

(주)대구메트로환경 공고 제 2022-06호

(주)대구메트로환경 직원 공개채용 모집공고

(주)대구메트로환경에서

회사와 함께 성장해 나갈 유능한 인재를 모집합니다.

2022년 9월 30일

(주)대구메트로환경사장

I 채용개요

1. 채용규모

가. 채용인원 : 53명

(단위:명)

구 분	합 계	사무	관리 소장	환경직			운전직		경비직
				환경 (남)	환경 (여)	조경 (남)	모터카 운전	승합차 운전	
합 계	53	1	5	2	32	1	3	1	8
경력(자격)제한경쟁	9	1	5	-	-	-	3	-	-
본 사	사무1급(처장)	1	1	-	-	-	-	-	-
현 업	관리소장	5	-	5	-	-	-	-	-
	모터카운전	3	-	-	-	-	3	-	-
장애인 제한경쟁	6	-	-	5			-	-	1
신규공개경쟁	38	-	-	2	27	1	-	1	7
현 업	환경	30	-	-	2	27	1	-	-
	승합차운전	1	-	-	-	-	-	1	-
	경비	7	-	-	-	-	-	-	7

※ 지원자 유의사항

- 1) 모터카운전, 경비직, 조경은 전원 남자로 채용
- 2) 전형간, 채용직렬간 중복지원은 불가합니다.(1인 1분야만 지원 가능)
- 3) 장애인 지원자는 [일반 전형]에 응시할 수 있으나(일반지원자와 경쟁) 중복지원 불가합니다.
- 4) [장애인 전형] 최종합격자가 채용인원에 미달할 경우 [일반 전형] 동일직렬에서 추가합격자를 선발할 수 있습니다.

나. 분야별 주요 담당업무

분 야		주 요 담 당 업 무
본사	사 무1급	• 업무지원총괄(노무, 산업안전보건, 물품구매 등)
현업	관리소장	• 현업 업무지도 및 안전관리 업무 총괄
	환 경	• 교통공사 역사, 전동차, 차량기지사업소 등 청소조경관련 업무
	경 비	• 월배기지, 안심기지, 문양기지 등 경비관련 업무
	운전	• 철곡경전철사업소 및 범물기지에서 3호선 모터카 운전
	승합차운전	• 월배·안심차량기지사업소 기관사 수송

2. 시험일정

가. 사무1급, 관리소장, 모터카운전

구 분	일 정	내 용
원서접수	`22.11.1.(화)~11.4.(금)	방문접수 및 대리접수 (대구교통공사 문양차량기지사업소 복리후생동 2층)
서류심사	`22.11.7.(월)	사무1급, 관리소장, 모터카운전 지원자만 해당
면접대상자 발표	`22.11.8.(화)	대구메트로환경 홈페이지 게시
면접시험	`22.11.14.(월)	서류심사 합격자 해당 ※ 세부적인 일정은 개별 통보
최종합격자 발표	`22.11.18.(금)	대구메트로환경 홈페이지 공고

나. 환경, 승합차운전, 경비

구 분	일 정	내 용
원서접수	`22.10.11.(화)~10.14.(금)	방문접수 및 대리접수 (대구교통공사 문양차량기지사업소 복리후생동 2층)
체력검정	`22.10.24.(월)~10.28.(금)	환경·승합차운전·경비 지원자 ※ 세부적인 일정은 개별 통보 * 장애인 전형 응시자 체력검정 면제
면접대상자 발표	`22.11.8.(화)	대구메트로환경 홈페이지 게시
면접시험	`22.11.14.(월)~11.16.(수)	체력검정 합격자 해당 ※ 세부적인 일정은 개별 통보
최종합격자 발표	`22.11.18.(금)	대구메트로환경 홈페이지 공고

3. 응시자격

가. 공통사항

구 분		내 용
일 반 조 건	연 령	▶ 사 무 : 1962. 1. 1. ~ 2004. 12. 31. 출생자 ▶ 관리소장 : 1961.1.1.~1977.12.31. 출생자 ▶ 환경·조경·승합차운전·경비 : 1958.1.1.~1977.12.31. 출생자 ▶ 모터카운전 : 1961.1.1.~1977.12.31. 출생자 ※주민등록등본에 등록된 출생일 기준
	병 역	▶ 병역필 또는 면제자 ※ 현역복무중인 자는 단계별 시험응시가 가능하고 최종합격자 발표전일까지 전역예정자
	지 역	▶ ① 번과 ② 번의 요건 중 하나를 충족하는 자 ① 2022. 1. 1 이전부터 최종 면접시험일까지 계속하여 대구·경북에 주민등록이 되어 있는 자 ② 2022. 1. 1 이전까지 대구·경북에 3년 이상 주민등록이 되어 있었던 자
	장애인전형	▶ 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조의 규정에 의한 장애인 ① '장애인복지법 시행령' 제2조에 따른 장애인 기준에 해당하는 자 ② '국가유공자법 시행령' 제14조 3항에 따른 상이등급 기준에 해당하는 자
	근무조건 (현업)	▶ 주·야간 근무가 가능한 사람이어야 하며, 본사, 역사, 전동차, 차량기지 등 회사가 지정한 근무지에 직무수행이 가능한 자
	신체조건	▶ 「공무원신체검사규정」 적용 ※ 최종합격자 발표이후 시행한 검사에서 '합격' 판정을 받은 자에 한함. ※ 모터카운전은 철도안전법 신체검사기준 적용 ※ 장애인은 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조 해당자이면서 체력측정 및 직무수행이 가능한자
	응시제한	▶ 회사 인사규정 제13조(결격사유)에 해당하는 자 ※붙임6. 채용결격사유 ※ 경비지원자는 회사 인사규정 제13조와 경비업법 제10조(결격사유)에 해당하는 자

