | |
| 직무수행태도 | 자동차 등록번호판 봉인, 부착 및 설치 상태를 철저히 확인하는 태도, 차대번호 및 원동기 형식을 철저히 확인하는 태도, 자동차관련법 규정에 맞게 판정하는 태도, 자동차 제원을 철저히 확인하는 태도, 주행장치·기타 관련 부품 등을 철저히 확인하는 태도, 관련 장치의 규정에 맞게 판정하는 태도, 사이드슬립 제동력검사·속도계검사·전조등검사·소음검사, 택시미터검사·전자장치진단검사 규정에 맞게 판정하는 태도, 검사기기 취급 지침 준수·주인의식, 행정지시사항을 정확하게 이해하고 검사 실무에 적용하는 태도, 검사 결과를 공정하게 판정하는 태도, 검사 안전수칙·규정 준수 태도 | | | |
| 필요자격 | 자동차정비(검사)산업기사 이상과 운전면허 1종 보통 이상 자격 소지자 | | | |
| 직업기초능력 | 문제해결능력, 의사소통능력, 정보능력, 수리능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 기술능력 | | | |
| 참고사이트 | www.ncs.go.kr 홈페이지→NCS·학습모듈 검색 | | | |

【NCS기반 채용 직무 설명자료 : 내압용기검사】

| | | | | |
|---------|---|----------|-----|------------|
| 채 용 분 야 | 자동차 검사 | 분류 체계 | 대분류 | 15.기계 |
| | | | 중분류 | 06.자동차 |
| | | | 소분류 | 03.자동차정비 |
| | | | 세분류 | 06.자동차정비검사 |
| 공단주요사업 | '사람중심 교통안전'을 선도하는 최고의 전문기관' 비전을 가지고 육상, 항공, 철도 등 교통 전 분야에서 국민의 생명과 재산을 보호하기 위한 각종 교통안전사업을 펼치고 있으며, 주요사업으로는 도로·철도·항공교통안전관리, 자동차검사, 자동차 성능시험 및 연구, 교통정보서비스, 자동차사고 피해가족지원, 교통안전체험교육 등이 있음 | | | |
| 핵심책무 | 수소전기 및 천연압축가스(CNG) 자동차 내압용기 정밀육안검사 및 장착검사 | | | |
| 직무수행내용 | (내압용기검사) 수소전기 및 천연압축가스(CNG) 자동차의 내압용기 및 부속품 제작 단계 검사로 재료의 기계적 성능, 물리적 특성, 열처리의 적정성, 설계의 적절성 등과 전체 공정의 적합성 평가하는 업무 (내압용기재검사) 수소전기 및 천연압축가스(CNG) 자동차에 장착된 내압용기 결함과 치수에 대한 적정성을 평가, 장착 장치 및 고정설비에 대한 평가, 연료장치 전반의 가스누출검사에 대한 업무 (내압용기장착검사) 수소전기 및 천연압축가스(CNG) 자동차 운행 전 시행하는 검사로 내압용기 연료장치 설계의 적합성과 도면 해석, 기술검사와 실제 차량의 일치성 검증, 최종 제작된 내압용기 자동차 연료장치의 설치 및 용기 등의 기계적 특성 적합성 평가에 대한 업무 | | | |
| 전형방법 | 서류전형 → 필기전형 → 면접전형 | | | |
| 일반요건 | 연령 | 무관 | | |
| | 성별 | 무관 | | |
| 교육요건 | 학력/경력 | 무관 | | |
| | 전공 | 무관 | | |
| 필요지식 | 자동차관리법, 고압가스안전관리법, 도시가스사업법, 액화석유가스의 안전관리 및 사업법에 대한 종합적인 이해와 내압용기 재료, 강도, 설계, 형태, 압력 등 지식 | | | |
| 필요기술 | 내압용기 결함 육안 판정, 도면해석, 가스누출 탐지 능력과 초음파누출검지기, 두께측정기, 내시경, 확대경 등 측정기기 사용기술 필요 | | | |
| 직무수행태도 | ○ 정부의 친환경자동차 보급 확대 정책으로 수소전기차 생산이 기하급수적으로 늘어남에 따라 수소전기차에 대한 전반적인 특징 및 차량 내부에 장착된 내압용기에 대한 특성을 파악하려는 노력 ○ 천연압축가스(CNG) 등 기존 내압용기차량에 대한 전반적인 특성을 파악하려는 노력 ○ 내압용기검사의 고객 특성을 파악하여 관련된 민원내용을 법령에 따라 적절하게 응대하려는 태도, 관련 법령과 제도 및 검사방법을 습득하려는 노력 | | | |
| 필요자격 | ○ 제1종 보통 운전면허 이상 소지자로서 아래 요건 중 어느 하나를 만족하는 자 - 가스산업기사 이상 소지 - 자동차정비(검사)산업기사 이상 소지 | | | |
| 직업기초능력 | 문제해결능력, 의사소통능력, 정보능력, 수리능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 기술능력 | | | |
| 참고사이트 | www.ncs.go.kr 홈페이지→NCS·학습모듈 검색 | | | |

[직무기술서: 연구교수 6급 (교통)]

