

# 2021년 하반기 공개경쟁채용 모집공고

## 1. 채용분야 및 응시자격

구분	채용분야	고용형태	지역	수행업무	인원
일 반 경 쟁	열차승무원	정규직 (신입, 7급)	서울	· KTX 열차 및 일반열차 고객안내 서비스	22명
			부산		4명
			서울 (수서)	· SRT 고속열차 고객안내 서비스	7명
	테마파크 레일바이크 운영관리	공무직 (무기계약직)	강릉	· 레일바이크 업무 지원 - 레일바이크 사업장 고객응대, 안내(인솔포함), 레일바이크 정비보조, 사업장 시설물 유지관리, 사업장 환경정비, 등	1명
			청도		1명
	바다열차 승무원	기간제근로자 (육아휴직대체)	삼척	· 바다열차 고객안내 및 판매 서비스	1명
해랑열차 승무원	서울		· 해랑열차 고객안내 서비스 및 이벤트 진행	3명	
<b>총 채용인원</b>					<b>39명</b>

※ 채용분야 **중복 지원 불가**, 중복 지원시 **불합격 처리됨**

※ 채용분야별 직무에 대한 세부 설명자료는 [별첨 1] 참고

<b>- 공통 응시자격 및 유의사항 -</b>	
○ 코레일관광개발(주) 채용운영 세칙에서 정한 결격 사유가 없는 자 - [붙임 1]	
○ 학력, 성별 및 연령 제한 없음(만 18세 미만, 정년 만 60세 이상자 제외)	
○ 임용예정일('21.12.30.)부터 근무가 가능한 자	
○ 「기간제 및 단시간근로자 보호 등에 관한 법률」 제4조(기간제근로자의 사용)에 근거하여 휴직대체 근로자 채용 시행	

## 2. 근로조건

채용분야	급여(연봉 수준)	근무형태	비고
열차승무원	(KTX)28,807천원 (SRT)27,967천원	교번근무	· 법정제수당, 경영평가성과급, 복지포인트, 퇴직금(1년 이상 근무자) 별도 / 4대 보험 가입
테마파크 레일바이크 운영관리	25,631천원	일 근 (09:00 ~ 18:00)	
바다열차 승무원		30,667천원	교번근무
해랑열차 승무원			

※ 테마파크 사업장은 시·종업 시간을 달리 할 수 있음

※ 기간제근로자(육아휴직대체) 채우는 일반 정규직과 동일

□ 육아휴직대체 근로자 근로계약 기간 : 임용예정일로부터 2년

○ 육아휴직대체 근로자와 휴직자(재직자)는 1:1로 매칭하여 관리

○ 「기간제 및 단시간 근로자 보호 등에 관한 법률」 제4조 제1항 제2호에 따라 “휴직·과건 등으로 결원이 발생하여 매칭 근로자가 복귀할 때까지 그 업무를 대신할 필요가 있는 경우” 2년을 초과하여 기간제근로자로 근로계약을 연장

○ 휴직대체 근로자의 근로계약 기간 도중 매칭된 휴직자(재직자)가 유산 등의 사유로 조기복직 하는 경우 다른 대상의 휴직자와 매칭되며, 매칭할 수 있는 휴직자(재직자)가 없는 경우 기 근로기간이 2년을 초과하지 않더라도 계약 종료

○ 이미 기 근로한 기간이 2년을 초과한 경우 즉시 근로계약 기간 종료

### 3. 입사지원서 접수

□ 블라인드 채용 안내

○ 입사지원서 상 응시자의 사진, 학력, 연령, 성별, 출신지, 신체조건, 가족관계 등 편견이 개입될 수 있는 정보를 요구하지 않습니다.