나. 개별사항

구 분		내 용
채용 인원 및 세부 조건	사무1급 1명	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 공무원 6급이상 3년이상으로 채용분야 경력소지자 ▶ 공공기관 3급(9급 기준) 또는 200이상 기업체 부장급 이상으로 채용분야 경력소지자 ▶ 공인회계사, 세무사, 공인노무사 등 국가가 인정하는 자격증을 소지한 채용분야 5년 이상 경력소지자 ▶ 채용분야 15년 이상 경력소지자 ▶ 전 각호에 준하는 경력이 있다고 인정되는 자 <ul style="list-style-type: none"> ※ 공공기관은 『공공기관의 운영에 관한 법률』에 의한 공기업과 준정부기관 및 기타공공기관, 『지방공기업법』에 의해 설립된 공사 및 공단
	관리소장 5명	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 해당분야 근무경력 3년 이상 또는 도시철도 근무경력 5년 이상 ※ '청소분야'는 경력증명서 발급으로 청소업무 경력이 구체적으로 증명 가능한 경우
	환경	<ul style="list-style-type: none"> 일반 30명 ※ 조경(남)은 조경기능사 이상 자격증 소지자에 한함 ※ 야간 근무 가능한 자
	장애인 5명	<ul style="list-style-type: none"> ※ 청사, 역사, 전동차, 차량기지 등 회사가 지정한 근무지에서 직무수행이 가능한 자
	운전	<ul style="list-style-type: none"> 승합차 운전 1명 ▶ 1종 보통 이상 운전면허 소지자, 승합차 운전 경력자 우대 - 채용공고일 기준 최근 5년 이내 무사고 운전경력자 - 채용공고일 기준 최근 5년 이내 음주운전으로 인해 면허정지이상 처분을 받지 아니한 자 - 채용후보자 등록마감일 기준 최근 3년 이내 <u>운전자 정밀검사 적합판정</u>을 받은자(재발급 포함)
	모터카 운전 3명	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 남자, 철도장비 운전면허 이상의 철도차량 운전면허 소지자 ※철도안전법 시행규칙 제11조 및 동법 별표 1의2 ▶ 실무수습교육(300시간 이상 또는 3000km 이상) 이수자 또는 철도장비 관련 2년이상 경력소지자 ※철도안전법 시행규칙 제37조 별표 11
	경비	<ul style="list-style-type: none"> 일반 7명 ▶ 남자, 경비원 신임교육 이수 우대 ※ 채용후보자 등록마감일 기준 장애인 1명

II

시험단계별 안내사항

1. 응시원서 접수

가. 일 정

1) 사무직·관리소장·모터카운전 : 2022. 11.1.(화) ~ 11.4.(금), 09:00 ~ 18:00

2) 환경·승합차운전·경비 : 2022. 10.11.(화) ~ 10.14.(금), 09:00 ~ 18:00

나. 접 수 처 : 대구교통공사 문양차량기지사업소 복리후생동 2층

다. 접수방법 : 직접 및 대리 방문접수

라. 작성방법 : 대구메트로환경 홈페이지에서 지원서 양식 내려받아서 사용
(입사지원서, 직무수행계획서, 경험/경력기술서, 자기소개서,
개인정보의 수집·이용 동의서)

○ 1인 1분야만 응시가능하며, 원서 기재사항은 접수이후 수정 불가능

마. 원서접수 기간중 서류심사 구비서류 제출

구 분		주 요 내 용
제출서류	공통	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 입사지원서, 개인정보의 수집·이용 동의서 각 1부 ▶ 자기소개서 1부 ▶ 주민등록초본 1부(공고일 이후 발행, 주소변동사항 및 병역사항 포함) ▶ 자격증 사본 1부(해당자에 한함) ▶ 취업지원대상자(해당자에 한함), 장애인증명서(해당자에 한함) 각 1부
	개별	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 경력증명서 1부(사무1급, 관리소장, 모터카운전 지원자에 한함) ▶ 직무수행계획서 1부(사무1급 지원자에 한함) ▶ 경험/경력기술서 1부(사무1급, 관리소장, 모터카운전 지원자에 한함)

바. 불합격대상

○ 접수기한까지 구비서류 중 하나라도 미제출한 자

○ 응시원서 기재사항과 다르거나 제출서류로 증빙이 안되는 경우

2. 경력직 서류심사

가. 대 상 : 사무직·관리소장·모터카운전

나. 일 정

서류심사	서류심사 합격자 발표
‘22.11.7.(월)	‘22.11.8.(화) 대구메트로환경 홈페이지 공지

※ 서류심사 불합격자는 면접시험에 응시할 수 없습니다.