【NCS기반 채용 직무 설명자료 : 교통】

| 채 용 분 야 | 교통 연구 | 분류 체계 | 대분류 | 14.건설 |
|---------|---|-----------------------------------|-----|------------|
| | | | 중분류 | 06.도시·교통 |
| | | | 소분류 | 02.교통계획·설계 |
| | | | 세분류 | 01.교통계획 |
| 공단주요사업 | '사람중심 교통안전'을 선도하는 최고의 전문기관' 비전을 가지고 육상, 항공, 철도 등 교통 전 분야에서 국민의 생명과 재산을 보호하기 위한 각종 교통안전사업을 펼치고 있으며, 주요사업으로는 도로·철도·항공교통안전관리, 자동차검사, 자동차 성능시험 및 연구, 교통정보서비스, 자동차사고 피해가족지원, 교통안전체험교육 등이 있음 | | | |
| 핵심책무 | 부문별 교통계획, 교통정책 결정, 사업추진계획수립, 교통운영주체 개선방안수립 | | | |
| 직무수행내용 | (부문별 교통계획) 교통기본계획 및 공간적 범위에 따른 교통계획, 계획대상의 특성에 따른 교통계획을 구분·적용 (교통정책결정) 대안별 교통수요예측자료를 기초로 최적 대안을 선정하기 위한 정책 결정 기준 및 평가방법을 수행하여 정책 결정 (사업추진계획수립) 사업의 배경을 파악하고 목표를 설정하여 효율적인 과업수행계획을 작성 (교통운영주체 개선방안수립) 교통체계에서 발생하고 있는 교통운영 주체의 문제점을 진단하여, 운영 주체별 개선방안을 수립하고, 이를 지원하기 위한 법·제도개선방안을 수립 | | | |
| 전형방법 | 서류전형 → 필기전형 → 면접전형 | | | |
| 일반요건 | 연령 | 무관 | | |
| | 성별 | 무관 | | |
| 교육요건 | 학력/경력 | ○ 관련분야 학사 학위 이상 소지자 * 관련분야: 교통 | | |
| | 전공 | 교통 분야 | | |
| 필요지식 | 대중교통의 육성 및 이용촉진에 관한 법·지속가능 교통물류발전법에 관한 지식, 교통안전법 및 교통안전사업 투자평가지침에 관한 지식, 국가통합교통체계 효율화법·연계교통체계 구축대책 수립을 위한 지침에 관한 지식, 교통안전을 증진하고자 하는 지식, 사업의 비용산출 방법에 대한 이해, 과업지시서 및 사업특성에 대한 이해, 사업관련 법제도 및 절차에 대한 이해 | | | |
| 필요기술 | 교통수단별 특성을 이해하는 능력, 교통안전을 증진하는 능력, 다양하고 폭넓은 기준 설정 기술, 이해당사자 요구사항 분류 능력, 종합결과 의견서 작성 기술, 사회현상을 해석하는 기술, 관련자료 및 통계에 대한 해석 기술, 운영주체의 경영상태를 분석하는 기술, 개별 운영주체에 대한 이해 능력, 운영주체별 법·제도 적용 기술, 운영주체별 교통특성에 대한 활용 기술 | | | |
| 직무수행태도 | 교통안전을 도모하려는 태도, 교통수단별 특성을 이해하려는 종합적인 자세, 각 운영주체의 특성을 파악하고자 하는 태도, 다양한 이해당사자의 요구를 수용하는 자세, 관련지침을 준수하고 검토하는 자세, 법·제도를 객관적으로 해석하려는 태도, 문제를 파악하고 개선하고자 하는 적극적인 태도 | | | |
| 필요자격 | 해당사항 없음 | | | |
| 직업기초능력 | 문제해결능력, 의사소통능력, 정보능력, 수리능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 기술능력 | | | |
| 참고사이트 | www.ncs.go.kr 홈페이지 → NCS·학습모듈 검색 | | | |

【NCS기반 채용 직무 설명자료 : 체험교육】

| 채용분야 | 체 험 교 육 | 분 류 체 계 | 대분류 | 14.교육 |
|-------------|---|------------------------------------|-----|-----------------------|
| | | | 중분류 | 06.체험교육 |
| | | | 소분류 | 02.체험교육계획·설계 |
| | | | 세분류 | 01.안전운전 체험교육_공단 자체 개발 |
| 공 단 주 요 사 업 | '사람중심 글로벌 교통안전 전문기관'의 비전을 가지고, 육상, 항공, 철도 등 교통 전분야에서 국민의 생명과 재산을 보호하기 위한 각종 교통안전사업을 펼치고 있음. 주요사업은 도로 교통안전 관리, 자동차 검사, 철도교통안전관리, 자동차 성능 시험/연구, 항공 교통안전관리, 항공온실가스 감축관리(배출권거래제), 교통정보 서비스, 자동차사고 피해가족지원, 교통안전 체험교육의 사업 등이 있음 | | | |
| 핵심책무 | 사업용운전자로서 직무관련 안전소양이 배양되도록 교육을 준비하여 시행하며 교통사고발생후 피해보상보다는 교통사고발생을 예방하도록 운전의 기본과 지식을 함양토록 관련교육을 시행하는 안전운전 체험교육의 사업임 | | | |
| 직무수행내용 | ○ (안전운전체험 교육) 교통안전에 관한 법규 등 이론강의와 실제 도로상에서 일어날 수 있는 위험상황을 체험형태로 대처할 수 있는 방법지도 교육 ○ (에코드라이브 교육)지구온난화로 인한 문제를 인식하고 경제운전을 통한 온실가스 저감등을 목표로 이론교육 및 실제 자동차로 경제운전요령을 교육 ○ (국가자격시험 교육)국가자격인 버스, 화물 운전자격증을 취득하고자하는 자에게 안전운전 체험교육 실시 및 평가 ○ (버스운전자양성 교육)교육과정 운영을 통하여 면허취득 후 운전경험이 없는 운전자를 현업에 채용이 가능하도록 양성시키는 교육프로그램 개발과 교육운영 | | | |
| 전형방법 | ○ 서류전형 → 필기전형 → 면접전형 | | | |
| 일반요건 | 연령 | 무관 | | |
| | 성별 | 무관 | | |
| 교육요건 | 학력/경력 | ○ 관련분야 학사 학위 이상 소지자 * 관련분야 : 교통 | | |
| | 전공 | 교통 분야 | | |
| 필요지식 | 자동차의 공학, 도로교통안전에 관한 지식, 안전운전 체험교육 및 에코드라이브에 대한 지식, 버스 및 화물운송종사자격 제도에 관한 지식, 도로교통법 및 교통안전법 관한 지식, 지속가능 교통물류발전법 및 여객자동차운수사업법에 관한 지식, 교통안전을 증진하고자 하는 지식 | | | |
| 필요기술 | 도로 및 자동차의 특성을 이해하는 능력, 교통안전을 증진하는 능력, 이해당사자 요구사항 분류 능력, 관련자료 및 통계에 대한 해석 기술, 개별 운영주체에 대한 이해 능력, 운영주체별 법·제도 적용 기술, 운영주체별 교통특성에 대한 활용 기술, 고급 운전기술, 교수기법, 교육진행 능력, 자동차 및 도로의특성, 전차종 운전스킬 | | | |
| 직무수행태도 | 체험교육분야의 전문가로서의 기본자세, 에코드라이브의 세계적 동향을 파악하려는 자세, 도로교통안전을 도모하려는 태도, 업종 및 운전자별 연령 성별등의 특성을 이해하려는 종합적인 자세, 다양한 이해당사자의 요구를 수용하는 자세, 지침을 준수하는 자세, 체험교육파악 및 개선을 위한 적극적인 태도, 교육자로서의 기본자세 | | | |
| 필요자격 | 제1종 보통 운전면허 이상 | | | |
| 직업기초능력 | 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력, 수리능력, 자원관리능력, 기술능력, 교육진행능력, 자동차 및 도로의특성 이해능력 | | | |
| 참고사이트 | www.ncs.go.kr 홈페이지→NCS·학습모듈 검색 | | | |