▣블라인드 채용 주요 항목▣

① 출신지역, ② 가족관계, ③ 학력(학교명), ④ 성별, ⑤생년월일(연령) ⑥사진, ⑦ 혼인여부, ⑧ 재산, 키·체중 등 신체적 조건 등

※ 기업명은 블라인드 사항이 아니나 학력, 출신지 등 유추 가능한 정보일 경우 블라인드 표시

□ 공고기간 : 2021. 11. 18.(목) ~ 12. 1.(수), 14일간

□ 접수기간 : 2021. 11. 18.(목) ~ 12. 1.(수), 15:00까지 14일간

□ 접수방법 : 회사홈페이지(<http://co.korailtravel.com>) 온라인 접수,

※ 우편 및 방문접수 불가

□ **입사지원서 접수관련 유의사항**

- 접수마감 시간에는 시스템 접속이 어려울 수 있으니 충분한 여유를 두고 지원해주시기 바랍니다.
- 입사지원서는 사실대로 작성하여야 하며 채용원칙, 기준에 따라 임용 결격사유가 발견된 경우 언제든지 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다. 또한 향후 5년 동안 당사 채용에 지원할 수 없습니다.
- 입사지원서 작성 시 학교명, 출신 단체명 등이 드러나는 정보 입력, 불성실기재, 허위기재 및 기재오류, 증빙서류 미제출로 인해 발생한 불이익은 모두 본인에게 책임이 있으며, 허위·위조된 증빙서류를 제출할 경우 불합격 처리됨

※ 예시) 관광개발 대학교 → OO 대학교

**4. 전형절차 및 제반사항**

□ **전형단계별 평가기준 및 배점사항**

구 분	전형단계	평가기준	배 점															
1차	서류전형 (3배수 선발)	교육(10점), 경력 또는 경험기술서(10점) 자기소개서(50점), 직무수행계획서(30점) ※ 불성실 작성시 불합격 또는 최하점 적용	100점															
2차	면접전형 (1배수 선발)	· NCS 기반 구조화 면접  <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td colspan="5">① 평소 직무에 대한 관심, ② 전문지식과 그 응용능력, ③ 의사발표의 정확성과 논리성, ④ 예의·품행 및 성실성, ⑤ 상식, ⑥ 창의력·의지력, ⑦ 윤리의식</td> </tr> <tr> <td>매우미흡</td> <td>미흡</td> <td>보통</td> <td>우수</td> <td>매우우수</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>8</td> <td>12</td> <td>16</td> <td>20</td> </tr> </table>	① 평소 직무에 대한 관심, ② 전문지식과 그 응용능력, ③ 의사발표의 정확성과 논리성, ④ 예의·품행 및 성실성, ⑤ 상식, ⑥ 창의력·의지력, ⑦ 윤리의식					매우미흡	미흡	보통	우수	매우우수	4	8	12	16	20	총 140점 (100점 환산)
① 평소 직무에 대한 관심, ② 전문지식과 그 응용능력, ③ 의사발표의 정확성과 논리성, ④ 예의·품행 및 성실성, ⑤ 상식, ⑥ 창의력·의지력, ⑦ 윤리의식																		
매우미흡	미흡	보통	우수	매우우수														
4	8	12	16	20														
3차	증빙서류 검증	· 입사지원서 상 작성 사실 확인	적·부															
최종	결격사유 조회, 및 신체검사	· 수형, 파산, 후견 관련 발생 사항 확인 · 공무원 채용 기준 신체검사서 판정결과 확인	적·부															

※ (서류심사) 평가 총점 60점 미만 불합격 / (면접심사) 평가 총점 70점 미만 불합격

※ (서류심사) 3배수를 초과하는 동점자가 있을 경우 전원 합격처리

## □ 가산점 적용

구분	내용	가산점	비고
취업지원 대상자	· 취업지원 대상자 채용가점 증명서(보훈처 발행기준) ※ 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 * 제31조(채용시험의 가점 등) - 1항 2호에 준한 자 : 5점 - 1항 1호에 준한 자 : 10점	5점 또는 10점	서류 및 면접
장애인대상자	· 장애인증명서 또는 복지카드 기준 ※ 장애인고용촉진 및 직업재활법에 따른 장애인	5점	
체험형 인턴	· '21년 이후 체험형 인턴으로 채용되어 수료한 자 - 21.11.30. 부 체험형 인턴 수료예정자 포함 - 체험형 인턴 중도 퇴직자 가산점 미부여	3점	서류