다. 불합격대상

- 제출기한까지 서류 미제출자 및 입사지원서 기재사항과 제출서류로 증빙이 안되는 경우

라. 서류심사 방법

- 제출서류 이상유무, 응시자격, 경력사항, 결격사유 등 적격심사

마. 면접대상자 결정

- 관리소장·모터카운전은 응시자격 등 적격여부만 판단
- 사무직은 채용예정인원의 2배수를 고득점순으로 대상자 선정
(단, 모집예정인원이 4명 이하일 경우 채용예정인원에 5명을 추가한 인원을 선정)
- 동점자가 있는 경우 모두 합격 처리

4. 체력검정

가. 대 상 : 환경·승합차운전·경비분야 지원자(*장애인전형 응시자 체력검정 면제)

나. 일 정 : 해당기간 중 1일 (세부일정 개별 통보)

체력검정 장소	체력검정 시행일	면접대상자 발표
대구교통공사 월배차량기지사업소 4층 강당	2022. 10. 24.(월)~10. 28.(금) 10:00~16:00 ※ 세부일정 개별 통보	2022. 11. 8.(화) 대구메트로환경 홈페이지 공지

※ 주 소 : 대구 달서구 달서대로34 대구교통공사 월배차량기지사업소 강당4층

※ 응시원서 접수 후, 체력검정대상 인원에 따라 변경될 수 있음

○ 유의사항

- 체력검정 응시자는 지원접수증과 신분증을 반드시 지참
- 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권에 한함) 미지참자는 체력검정 응시불가

다. 검정방법

○ 측정기관 : 국민체력100(국민체육진흥공단)

※ 국민체육진흥공단 국민체력100 출장전담반 체력검정 진행

○ 기관 홈페이지 참조 : 국민체력100(nfa.kspo.or.kr)

○ 평가항목 : 근력, 근지구력, 심폐지구력 유연성, 민첩성, 순발력 등

○ 준비물 : 운동복, 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권), 접수증, 운동화

※ 운동화는 스파이크 착용 금지, 마스크 KF94 착용(현장에서 지급)

○ 체점기준

- 1차 체력검정시험(국민체력100 체력측정 종목)

구 분	스텝박스	악 력	윗몸 일으키기	제자리 멀리뛰기	앉아서 윗몸 앞으로 굽히기	반응시간
계측기준	심박수	측정기	1분내 횡수	거리	측정기	측정기
측정항목	심폐지구력	근력	지구력	순발력	유연성	민첩성
백분위 배점	0~100점	0~100점	0~100점	0~100점	0~100점	0~100점

라. 체력검사 시 준수사항

○ 시험당일 혈압 측정 시 수축기 160mmHg 또는 이완기 100mmHg이상일 경우 체력검정을 참여할 수 없습니다.

○ 체력검정 실시 중에 발생한 인명피해 및 물적피해 사고 등에 대하여는 일체 응시자 책임으로 합니다.

※ 응시자는 지원접수증 및 신분증이 없으면 체력검정을 참여할 수 없습니다.

마. 체력검정종목 : 6종목

종 목	측 정 방 법
스텝박스 (심폐지구력 측정)	① 피검자는 등받이가 있는 의자에 앉아 심박수 측정기를 착용한다. 착용 후 심박수가 안정(100bpm미만 권장)될 때까지 휴식을 취한다. ② 피검자는 '시작'신호와 함께 메트로놈 박자(96bpm)에 맞춰 3분 동안 스텝박스를 걷는다. ③ 박자에 맞춰 3분을 걷고 난 뒤, 의자에 앉아서 1분간 휴식을 취한다. ④ 정확히 1분 후 측정자는 심박수 측정기에 나타난 심박수를 기록한다.
악력 (근력 측정)	① 피검자는 양발을 어깨너비만큼 벌린 다음 체중을 고르게 싣고 바르게 선다. ② 악력계의 손잡이를 손가락 둘째 마디로 잡는다. 손잡이가 맞지 않을 때는 조절나사로 알맞게 조정한다. ③ 측정하는 팔은 곧게 펴고 몸통과 팔을 15°로 유지하면서 힘껏 잡아당긴다. 이때, 반대편 팔은 차렷 자세를 유지한다. ④ 악력계를 잡고 최대로 힘을 주어 5초간 자세를 유지한다. ⑤ 악력측정은 좌·우 교대로 2회씩 실시하며 각각 최고치를 0.1kg 단위로 기록한다. ⑥ 다음의 공식에 따라 상대악력을 산출한다. $\text{상대악력} = \frac{\text{악력(kg)}}{\text{체중(kg)}} \times 100$
윗몸 일으키기 (지구력측정)	① 피검자는 장비에 앉아 양발을 고정하고 등과 어깨를 대고 눕는다. ② 양팔은 십자모양으로 교차하여 가슴 앞에 모으고, 두 손은 어깨 위에 올린다. ③ '시작'신호에 따라 상체를 일으켜 양 팔꿈치가 허벅지(넓적다리)에 닿도록 하고, 다음으로 양쪽 등과 어깨를 바닥에 닿도록 눕는다. ④ 양쪽 팔꿈치가 허벅지(넓적다리)에 닿았을 때 1회로 인정하며, 1분 동안 실시하여 성공한 횟수를 기록한다.
제자리 멀리뛰기 (순발력측정)	① 피검자는 출발선을 밟지 않도록 주의하여 측정기 위에 선다. ② 서서 팔이나 몸, 다리로 충분하게 반동을 주어 최대한 멀리 뜬다. ③ 출발선에서부터 신체부위가 닿은 가장 가까운 곳까지의 직선거리를 측정한다. ④ 2회 실시하여 좋은 기록을 기록한다.
앉아서 윗몸 앞으로 굽히기 (유연성측정)	① 피검자는 신발을 벗어 두 발바닥이 측정기 전면에 완전히 닿은 상태로 무릎을 펴고 앉는다. ② 양발은 11자 형태가 되도록 만들고 발 사이의 거리는 5cm가 넘지 않도록 한다. ③ 양손을 앞으로 곧게 펴 손끝이 측정기에 닿도록(손을 겹치지 않는다)하고 윗몸을 앞으로 굽히면서 측정기를 민다. ④ 측정 상태에서 3초 이상 유지시킨다. ⑤ 2회 실시하여 가장 좋은 기록을 0.1cm 단위로 기록한다.
반응시간 (민첩성측정)	① 피검자는 반응시간 측정센서 위에 양발 모두 올라가 어깨너비만큼 다리를 벌리고 편하게 선다. ② 피검자는 예고 없이 들리는 신호에 반응하여 양발을 동시에 벌린다. ③ 3회 실시하여 가장 좋은 기록을 0.001초 단위로 기록한다.