【NCS기반 채용 직무 설명자료 : 자동차/기계】

| | | | | |
|---------|--|--|-----|--------------------|
| 채 용 분 야 | 기계 /자동차 | 분류 체계 | 대분류 | 15.기계 |
| | | | 중분류 | 06.자동차 |
| | | | 소분류 | 02.자동차제작 |
| | | | 세분류 | 02.자동차성능검사_공단 자체개발 |
| 공단주요사업 | '사람중심 교통안전'을 선도하는 최고의 전문기관' 비전을 가지고 육상, 항공, 철도 등 교통 전 분야에서 국민의 생명과 재산을 보호하기 위한 각종 교통안전사업을 펼치고 있으며, 주요사업으로는 도로·철도·항공교통안전관리, 자동차검사, 자동차 성능시험 및 연구, 교통정보서비스, 자동차사고 피해가족지원, 교통안전체험교육 등이 있음 | | | |
| 핵심책무 | 자율주행자동차 안전성 평가기술 개발을 위한 정부 R&D 수행, 자율주행 실험도시(K-City) 운영 및 고도화 관련 사업추진계획 수립/추진, 자율주행자동차 평가기술 개발, 자율주행자동차 기술개발 지원 및 산업 생태계 조성을 위한 사업추진계획 수립/추진, 자율주행자동차 전자제어장치 안전성 평가 등 | | | |
| 직무수행내용 | (자율주행자동차 안전성 평가) 자율주행자동차 안전성 평가기술 개발을 위한 정부 R&D 수행, 자율주행 실험도시(K-City) 운영 및 고도화 관련 사업추진계획 수립/추진, 자율주행자동차 안전성 평가 및 기술개발 관련 연구 및 연구결과의 국내외 학술대회 참석 및 발표, 자율주행자동차 기술개발 지원 및 산업 생태계 조성 관련 정부 기관과의 협업 및 정보공유를 통한 대정부 기술지원, 국제협력을 통한 글로벌 대응 체계 구축 | | | |
| | (자율주행자동차 전자제어장치 안전성 평가) 첨단안전자동차 및 자율주행자동차에 적용되는 전자제어시스템에 대한 최신 정보 수집 및 기존 제작자동차에 적용된 기술(기능)을 분석하여 자율주행자동차의 인지, 판단 및 제어 각 단계별 전자제어시스템의 위험인자 도출 및 안전설계를 위한 최소한의 성능요건 도출(Functional safety 측면 검토 병행 수행), 제작사별 다양한 자율주행자동차의 첨단 전자제어장치의 기능안전 등을 분석 및 체계화함으로써 실차조건의 객관적인 평가 및 인증 가능하도록 하기 위한 방안 도출, 실차 조건의 전자제어장치 안전성 평가를 위한 평가시스템 구축 및 실차 평가 수행 | | | |
| 전형방법 | 서류전형 → 필기전형 → 면접전형 | | | |
| 일반요건 | 연령 | 무관 | | |
| | 성별 | 무관 | | |
| 교육요건 | 학력/경력 | ○ 관련분야 학사 학위 이상 소지자 * 관련분야: 기계, 자동차 | | |
| | 전공 | 기계, 자동차 분야 | | |
| 필요지식 | 자동차관리법, 자동차 및 자동차부품의 성능과 기준에 관한 규칙, 자동차안전도 평가시험등에 관한 규정, 차량 전자제어장치 및 임베디드시스템 관련 지식, 자동차전자제어, 차량통신, 센서공학, 계측공학, 유체·고체·열 역학, 메카트로닉스, 소프트웨어, 빅데이터 등 관련 융복합 지식, 기능안전 관련 지식, 자동차 구조 및 기능에 관한 지식, 국가교통안전기본계획, 교통체계효율화사업 및 국토교통 R&D 중장기 전략에 관한 지식, 자동차 구조 및 원리 | | | |

| | |
|---------------|---|
| 필요기술 | 자동차 공학관련 기술, 자동차 전자제어장치 및 임베디드 시스템 제어 기술, 전자제어장치 기능 분석 및 기능안전 적용 기술 |
| 직무수행태도 | 자율주행자동차 안전성 평가 및 연구/개발 시 교통, 전기/전자, 기계/자동차 공학 관련 최신 동향 파악 및 관련 기술을 자율주행자동차에 융합시키는 태도, 자율주행자동차 관련 최신 국내외 정책/표준/규제/산업계 기술 등 동향 파악 및 수요를 파악해 자율주행 실험도시(K-City) 고도화에 관한 사업계획 및 연구에 적용시키는 태도, 자율주행자동차 기술개발 지원 및 산업 생태계 조성 관련 정부 기관과의 협업 및 정보공유를 위한 적극적인 태도, 국제협력을 통한 글로벌 대응체계 구축을 위한 자질 역량 향상을 위한 적극적인 태도, 자율주행자동차 관련 통계 프로그램 정확도를 향상시키는 태도, 빅데이터를 분석하여 자율주행자동차에 접목시키는 적극적인 태도, 최신 자동차 전자제어장치 관련 정보와 기능안전 동향정보를 활용하여 차량 내부 시스템의 안정성을 높이고 이를 자동차 관리법 등에 적용하여 자동차안전을 확보하고자 하는 태도, 자율주행자동차 안전성평가 및 연구·개발 시 규정과 원칙대로 수행하는 태도, 업무 지식을 활용하여 성능시험대행자로서 인증 및 조사 기관의 역할을 공정히 수행하기 위한 자질 역량, 조직문화에 적극적이고 긍정적인 태도, 직원 간 원활한 업무협조가 가능한 조직 친화적 태도 |
| 필요자격 | 해당사항 없음 |
| 직업기초능력 | 문제해결능력, 의사소통능력, 정보능력, 수리능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 기술능력 |
| 참고사이트 | ○ www.ncs.go.kr 홈페이지 → NCS·학습모듈 검색 |

