

자기소개서

1. 자기소개

2. 지원동기

3. 사무지원 및 고객응대 업무 관련 경험 및 경력사항

- * 항목별 300 자 이상 ~ 400 자 이내 작성
- * 지원자 성명, 출생지, 회사·학교명 등 개인정보 사항 기재불가
- * 글자수 부족, 불성실 기재(짜깁기·표절·비속어·반복문장·회사명 오기재 등)시에는 불합격처리
- * 경험·경력사항에 대한 별도 증빙을 요구하지 않으나 사실에 입각하여 작성