바. 국민체력100 체력측정 순서



사. 면접대상자 결정

- 채용예정인원의 2배수를 고득점순으로 합격 처리
(단, 모집예정인원이 4명 이하일 경우 채용예정인원에 5명을 추가한 인원을 선정)
- 동점자가 있는 경우 모두 합격 처리

5. 면접시험

가. 대 상 : 경력직 서류심사 및 체력검정 합격자, 장애인 전형 응시자

나. 일 자

- '22.11.14.(월) 개별통보 (사무1급, 관리소장, 모터카운전)
- '22.11.14.(월) ~ 11.16.(수) 중 1일 개별통보 (환경, 승합차운전, 경비)

다. 장 소 : 대구교통공사 문양차량기지사업소 관리동 3층

라. 평정요소

- 사무1급,관리소장 : 리더십과 직원과의 융화력, 헌신성과 업무조정 능력, 전문지식과 응용력, 의사발표의 정확성과 논리성, 창의력·의지력 기타 발전 가능성
- 모터카운전,환경,승합차운전,경비 : 직원으로서의 정신자세, 전문지식과 응용능력, 의사발표의 정확성과 논리성, 예의·품행 및 성실성, 창의력·의지력 기타 발전 가능성

마. 일정공지 : 개인별 면접시험 시간은 개별통지

6. 우대사항

※ 채용예정인원 4명 미만은 가점대상 제외

구 분	가 점 대 상	가산점수	적용단계	비고(증빙)
취업지원 대상자	1. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조, 「독립유공자 예우에 관한 법률」 제16조, 「5·18 민주유공자 예우에 관한 법률」 제20조에 따른 취업지원 대상자	법률에서 정하는 비율에 따른 점수 (5% 또는 10%)	각 전형단계	취업지원 대상자 증명서
	2. 「특수임무수행자 지원 및 단체설립에 관한 법률」 제24조, 「고엽제후유의증 환자 지원 등에 관한 법률」 제7조 9항, 「보훈 보상대상자 지원에 관한 법률」 제 35조에 따른 취업지원 대상자			
장애인	3. 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」 제 32조 및 제4조 에 따른 장애인	10%	각 전형단계	장애인증명서

※ 가점사항이 중복될 경우 가장 유리한 1개 사항만을 적용.

※ 가산대상직종 : 관리소장, 환경(여), 경비

※ 취업지원 대상자의 가점은 국가보훈처에서 발급한 “취업지원대상자 증명서”에 표기된 가점을 적용

7. 최종 합격자 발표

가. 일 자

○ '22.11.18.(금) 사무1급, 관리소장, 모터카운전, 환경, 승합차운전, 경비

※ 면접시험 고득점자 순으로 합격자 결정

나. 예비후보자 운용

(단위:명)

구 분	합 계	사무	관리 소장	환경			운전		경비
		1급		환경 (남)	환경 (여)	조경 (남)	모터카 운전	승합차 운전	
채용인원	53	1	5	2	32	1	3	1	8
예비후보자	19	-	2	2	8	2	2	1	2

※ 환경분야 예비후보자 12명 : 남자4명, 여자8명

○ 임용일로부터 6개월까지 운용(2023. 6. 30.까지)

○ 해당 공개채용 동일분야 합격자가 이직 시 예비후보순위에 따라 채용

다. 채용후보자 등록 : 2022.11.21.(월)~11.25.(금)