[직무기술서 : 연구교수 6급 (드론)]

【NCS기반 채용 직무 설명자료 : 드론】

| 채 용 분 야 | 항공 (드론 안전) | 분류 체계 | 대분류 | 09.운전·운송 |
|---------|---|---|-----|------------------|
| | | | 중분류 | 04.항공운전·운송 |
| | | | 소분류 | 02.항공운항 |
| | | | 세분류 | 03.항공안전_공단 자체 개발 |
| 공단주요사업 | '사람중심 교통안전'을 선도하는 최고의 전문기관' 비전을 가지고 육상, 항공, 철도 등 교통 전 분야에서 국민의 생명과 재산을 보호하기 위한 각종 교통안전사업을 펼치고 있으며, 주요사업으로는 도로·철도·항공교통안전관리, 자동차검사, 자동차 성능시험 및 연구, 교통정보서비스, 자동차사고 피해가족지원, 교통안전 체험교육 등이 있음 | | | |
| 핵심책무 | 무인비행체 안전관리, 무인비행장치 교육, 무인비행체(드론) 안전연구 | | | |
| 직무수행내용 | (무인비행체 안전관리) 무인비행체와 관련하여 비행 및 운영상의 안전 위해요인을 파악하여 개선방안을 수립하고, 법·제도개선을 통한 안전관리 수행 | | | |
| | (무인비행장치 교육) 무인비행장치 조종교관 및 실기평가교관 과정 등 무인비행체 관련 안전교육 수행 | | | |
| | (무인비행체연구) 드론을 포함한 무인비행체의 자격, 교육, 운영안전관리 등과 관련된 정부의 무인비행체관련 정책지원을 위한 조사·연구·개발 수행 | | | |
| 전형방법 | 서류전형 → 필기전형 → 면접전형 | | | |
| 일반요건 | 연령 | 무관 | | |
| | 성별 | 무관 | | |
| 교육요건 | 학력/경력 | 관련분야 학사 학위 이상 소지자 * 관련분야: 항공(무인기 또는 드론 포함) | | |
| | 전공 | 항공 분야(무인기 또는 드론 포함) | | |
| 필요지식 | 무인비행체 관련 법규(항공안전법/시행령/시행규칙/고시 등)의 상호연관성 및 이해능력, 무인비행장치(드론) 안전규정관련 지식, 무인비행체 조종자 준수사항, 무인비행체 운항 및 안전관리에 관한 지식 등 | | | |
| 필요기술 | 무인비행장치 조종자격, 무인비행체 기체인증 및 운항관리 대한 이해능력, 항공 관련 문제 인식 및 이해능력, 협상 능력, 문서 작성 능력, 엑셀 및 파워포인트 작성 능력, 고객 민원 해결 능력, 서류 작성 및 보관 능력 등 | | | |
| 직무수행태도 | 적절한 정책 및 기술지원을 위한 관련 법규에 이해하고자 하는 능동적인 태도, 최신의 자료 등을 탐구하는 태도, 문제를 파악하고자 하는 적극적인 태도, 부정청탁 및 금품 등의 수수에 대한 청렴한 태도, 행정지시사항을 정확하게 이해하고 고객만족을 위해 업무개선에 힘쓰는 태도 등 | | | |
| 필요자격 | 해당사항 없음 | | | |
| 직업기초능력 | 문제해결능력, 의사소통능력, 정보능력, 수리능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 기술능력 | | | |
| 참고사이트 | www.ncs.go.kr 홈페이지→NCS·학습모듈 검색 | | | |

【NCS기반 채용 직무 설명자료 : 사무직】

| 채 용 분 야 | 사무 | 분류 체 계 | 대분류 | 02.경영·회계·사무 |
|---------|---|---|-----|-------------|
| | | | 중분류 | 02.총무·인사 |
| | | | 소분류 | 03.일반사무 |
| | | | 세분류 | 02.사무행정 |
| 공단주요사업 | '사람중심 교통안전'을 선도하는 최고의 전문기관' 비전을 가지고 육상, 항공, 철도 등 교통 전 분야에서 국민의 생명과 재산을 보호하기 위한 각종 교통안전사업을 펼치고 있으며, 주요사업으로는 도로·철도·항공교통안전관리, 자동차검사, 자동차 성능시험 및 연구, 교통정보서비스, 자동차사고 피해가족지원, 교통안전체험교육 등이 있음 | | | |
| 핵심책무 | 문서작성, 문서관리, 사무행정 회계처리, 사무행정 업무관리 | | | |
| 직무수행내용 | (문서작성) 부서 내·외부에서 요청된 문서를 작성하기 위하여 문서 기안, 문서 기안 자료조사, 문서 기안 자료정리, 문서완성 등의 업무를 수행 (문서관리) 문서의 수·발신, 문서정리, 문서보관 등을 문서관리 규정에 따라 실행하고 제반 업무를 수행 (사무행정 회계처리) 부서별로 사용된 비용을 회계 규정에 따라 처리·점검하고 집계·분석 등의 업무를 수행 (사무행정 업무관리) 외부로부터의 업무협력 요청에 따른 접수, 지원, 회신 및 공지 등을 수행하고, 내부의 원활한 업무 진행을 위한 구성원들의 일정 관리 등의 업무를 수행 | | | |
| 전형방법 | 서류전형 → 면접전형 | | | |
| 일반요건 | 연령 | 무관 (정년 60세 미만자) | | |
| | 성별 | 무관 | | |
| | 경력 | 무관 | | |
| | 거주지 | 공고일 현재 근무예정지 또는 인접시·군에 거주중인 자(주민등록지 기준) | | |
| 교육요건 | 학력/경력 | 무관 | | |
| | 전공 | 무관 | | |
| 필요지식 | 문서기안 절차, 문서작성의 목적, 보고 절차, 문서관리규정, 보안규정, 회계 규정, 회계 시스템, 업무 규정, 부서내의 업무 프로세스, 근태·출장·교육과 관련된 회사 규정 | | | |
| 필요기술 | 컴퓨터 활용능력, 업무용 소프트웨어 활용능력, 문서대장 기록 능력, 문서정리 능력, 의사소통 능력, 업무파악 능력 | | | |
| 직무수행태도 | 성실성, 꼼꼼함, 업무규정 준수, 문서보안 준수, 회계규정 준수, 정확한 업무처리 태도, 부서원과의 팀워크 지향, 고객지향 의지 | | | |
| 필요자격 | 해당사항 없음 | | | |
| 직업기초능력 | 문제해결능력, 의사소통능력, 정보능력, 수리능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 기술능력 | | | |
| 참고사이트 | www.ncs.go.kr 홈페이지 → NCS·학습모듈 검색 | | | |

