서울시메트로9호선(주) 계약직 채용 공고

1. 모집분야

모집분야	고용형태	계약기간	주요업무	자격요건 및 우대사항
총무처	계약직	채용일 ~ 2020.12.1.	○ 총무분야 사무보조 - 총무·구매 업무보조 - 창고관리·검수 업무보조	○ 자격요건 - 학력 : 초대졸 이상 - 워드프로세서(한글,엑셀) 활용 가능 ○ 우대사항 - 워드프로세서 자격 2급 이상 - 총무업무 경력자

2. 근무조건

○ 계약기간 : 채용일 ~ 2020.12.1.

○ 근무형태 : 주 5일 근무 (월~금)
1일 8시간 근무(오전 9시 ~ 오후 18시)

○ 근무장소 : 서울시 강서구 개화동로 8길 38 서울시메트로9호선(주)

3. 채용절차 및 일정

○ 접수기간 : 2020.2.13. ~ 2020.2.19.

○ 채용예정일: 2020.3.4

○ 지원방법

- 당사 홈페이지(http://www.metro9.co.kr) 접속 후 온라인 지원
(상단 메뉴에서 회사소개 → 서울시메트로9호선(주) → 채용정보 → 채용공고)

4. 유의사항

○ 국가보훈대상자는 관련법에 의거 우대

○ 지원서 내용을 근거로 서류전형이 이루어지므로 내용을 정확히 기재
※ 지원서 내용을 허위로 작성하거나 합격 이후 증빙서류 미제출시 불합격 처리함

○ 기타 자세한 사항은 당사 홈페이지 참조 또는 전화문의(02-2656-0048)