라. 기 타

○ 「공무원채용 신체검사규정」에 의한 신체검사 합격자에 한해 최종 임용

○ 단, 모터카운전직은 「철도안전법 신체검사기준」에 의한 합격자에 한해 최종 임용

Ⅲ

기타 유의사항

1. 응시원서의 기재사항 누락, 오기재, 허위기재, 착오기재 및 연락불능 등으로 발생하는 불이익은 일체 응시자 책임으로 합니다. 특히, 시험에 가산되는 자격증, 취업지원관련 사항에 대한 오기재, 허위기재, 착오기재 시에는 고의성 여부와 관계없이 합격이 취소되니 확인 후 기재하시기 바랍니다.
2. 최종합격자 중에서 채용후보자 등록을 하지 않거나 「공무원채용신체검사규정」에 의한 신체검사에 불합격한 자 및 임용결격사유 등이 발견된 때에는 합격 또는 임용이 취소될 수 있습니다.
3. 원서접수 결과 지원자가 채용인원의 수와 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
4. 모집공고 내용은 회사사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경시 시험일 7일 전까지 변경 내용을 공고 및 개인별로 통보할 예정입니다.
5. 대구메트로환경에서는 투명하고 공정한 채용프로그램을 운영 중이며 채용과정에서 부당한 인사청탁 및 비위채용이 적발될 경우, 해당 지원자를 사전배제하고 합격 후에도 불합격 처리, 5년간 응시 자격을 제한합니다.
6. 신입사원 공개채용 응시자의 코로나19 감염병 예방을 위한 사전안내 사항입니다.
 - 코로나19 감염병 예방을 위해 다음의 대상자는 **시험장 출입 및 시험응시가 제한**되니, 시험 응시자는 해당 시험일까지 개인위생 및 건강관리에 각별히 유의하여 주시기 바랍니다.

코로나19 예방을 위한 시험장 출입 및 시험응시 제한 안내

- 확진자, 감염병 의심자 등 현재 입원치료통지서 또는 자가격리통지서를 받아 격리중인 자
- 마스크 미착용자

- 응시자가 코로나 19 예방수칙 및 감독관의 지시에 따르지 않을 경우 감독관의 제재조치가 가능할 수 있습니다.
- 확진자 또는 자가격리 대상자가 전형에 응시하여 감염증 확산 등의 물의를 일으킬 경우 그에 대한 책임은 응시자 본인에게 있습니다.

7. 기타 자세한 사항은 대구메트로환경 홈페이지(<http://www.dgmetroen.co.kr>)를 참고하시기 바랍니다. (☎ 053-218-2500, 053-218-3279~3281)

<붙임자료>

1. 입사지원서
2. 경험/경력 기술서
3. 직무수행계획서
4. 자기소개서
5. 개인정보의 수집·이용 동의서
6. 채용결격사유(경비사 결격사유 포함)
7. 신체검사 기준
 - 공무원채용 신체검사규정 및 철도안전법 신체검사 기준, 일반건강검진 항목
8. 채용서류의 반환에 관한 공지

<붙임1> 입사지원서

입사 지원서

접수번호	※ 회사 기재란	
채용구분	해당 ○표시	
전형	일반() 장애인()	
본 사	사무1급 ()	
	관리소장 () 모터카운전 () 승합차운전 () 환경 () 조경 () 경비 ()	

<div>사 전 미 부 착</div>	성명	한글		한자	
	생년월일			성 별	남() 여()
	연락처1 (핸드폰번호)			연락처2 (주택 또는 가족)	
	주소				
병 역	필 ()		미필 ()		면제 ()
	복무기간		계급		면제사유
경 력	근무기간	근무회사(기관)명		업무내용	
교 육	교육구분		교육과목 및 교육과정		
	학교교육(), 직업훈련(), 기타()				
	학교교육(), 직업훈련(), 기타()				
자격면허	자격 및 면허 종류	취득일자	발급기관	자격증번호	
위 내용은 모두 사실이며, 허위임이 밝혀질 경우 합격취소 등 어떠한 처분에도 이의를 제기하지 않겠습니다.					
2022년 월 일 지원자 (자필 이름으로 서명)					

※ 취업지원대상자 해당여부	해당함 (%) 해당하지 않음 ()
※ 장애인 해당여부	해당함 () 해당하지 않음 ()

<붙임2> 경험/경력기술서

경험/경력 기술서

(사무1급, 관리소장, 모터카운전 지원자만 해당)

※경험/경력기술서 작성시 출신지, 학교명, 가족관계 등이 드러나지 않도록 주의하시기 바랍니다.
(블라인드 채용으로 해당내용 기재시 불이익을 받을 수 있음)

1. 경험/경력 기술서(세부적인 경험사항)
(A4용지 3매이내로 워드프로세서(휴먼명조, 글자크기 13, 줄간격 160%)를 이용하여 구체적으로 작성)
2. 지원동기(특기, 능력, 업무지식 등과 관련하여 구체적 작성)
3. 자기개발노력과 회사발전 아이디어
4. 봉사활동 경험(구체적 사례와 느낀점)
위 내용은 모두 사실이며, 허위임이 밝혀질 경우 합격취소 등 어떠한 처분에도 이의를 제기하지 않겠습니다.
2022. . . 작성자 : (자필 이름으로 서명)

<붙임3> 직무수행계획서

직무수행계획서

(사무1급 지원자만 해당)

(A4용지 3매이내로 (휴먼명조, 글자크기 13, 줄간격 160%)를 이용하여 작성, 과거경험 포함하여 자유양식으로 작성)

I. 직무 목표

II. 직무 수행 계획

<붙임4> 자기소개서

자기소개서

※자기소개서 작성시 출신지, 학교명, 가족관계 등이 드러나지 않도록 주의하시기 바랍니다.
(블라인드 채용으로 해당내용 기재시 불이익을 받을 수 있음)

1. 지원동기(능력, 업무지식 등과 관련하여 작성)

2. 경험, 경력 및 특기 등에 관한 사항

3. 지원분야에 대한 의견

4. 회사에 대해 하고 싶은 말

위 내용은 모두 사실이며,
허위임이 밝혀질 경우 합격취소 등 어떠한 처분에도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2022. 작성자 : (자필 이름으로 서명)

<붙임5> 개인정보 수집·이용 제공동의서

【 개인정보의 수집·이용 동의서 】

채용절차와 관련하여 (주)대구메트로환경에서는 개인정보의 수집·이용을 위해「개인정보 보호법」에 따라 아래의 사항에 대해서 본인의 동의를 받고 있습니다.