【NCS기반 채용 직무 설명자료 : 자동차검사직】

| | | | | |
|---------|---|---|--|------------|
| 채 용 분 야 | 자동차 검사직 | 분류 체계 | 대분류 | 15.기계 |
| | | | 중분류 | 06.자동차 |
| | | | 소분류 | 03자동차정비 |
| | | | 세분류 | 06.자동차정비검사 |
| 공단주요사업 | '사람중심 교통안전'을 선도하는 최고의 전문기관' 비전을 가지고 육상, 항공, 철도 등 교통 전 분야에서 국민의 생명과 재산을 보호하기 위한 각종 교통안전사업을 펼치고 있으며, 주요사업으로는 도로·철도·항공교통안전관리, 자동차검사, 자동차 성능시험 및 연구, 교통정보서비스, 자동차사고 피해가족지원, 교통안전체험교육 등이 있음 | | | |
| 핵심책무 | 동일성확인, 관능검사, 기기검사, 검사기기관리, 검사결과판정, 배출가스검사 | | | |
| 직무수행내용 | (동일성확인) 자동차등록증에 기재된 내용과 자동차의 일치여부를 판단하는 것으로서 등록번호판 및 봉인확인하기, 차대번호 및 원동기 형식 실차 확인하기, 자동차 제원 및 구조변경 사항 확인하기, 표기관련업무 등의 업무 수행 | | (관능검사) 자동차 상태 등을 검사자의 육안 등의 판단에 의해 적합여부를 판정하는 것으로서, 주행장치 확인, 자체 및 차대손상 여부 검사, 원동기 상태확인, 등화장치 확인, 누유 및 누출 검사, 경음기·배기관·소음기 확인 등의 업무 수행 | |
| | (기기검사) 자동차의 상태 등을 검사기기·계측기 등으로 측정하여 적합여부를 판정하는 것으로서, 사이드 슬립 검사, 제동력 검사, 속도계 검사, 전조등 검사, 경적·배기·소음 검사, 택시미터 검사, 가스누출 검사, 전자장치 진단기를 통한 OBD 검사 등의 업무 수행 | | (검사기기관리) 검사기기를 효율적으로 관리하는 것으로서, 기기 조작, 응급조치, 기기유지·관리 등의 업무 수행 | |
| | (검사결과 판정) 자동차의 검사결과에 대하여 적합여부를 판정하는 것으로서, 자동차 관련법 파악, 행정지시사항 파악, 자동차 검사 통합전산장치 운용, 검사결과 판정 등의 업무 수행 | | (배출가스 검사) 자동차를 도로운행과 유사한 조건으로 검사하기 위하여 차대동력계 상으로 배출가스를 측정하는 것으로서, 배출가스 검사 준비, 배출가스 검사 실시, 기기안전 유지 등의 업무 수행 | |
| 전형방법 | 서류전형 → 면접전형 | | | |
| 일반요건 | 연령 및 성별 | 무관 (정년 60세 미만자) | | |
| | 자격 | 자동차정비(검사)산업기사 이상 및 운전면허 1종 보통 이상 자격 | | |
| | 거주지 | 공고일 현재 근무예정지 또는 인접시·군에 거주중인 자(주민등록지 기준) | | |
| 교육요건 | 학력/경력 | 무관 | | |
| | 전공 | 무관 | | |
| 필요지식 | 자동차검사·기준 방법, 자동차 안전기준 시행세칙, 자동차·자동차부품의 성능과 기준에 관한 규칙, 자동차검사 기준·방법, 자동차 검사 시행요령에 관한 규정, 검사기기 정밀도 유지·관리규정, 검사용 기계·기구 취급 요령에 관한 지식, 검사 장비 운용 방법, 자동차관련법, 운행차 배출 허용기준, 운행차 배출가스 검사 방법 | | | |
| 필요기술 | 각자이식·도말, 변조된 각자 찾는 기술, 불법구조변경 판정에 관한 기술, 연료장치의 변형 및 균열 누유 확인 기술, 속도계 검사기기 사용 기술, 제동력 시험기 사용 기술, 검사기기 교정·운용 기술, 자동차 관련법의 개정 법률의 적용시점을 확인 하는 기술, 배출가스 검사 장비 사용에 관한 기술 | | | |
| 직무수행태도 | 자동차 등록번호판 봉인, 부착 및 설치 상태를 철저히 확인하는 태도, 차대번호 및 원동기 형식을 철저히 확인하는 태도, 자동차관련법 규정에 맞게 판정하는 태도, 자동차 제원을 철저히 확인하는 태도, 주행장치·기타 관련 부품 등을 철저히 확인하는 태도, 관련 장치의 규정에 맞게 판정하는 태도, 사이드슬립 제동력검사·속도계검사·전조등검사·소음검사, 택시미터검사·전자장치진단검사 규정에 맞게 판정하는 태도, 검사기기 취급 지침 준수·주인의식, 행정지시사항을 정확하게 이해하고 검사 실무에 적용하는 태도, 검사 결과를 공정하게 판정하는 태도, 검사 안전수칙·규정 준수 태도 | | | |
| 필요자격 | 자동차검사(정비) 산업기사 이상과 운전면허 1종 보통 이상 | | | |
| 직업기초능력 | 문제해결능력, 의사소통능력, 정보능력, 수리능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 기술능력 | | | |
| 참고사이트 | www.ncs.go.kr 홈페이지 → NCS·학습모듈 검색 | | | |