개인정보의 수집 및 이용목적	채용절차의 진행 및 관리, 경력·자격 등 확인(조회 및 검증), 채용적합 여부의 결정, 민원처리, 분쟁 해결, 법령상 의무이행, 우선채용대상 자격 판단 <input type="checkbox"/> 개인정보 수집 및 이용 목적을 읽었으며 내용에 동의합니다.
수집하려는 개인정보의 항목	. 필수정보 : 개인정보 - 성명, 생년월일, 주소 및 거주지, 전화번호, 휴대폰 번호 등 연락처 . 선택정보 : 개인정보 외에 입사지원서 등에 제공한 정보 학력사항(재학기간, 학교명, 전공, 졸업여부), 경력사항(기간, 근무처, 직위, 업무내용), 자격사항(취득 연월일, 자격증명, 인증기관), 병역사항(복무기간, 군별, 계급, 병과, 미필 또는 면제사유), 자기소개서 관련정보의 수상경력(대회명, 대회주체, 수상내용, 수상일 등 관련정보), 보훈/장애관련 정보, 리더십 및 사회봉사활동 관련정보, 지원경로, 기타 채용을 위해 본인이 작성한 관련정보 등 <input type="checkbox"/> 수집하려는 필수정보 개인정보 항목을 읽었으며 동의합니다. <input type="checkbox"/> 동의하지 않습니다. <input type="checkbox"/> 수집하려는 선택정보 개인정보 항목을 읽었으며 동의합니다. <input type="checkbox"/> 동의하지 않습니다.
개인정보의 보유·이용 기간	입사지원서에 기재된 개인정보는 입사지원서 제출일로부터 입사 전형이 끝날때까지 이용됩니다. 그러나 입사하는 경우에는 개인정보는 퇴직시까지 인적자원관리에 활용합니다. <input type="checkbox"/> 개인정보의 보유 및 이용기간을 읽었으며 내용에 동의합니다.
동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 이익	위 개인정보 중 필수정보의 수집·이용에 관한 동의는 채용심사를 위하여 필수적이므로, 위 사항에 동의하지 않으면 채용심사 및 근로계약의 체결이 가능합니다. 위 개인정보 중 선택 정보의 수집·이용에 관한 동의는 거부하실 수 있으며, 다만 동의하지 않으시는 경우 채용심사 시 불이익을 받으실 수 있으며,『동의하지 않음』을 선택한 후 본인이 등록한 선택적 정보에 대해서는 수집·이용에 대해 동의한 것으로 간주합니다.
고유식별정보 동의여부	위 목적으로 다음과 같은 본인의 고유식별정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다. 고유식별정보: 주민등록번호 <input type="checkbox"/> 고유식별정보 수집 및 이용을 읽었으며 내용에 동의합니다.
민감정보 동의여부	위 목적으로 다음과 같은 본인의 민감정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다. 민감정보 : 건강 (장애사항 등록자에 한함), 국가보훈대상, 범죄/성범죄 경력. <input type="checkbox"/> 민감정보 수집 및 이용을 읽었으며 내용에 동의합니다.

2022년 월 일

지원자 :

(자필 이름으로 서명)

<붙임6> 채용결격사유

채용결격사유

【대구메트로환경 인사규정 제13조】

제13조(결격사유) 다음 각호의 1에 해당할 때에는 직원으로 채용할 수 없다.

1. 피성년후견인과 피한정후견인
2. 파산자로서 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년 또는 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람
7. 법원의 판결 또는 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
8. 병역의무자로서 병역기피의 사실이 있는 사람
9. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」제2조제3호의 공직자로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면, 해임되어 퇴직일부터 5년이 지나지 아니한 사람
10. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」제2조제3호의 공직자였던 사람으로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받고 그 집행이 종료(종료된 것으로 보는 경우를 포함한다) 되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 날부터 5년이 지나지 아니한 사람

경비사 결격사유

(경비업법 제10조)

1. 18세 미만인 사람 또는 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형의 선고를 받고 그 집행이 종료(집행이 종료된 것으로 보는 경우를 포함한다)되거나 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형의 집행유예선고를 받고 그 유예기간중에 있는 자
5. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범하여 벌금형을 선고받은 날부터 10년이 지나지 아니하거나 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 종료된(종료된 것으로 보는 경우를 포함한다) 날 또는 집행이 유예·면제된 날부터 10년이 지나지 아니한 자
 - 가. 「형법」 제114조의 죄
 - 나. 「폭력행위 등 처벌에 관한 법률」 제4조의 죄
 - 다. 「형법」 제297조, 제297조의2, 제298조부터 제301조까지, 제301조의2, 제302조, 제303조, 제305조, 제305조의2의 죄
 - 라. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제3조부터 제11조까지 및 제15조(제3조부터 제9조까지의 미수범만 해당한다)의 죄
 - 마. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제7조 및 제8조의 죄
 - 바. 다목부터 바목까지의 죄로서 다른 법률에 따라 가중처벌되는 죄
6. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범하여 벌금형을 선고받은 날부터 5년이 지나지 아니하거나 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 유예된 날부터 5년이 지나지 아니한 자
 - 가. 「형법」 제329조부터 제331조까지, 제331조의2 및 제332조부터 제343조까지의 죄
 - 나. 가목의 죄로서 다른 법률에 따라 가중처벌되는 죄
7. 제5호 다목부터 바목까지의 어느 하나에 해당하는 죄를 범하여 치료감호를 선고받고 그 집행이 종료된 날 또는 집행이 면제된 날부터 10년이 지나지 아니한 자 또는 제6호 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범하여 치료감호를 선고받고 그 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 이 법이나 이 법에 따른 명령을 위반하여 벌금형을 선고받은 날부터 5년이 지나지 아니하거나 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 유예된 날부터 5년이 지나지 아니한 자

<붙임7> 신체검사

신체검사 기준

【공무원채용신체검사규정 제4조】 - 신체검사 불합격 판정기준

1. 일반결함

- 가. 병의 증세 또는 경과가 좋지 않은 악성종양
- 나. 고혈압성 응급증

2. 비강(鼻腔)·구강·인후기관 계통

업무수행에 큰 지장이 있을 정도로 대화 및 호흡에 장애를 주는 비강·구강·인후·식도의 변형 및 기능장애

3. 흉부

업무수행에 큰 지장이 있는 중증 호흡기 질환

4. 심장·혈관 및 순환기 계통

업무수행에 큰 지장이 있는 중증 심혈관 질환

5. 복부 장기 및 내장 계통

업무수행에 큰 지장이 있는 중증 간질환

6. 생식비뇨기 계통

업무수행에 큰 지장이 있는 중증 신장질환

7. 내분비 계통

업무수행에 큰 지장이 있는 중증 내분비질환

8. 혈액 또는 조혈 계통

업무수행에 큰 지장이 있는 중증 혈액질환

9. 신경 계통

- 가. 뇌졸중(腦卒中) 등 뇌혈관질환에 의하여 업무수행에 큰 지장이 있는 후유증
- 나. 중추신경계 염증성질환에 의하여 업무수행에 큰 지장이 있는 후유증
- 다. 만성 진행성·퇴행성 질환 및 업무수행에 큰 지장이 있는 뇌척수염(腦脊髓炎)[유전성 무도병(舞蹈病:근육에 불수의적 운동장애를 나타내는 증후군), 근위축성 측색경화증, 소뇌성운동실조증(小腦性運動失調症) 및 다발성 경화증을 포함한다]
- 라. 업무수행에 큰 지장이 있는 다음 질환
 - 1) 뇌종양 및 척수종양
 - 2) 외상성 신경질환
 - 3) 말초신경질환
 - 4) 전신성의 신경근(神經筋) 접합부 질환
 - 5) 유전성 및 후천성 만성근육질환
 - 6) 뇌전증(腦電症)(증상의 발생으로 업무수행에 즉각적으로 큰 지장이 생기는 운전 등의 업무로 한정한다)

10. 팔다리

- 가. 문서 작성 능력 또는 자기 표현 능력에 큰 지장이 있는 상지(어깨·팔·손) 장애
- 나. 업무수행에 큰 지장이 있는 관절 질환

11. 귀

- 업무수행에 큰 지장이 있는 청력 장애

12. 눈

- 업무수행에 큰 지장이 있는 시각 장애, 시야 장애, 안구운동 장애 또는 색각 이상

13. 정신 계통

- 가. 업무수행에 큰 지장이 있는 정신계통의 질병
- 나. 마약중독과 그 밖의 약물의 만성 중독

【철도안전법 시행규칙 제12조 제2항 및 40조 제4항】

○ 운전업무종사자 등에 대한 신체검사

검사항목	불합격 기준(최초검사)
가. 일반 결함	1) 신체 각 장기 및 각 부위의 악성종양 2) 중증인 고혈압증(수축기 혈압 180mmHg 이상이고, 확장기 혈압 110 mmHg 이상인 경우) 3) 이 표에서 달리 정하지 아니한 법정 감염병 중 직접 접촉, 호흡기 등을 통하여 전파가 가능한 감염병
나. 코·구강·인후 계통	의사소통에 지장이 있는 언어장애나 호흡에 장애를 가져오는 코·구강·인후·식도의 변형 및 기능장애
다. 피부 질환	다른 사람에게 감염될 위험성이 있는 만성 피부질환자 및 한센병 환자
라. 흉부 질환	1) 업무수행에 지장이 있는 급성 및 만성 늑막질환 2) 활동성 폐결핵, 비결핵성 폐질환, 중증 만성천식증, 중증 만성기관지염, 중증 기관지확장증 3) 만성 폐쇄성 폐질환
마. 순환기 계통	1) 심부전증 2) 업무수행에 지장이 있는 발작성 빈맥(분당 150회 이상)이나 기질성 부정맥 3) 심한 방실전도장애 4) 심한 동맥류 5) 유착성 심낭염 6) 폐성심 7) 확진된 관상동맥질환(협심증 및 심근경색증)
바. 소화기 계통	1) 빈혈증 등의 질환과 관계있는 비장종대 2) 간경변증이나 업무수행에 지장이 있는 만성 활동성 간염 3) 거대결장, 게실염, 회장염, 궤양성 대장염으로 난치인 경우
사. 생식이나 비뇨기 계통	1) 만성 신장염 2) 중증 요실금 3) 만성 신우염 4) 고도의 수신증이나 농신증 5) 활동성 신결핵이나 생식기 결핵 6) 고도의 요도협착 7) 진행성 신기능장애를 동반한 양측성 신결석 및 요관결석 8) 진행성 신기능장애를 동반한 만성신증후군