【NCS기반 채용 직무 설명자료 : 상담직(상담사)】

| | | | | |
|---------|--|---|-----|----------|
| 채 용 분 야 | 상담직 | 분류 체계 | 대분류 | 20.정보통신 |
| | | | 중분류 | 02.통신기술 |
| | | | 소분류 | 03.통신서비스 |
| | | | 세분류 | 05.전신서비스 |
| 공단주요사업 | ‘사람중심 교통안전’을 선도하는 최고의 전문기관’ 비전을 가지고 육상, 항공, 철도 등 교통 전 분야에서 국민의 생명과 재산을 보호하기 위한 각종 교통안전사업을 펼치고 있으며, 주요사업으로는 도로·철도·항공교통안전관리, 자동차검사, 자동차 성능시험 및 연구, 교통정보서비스, 자동차사고 피해가족지원, 교통안전체험교육 등이 있음 | | | |
| 핵심책무 | 공단 업무 대고객 안내, 상담용 전산시스템 활용 | | | |
| 직무수행내용 | (공단 업무 대고객 안내) 공단 업무에 대한 대고객 안내 서비스 수행 | | | |
| | (상담용 전산시스템 활용) 고객 상담용 전산시스템을 활용하여 고객응대, 대인커뮤니케이션, 고객 상담에 대한 내용을 기록하고 고객이 요구하는 정보를 제공 | | | |
| 전형방법 | 서류전형 → 면접전형 | | | |
| 일반요건 | 연령 | 무관 (정년 60세 미만자) | | |
| | 성별 | 무관 | | |
| | 거주지 | 공고일 현재 근무예정지 또는 인접시·군에 거주중인 재(주민등록지 기준) | | |
| 교육요건 | 학력/경력 | 무관 (단, 콜센터 상담 경력자 우대) | | |
| | 전공 | 무관 | | |
| 필요지식 | 정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률, 개인정보 보호법 | | | |
| 필요기술 | 민원응대 능력, 컴퓨터 활용능력, 업무용 소프트웨어 활용능력, 의사소통 능력, 업무파악 능력 | | | |
| 직무수행태도 | 고객지향 의지, 성실성, 꼼꼼함, 업무규정 준수, 정확한 업무처리 태도, 부서원과의 팀워크 지향 | | | |
| 필요자격 | 해당사항 없음 | | | |
| 직업기초능력 | 문제해결능력, 의사소통능력, 정보능력, 수리능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 기술능력 | | | |
| 참고사이트 | www.ncs.go.kr 홈페이지 → NCS·학습모듈 검색 | | | |

[직무기술서: 실무직 환경직]

【NCS기반 채용 직무 설명자료 : 환경직】

| 채 용 분 야 | 환경직 | 분 류 체 계 | 대분류 | 11.경비·청소 |
|---------|--|--------------------------------|-----|--------------|
| | | | 중분류 | 02.청소·세탁 |
| | | | 소분류 | 01.청소 |
| | | | 세분류 | 01.환경미화_자체개발 |
| 공단주요사업 | '사람중심 교통안전'을 선도하는 최고의 전문기관' 비전을 가지고 육상, 항공, 철도 등 교통 전 분야에서 국민의 생명과 재산을 보호하기 위한 각종 교통안전사업을 펼치고 있으며, 주요사업으로는 도로·철도·항공교통안전관리, 자동차검사, 자동차 성능시험 및 연구, 교통정보서비스, 자동차사고 피해가족지원, 교통안전체험교육 등이 있음 | | | |
| 핵심책무 | 건물·시설물, 사무실 등 청결유지, 쾌적한 환경 조성, 보건위생 수준 향상 | | | |
| 직무수행내용 | (건물 청소 관리) 건물 내·외부 청소를 통해 청결한 상태 유지 관리 업무 수행 | | | |
| | (비품 유지 관리) 청소 비품 등 유지 관리 및 소모품 보충, 쓰레기 반출 | | | |
| 전형방법 | 서류전형 → 면접전형 | | | |
| 일반요건 | 연령 | 무관 (정년 65세 미만자) | | |
| | 성별 | 무관 | | |
| | 거주지 | 공고일 현재 근무예정지에 거주중인 자(주민등록지 기준) | | |
| 교육요건 | 학력/경력 | 무관 (단, 미화(청소) 경력자 우대) | | |
| | 전공 | 무관 | | |
| 필요지식 | 청소대상물에 대한 지식, 청소활동 프로세스, 청소방법, 작업장 안전관리 지식, 청소약품의 특성 및 용도에 대한 지식 | | | |
| 필요기술 | 의사소통 기술, 청소용품 사용기술, 유해 및 위험 인지 능력 | | | |
| 직무수행태도 | 성실성, 꼼꼼함, 업무규정 준수, 정확한 업무처리 태도, 부서원과의 의사소통 태도 | | | |
| 필요자격 | 해당사항 없음 | | | |
| 직업기초능력 | 문제해결능력, 의사소통능력, 정보능력, 수리능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 기술능력 | | | |
| 참고사이트 | www.ncs.go.kr 홈페이지 → NCS·학습모듈 검색 | | | |

별첨 2

서류전형 배점표 및 배점기준

□ 서류전형 배점표

| 구분 | 성적 | 자격 | 직무수행계획서(경력직) 자기소개서(신규직) | 경력 기술서 | 우대·가점 | 합계 |
|-----|----|----|----------------------------|-----------|--|-----|
| 신규직 | 35 | 15 | 20 | 30 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ 특수자격: 심사면제 ▪ 경력: 3~5 ▪ 공모전·경진대회: 2~3 | 100 |
| 경력직 | 30 | 10 | 30 | 30 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ 특수자격: 5 ▪ 공인어학성적: 2~5 | 100 |

* 경력직은 직무수행계획서, 신규직(실무직 포함)은 자기소개서 평가

○ 신규직(실무직 포함) 서류전형 경력가점 기준(최고점수 1개만 적용)

| 구분 | 공공기관 청년인턴 (공단 포함, 4개월 이상) | 공단 근무경력 (기간제근로자 포함, 상근직에 한함) | |
|----|------------------------------|---------------------------------|-------|
| | | 6개월~1년 | 1년 이상 |
| 가점 | 3 | 4 | 5 |

○ 신규직(실무직 포함) 서류전형 공모전·경진대회 가점 기준(공단 본사·자동차 안전연구원 주최에 한함, 최고점수 1개만 적용)

| 구분 | 장관상 이상 | 기타 입선 |
|---------|--------|-------|
| 서류전형 가점 | 3 | 2 |

□ 성적 반영기준(공통) ※ 지원서에 반드시 입력

| 구분 | 점수 부여 기준 | 비고 |
|------|-------------------|--|
| 학교교육 | 관련 전공과목 이수학점 당 2점 | 최대 35점 (경력직은 30점) ▪ 사외교육은 수료증 발급 교육에 한함 |
| 사외교육 | 관련 교육 10시간 당 1점 | |