아. 내분비 계통	1) 중증의 갑상샘 기능 이상 2) 거인증이나 말단비대증 3) 애디슨병 4) 그 밖에 쿠싱증후군 등 뇌하수체의 이상에서 오는 질환 5) 중증인 당뇨병(식전 혈당 140 이상) 및 중증의 대사질환(통풍 등)
자. 혈액이나 조혈 계통	1) 혈우병 2) 혈소판 감소성 자반병 3) 중증의 재생불능성 빈혈 4) 용혈성 빈혈(용혈성 황달) 5) 진성적혈구 과다증 6) 백혈병
차. 신경 계통	1) 다리·머리·척추 등 그 밖에 이상으로 앉아 있거나 걷지 못하는 경우 2) 중추신경계 염증성 질환에 따른 후유증으로 업무수행에 지장이 있는 경우 3) 업무에 적응할 수 없을 정도의 말초신경질환 4) 머리뼈 이상, 뇌 이상이나 뇌 순환장애로 인한 후유증(신경 이나 신체증상)이 남아 업무수행에 지장이 있는 경우 5) 뇌 및 척추종양, 뇌기능장애가 있는 경우 6) 전신성·중증 근무력증 및 신경근 접합부 질환 7) 유전성 및 후천성 만성근육질환 8) 만성 진행성·퇴행성 질환 및 탈수조성 질환(유전성 무도병, 근위축성 측색경화증, 보행 실조증, 다발성 경화증)
카. 사지	1) 손의 필기능력과 두 손의 악력이 없는 경우 2) 난치의 뼈·관절 질환이나 기형으로 업무수행에 지장이 있는 경우 3) 한쪽 팔이나 한쪽 다리 이상을 쓸 수 없는 경우(운전업무에만 해당한다)
타. 귀	귀의 청력이 500Hz, 1000Hz, 2000Hz에서 측정하여 측정치의 산술평균이 두 귀 모두 40dB 이상인 경우
파. 눈	1) 두 눈의 나안 시력 중 어느 한쪽의 시력이라도 0.5 이하인 경우(다만, 한쪽 눈의 시력이 0.7 이상이고 다른 쪽 눈의 시력이 0.3 이상인 경우는 제외한다)로서 두 눈의 교정시력 중 어느 한쪽의 시력이라도 0.8 이하인 경우(다만, 한쪽 눈의 교정시력이 1.0 이상이고 다른 쪽 눈의 교정시력이 0.5 이상인 경우는 제외한다)

	<ul style="list-style-type: none"> 2) 시야의 협착이 1/3 이상인 경우 3) 안구 및 그 부속기의 기질성, 활동성, 진행성 질환으로 인하여 시력 유지에 위협이 되고, 시기능장애가 되는 질환 4) 안구 운동장애 및 안구진탕 5) 색각이상(색약 및 색맹)
하. 정신 계통	<ul style="list-style-type: none"> 1) 업무수행에 지장이 있는 지적장애 2) 업무에 적응할 수 없을 정도의 성격 및 행동장애 3) 업무에 적응할 수 없을 정도의 정신장애 4) 마약·대마·향정신성 의약품이나 알코올 관련 장애 등 5) 뇌전증 6) 수면장애(폐쇄성 수면 무호흡증, 수면발작, 몽유병, 수면 이상증 등)이나 공황장애

<붙임8> 채용서류의 반환에 관한 공지

채용서류의 반환에 관한 공지

1. 이 공지는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따른 것으로서, 임용되지 않은 지원자는 기 제출한 채용서류를 반환받을 수 있습니다.
2. 임용되지 않은 지원자는 임용 여부 확정일부터 14일에서 180일 사이의 기간까지 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있음을 알려드립니다. 다만, 채용 홈페이지로 제출된 경우나 응시자가 당사의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하며, 천재지변이나 그 밖에 당사에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봅니다.
3. 채용서류 반환 청구를 하려는 지원자는 채용서류 반환청구서[채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 별지 제3호 서식]를 작성하여 당사로 팩스(053-218-3298) 제출하면, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 등기우편을 통하여 발송해 드립니다. 이 경우 등기우편요금은 수신자 부담으로 하게 되오니 유념하시기 바랍니다.
4. 당사는 지원자의 반환 청구에 대비하여 임용자 발표일부터 180일까지 채용서류를 보관하게 되며, 그때까지 채용서류의 반환을 청구하지 아니할 경우에는 「개인정보보호법」에 따라 지체 없이 채용서류 일체를 파기할 예정입니다.

2022년 월 일

대구메트로환경 사장

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	접수번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구 서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

(주)대구메트로환경 사장 귀하

공지사항
1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.