□ 서류전형 시 점수를 부여하는 자격 종류

| 구분 | | 자격증(점수) |
|-----------------|------------------------|--|
| 행정직 | 일반(6급) (단시간, 장애 포함) | <ul style="list-style-type: none"> ▪ 정보처리, 교통(기사 5점, 산업기사 3점) ▪ 세무회계, 기업회계, 전산세무, 전산회계 (1급 5점, 2급 3점) ▪ 정신보건임상심리사, 상담심리사, 전문상담사 (1급 5점, 2급 3점) ▪ 교통안전관리자, 교통안전진단사, 교통사고분석사, 교통사고감정사(3점) |
| | 전산(6급) | <ul style="list-style-type: none"> ▪ 정보보안, 정보처리, 정보통신(기사 5점, 산업기사 3점) ▪ 국제공인 정보시스템 감사사(CISA), 국제공인 정보시스템 보안전문가(CISSP) (5점) ▪ JAVA OCWCD (3점), JAVA OCB CD (5점) ▪ CPPG(개인정보관리사), PIMS인증심사원 (5점) |
| 기술직 | 자동차검사(6급) | <ul style="list-style-type: none"> ▪ 일반(농업, 건설)기계, 건설기계정비, 가스, 전기, 전자(기사 5점, 산업기사 3점) ▪ 1종 대형 면허, 2종 소형 면허(3점) |
| | 내압용기검사(6급) | <ul style="list-style-type: none"> ▪ 가스, 자동차정비(검사), 일반(농업, 건설)기계, 건설기계정비, 전기, 전자, 그린전동자동차, 전기공사 (기사 5점, 산업기사 3점) ▪ 1종 대형 면허, 2종 소형 면허 (3점) |
| 연구 교수직 | 철도(5급) | <ul style="list-style-type: none"> ▪ 철도차량, 전기철도, 전기, 기계, 철도신호, 교통(기사 5점, 산업기사 3점) ▪ 철도차량운전면허(3점) |
| | 교통(6급) | <ul style="list-style-type: none"> ▪ 교통(기사 5점, 산업기사 3점) ▪ 교통안전관리자, 교통안전진단사, 교통사고분석사, 교통사고감정사(3점) |
| | 체험교육(6급) | <ul style="list-style-type: none"> ▪ 교통, 일반기계, 자동차정비 (기사 5점, 산업기사 3점) ▪ 교통안전관리자, 교통안전진단사, 교통사고분석사, 교통사고감정사 (3점) ▪ 1종 대형 면허, 2종 소형 면허, 1종 특수 면허 (3점) |
| | 자동차/기계(6급) | <ul style="list-style-type: none"> ▪ 일반(농업, 건설)기계, 기계설계, 건설기계정비, 전기, 전자, 인간공학, 산업안전, 그린전동자동차 (기사 5점, 산업기사 3점) |
| | 드론(6급) | <ul style="list-style-type: none"> ▪ 항공종사자 자격증명(조종사, 항공교통관제사, 운항관리사) (5점) |
| 실무직(사무, 상담, 환경) | | <ul style="list-style-type: none"> ▪ 세무회계, 기업회계, 전산세무, 전산회계 (1급 5점, 2급 3점) ▪ 정보처리 (기사 5점, 산업기사 3점) |
| 실무직(검사) | | <ul style="list-style-type: none"> ▪ 일반(농업, 건설)기계, 건설기계정비, 가스, 전기, 전자 (기사 5점, 산업기사 3점) ▪ 1종 대형 면허, 2종 소형 면허(3점) |
| 공통 | | <ul style="list-style-type: none"> ▪ 한국사검정능력시험, 한국어능력시험(KBS) (1급 2점, 2급 1점) |

* 동일 자격 중복소지자는 상위 1개 인정(예: 전산세무 1급, 2급 소지자는 1급만 인정)

* 응시자격에 포함되는 필수자격은 점수 가산 없음

☐ 직무수행계획서 채점기준(경력직)

| 평가기준 | 배점 | 채 점 기 준 | | | | |
|--------------|----|---------|----|----|----|----|
| | | 탁월 | 우수 | 보통 | 미흡 | 불량 |
| 해당분야 응시적정성 | 15 | 15 | 12 | 9 | 6 | 3 |
| 해당업무 비전제시 능력 | 15 | 15 | 12 | 9 | 6 | 3 |

☐ 자기소개서 채점기준(신규직, 실무직)

| 평가기준 | 배점 | 채 점 기 준 | | | | |
|------------------------|----|---------|----|----|----|----|
| | | 탁월 | 우수 | 보통 | 미흡 | 불량 |
| 아이디어 개발, 개선 노력 (5점) | 5 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 위기상황 극복을 위한 노력 (5점) | 5 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 타인과의 협력 도출을 위한 노력 (5점) | 5 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 공단 업무에 관한 주관과 비전 (5점) | 5 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |

☐ 경력(경험)기술서 채점기준(공통)

| 평가기준 | 배점 | 채 점 기 준 | | | | |
|----------------------|----|---------|----|----|----|----|
| | | 탁월 | 우수 | 보통 | 미흡 | 불량 |
| 해당 직무에 대한 이해도 | 10 | 10 | 8 | 6 | 4 | 2 |
| 직무 관련 경력개발(과목 이수) 노력 | 10 | 10 | 8 | 6 | 4 | 2 |
| 직무와 경력·경험의 유사성 | 10 | 10 | 8 | 6 | 4 | 2 |

☐ 특수자격 인정범위

| 구분 | 특수자격 | 배점 |
|-------|--|----------------------------|
| 행정직 | 변호사, 공인회계사, 세무사, 공인노무사, 해당분야 기술사, 해당분야 박사, 고시 최종 합격자 | 경력직: 5점 가점 신규직: 서류전형 면제 |
| 기술직 | 해당분야 기술사, 해당분야 박사, 고시 최종 합격자 | |
| 연구교수직 | 해당분야 기술사, 해당분야 박사, 고시 최종 합격자 | |

* 2개 이상의 특수자격 소지자의 경우 특수자격가점(5점) 중복 부여

* 응시자격에 포함되는 필수자격은 점수 가산 없음

☐ 어학성적 가점기준(경력직)

| 배점 | TOEIC | TOEIC Speaking | TEPS | TEPS Speaking | TOEFL (IBT) | oPic | 일본어 능력 (JPT) | 중국어능력(HSK) | | | |
|----|---------|----------------|---------|---------------|-------------|------|--------------|------------|-----------|-----------|-----------|
| | | | | | | | | 舊HSK (중등) | 舊HSK (고등) | 新HSK (5급) | 新HSK (6급) |
| 5 | 955 이상 | 180 이상 | 865 이상 | 75 이상 | 112 이상 | AL | 955 이상 | 386이상 | 356이상 | - | 203이상 |
| 4 | 915-950 | 160-170 | 792-864 | 68-74 | 107-111 | IH | 915-950 | 362-383 | 333-353 | 282-300 | 180-200 |
| 3 | 815-910 | 140-150 | 654-791 | 58-67 | 93-106 | IM3 | 815-910 | 345-360 | 318-331 | 236-278 | - |
| 2 | 720-810 | 120-130 | 569-653 | 51-57 | 81-92 | IM2 | 720-810 | 315-344 | 292-316 | 192-232 | - |

* 공고일 기준 2년 이내 시행된 시험 중 최고성적 1개만 인정

별첨 3

장애유형별 편의지원

| 장애유형 및 등급 | | | 편의지원 내용 | |
|-----------|------------------------------------|------|--|--|
| | | | 필기시험 | 면접시험 |
| 지체장애 | 상지 | 공통 | <ul style="list-style-type: none"> 확대문제지 보조공학기기 지참 허용 별도시험실 배정(좌석간격 조정) | <ul style="list-style-type: none"> 장애특성 면접위원 사전고지 전담도우미 지원 관련서식 확대 제공 |
| | | 1~3급 | <ul style="list-style-type: none"> 시험시간 연장(1.5배) 시험 답안지 대필 | |
| | | 4~6급 | <ul style="list-style-type: none"> 공통 편의지원 내용만 신청 가능 | |
| | 하지 | 1~6급 | <ul style="list-style-type: none"> 별도시험실 배정(좌석간격 조정) | <ul style="list-style-type: none"> 장애특성 면접위원 사전고지 전담도우미 지원 |
| 뇌병변장애 | 공통 | | <ul style="list-style-type: none"> 확대문제지 보조공학기기 지참 허용 별도시험실 배정(좌석간격 조정) | <ul style="list-style-type: none"> 장애특성 면접위원 사전고지 전담도우미 지원 관련서식 확대 제공 |
| | 1~3급 | | <ul style="list-style-type: none"> 시험시간 연장(1.5배) 시험 답안지 대필 | <ul style="list-style-type: none"> 개별면접시간 20분 이내 연장 |
| | 4~6급 | | <ul style="list-style-type: none"> 공통 편의지원 내용만 신청 가능 | <ul style="list-style-type: none"> 공통 편의지원 내용만 신청 가능 |
| 시각장애 | 공통 | | <ul style="list-style-type: none"> 확대문제지 보조공학기기 지참 허용 | <ul style="list-style-type: none"> 장애특성 면접위원 사전고지 전담도우미 지원 관련서식 확대 제공 |
| | 1~2급 | | <ul style="list-style-type: none"> 시험시간 연장(1.5배) 축소문제지(확대독서기 사용자) | |
| | 3~4급, 5급1호, 6급 중 좋은 눈의 교정시력이 0.3이하 | | <ul style="list-style-type: none"> 시험시간 연장(1.5배) | |
| | 5급2호, 6급 | | <ul style="list-style-type: none"> 공통 편의지원 내용만 신청 가능 | |
| 청각장애 | 2~6급 | | <ul style="list-style-type: none"> 응시요령 등 서면자료 제공 보조공학기기 지참 허용 | <ul style="list-style-type: none"> 면접시간 20분 이내 연장 관련자료 등 서면제공 |
| 기타 | 임신부 (의사소견서 증빙) | | <ul style="list-style-type: none"> 시험 중 화장실 사용 허용 별도시험실 배정(좌석간격 조정) | - |

○ 신청방법

- 원서접수시 장애유형별 편의제공 내용을 참조하여 본인의 해당사항 확인
- * '19.7월 이후 발급된 장애인증명서(장애등급 구분이 없는 서류) 등의 경우 채용 사이트 또는 채용 담당부서에 개별 문의
- 편의제공 신청화면에서 제공받고자 하는 편의지원 항목 표시
- 원서접수 후 편의제공 여부 별도 통보함

○ 확대문제지 : A3 규격의 118%(14point)로 확대 인쇄 제공

○ 축소문제지 : A4 규격의 82%(10point)로 축소된 문제지로 확대독서기 사용자에게 한하여 신청

별첨 4**채용서류 반환청구서**

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

| | | |
|---------------------------|----|------|
| 접수번호 | | 접수일자 |
| 청구인 | 성명 | 수험번호 |
| 주 소 | | |
| 반환장소 (주소와 다른 경우 기재) | | |
| 반환청구서류 | | |

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같
이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

한국교통안전공단 이사장 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

별첨 5**채용 이의신청서****채용 이의신청서**

| | | | |
|------------|--------------------|------|---------------|
| 청구인 | 성명 | 수험번호 | |
| | 지원분야 | 연락처 | 010-0000-0000 |
| | | 이메일 | 00000@00.00 |
| 이의제기 내용 | (육하원칙에 따라 자세하게 기술) | | |

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

한국교통안전공단 이사장 귀하

유의사항

1. 이의신청은 각 채용전형별 피해자 구제방안 등의 일환으로 운영되고 있으며, 이의신청 검토 결과는 지원자 본인에게 개별 통보 예정입니다.
2. 지원자에게 공개되지 않은 본인의 점수, 합격자 평균 점수, 합격선, 시험문제, 면접기법 등은 비공개 사항입니다.
3. 차기 채용여부 등 단순 질의·문의사항에 대해서는 답변하지 않습니다.
4. 이의 신청은 전형별 합격자 발표 이후 다음 날까지 접수된 건에 대해서만 답변 예정이며, 기간 이후에 접수된 건은 답변이 제한될 수 있습니다.