※ 가점사항 복수 인정

※ 취업지원대상자 가점은 채용분야 및 지역별 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없음

※ 체험형 인턴 가점은 수료 후 2년 이내의 채용공고 시 1회에 한하여 인정

## □ 예비 채용후보자 운용

○ 채용운영세칙 제16조(예비 채용후보자 운용)에 따라 예비 채용 후보자를 운영할 수 있으며 예비 채용 후보자의 효력은 최종 합격자 임용 예정일로부터 6개월 적용함

※ 면접심사 고득점자 순으로 순번부여, 면접합격자 발표 시 동시 발표

※ 동점자 발생 시 면접심사 동점자 선별기준 적용

※ 예비 채용후보자 인원은 직무특성을 고려, 최종 임용예정자 2배수 범위 내 탄력적 운영

## □ 면접심사 동점자 선별기준

· 1순위 : 「국가 유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조에 따른 취업지원대상자

· 2순위 : 장애인고용촉진 및 직업재활법에 의한 장애인

· 3순위 : 면접심사 외부 심사위원 평가점수 우수자

· 4순위 : 서류심사 외부 심사위원 평가점수 우수자

· 5순위 : 면접심사 내부 심사위원 평가점수 우수자

· 6순위 : 서류심사 내부 심사위원 평가점 수 우수자

※ 1위~6순위까지 적용 시에도 동점자가 발생될 경우 동점자 재면접 시행

수습기간 적용

- 정규직의 경우 취업규칙 제51조(수습 기간)에 따라 3개월 이내의 수습기간 적용

※ 수습기간 만료일 전에 업무실적, 직무수행 능력, 직무수행 태도 등을 종합적으로 평가하여 근무성적이 불량한 경우 임용 취소

코로나-19 방역 지침 준수

- 중앙방역대책본부·중앙사고수습본부 「코로나바이러스감염증-19」 예방을 위한 시험 방역관리 안내('21.02.) 준수하여 채용 진행

채용비위 피해자 구제

- 채용비리로 인한 피해자가 발생하였을 경우 공기업·준정부기관 경영에 관한 지침 제17조(채용비위 피해자 구제)에 따라 이의제기를 신청할 수 있으며 당사 채용운영세칙 제10조(부정행위자, 채용비위에 대한 조치)에 따라 조치됨

채용심사비용 부담

- 채용운영 세칙 제20조(채용심사비용 부담)에 따라 채용 신체검사 비용은 회사에서 부담

## 5. 전형일정

구 분	일 정	비 고
채용 공고	11. 18.(목) ~ 12. 1.(수), 15:00, 14일간	· 합격자 발표는 회사 홈페이지 ( <a href="http://co.korailtravel.com">http://co.korailtravel.com</a> ) 및 개별 문자로 안내
서류심사	12. 7.(화) ~ 12. 9.(목), 3일간	
서류전형 합격자 발표	12. 10.(금)	
면접심사	12. 14.(화) ~ 12. 15.(수), 2일간	
면접심사 합격자 발표	12. 16.(목)	
증빙서류 검증 및 결격사유 조회 및 신체검사서 확인	12. 17.(금) ~ 12. 24.(금), 6일간	
최종합격자 발표	12. 27.(월)	
임용 예정일	12. 30.(목)	

※ 임용 후 입문교육 예정

※ 채용일정은 코로나 19 상황에 따라 변경될 수 있으며, 변경되는 경우 채용 홈페이지를 통해 안내 예정

## 6. 기타사항

- 중앙방역대책본부·중앙사고수습본부 「코로나바이러스감염증-19」 예방을 위한 시험 방역관리 안내('21.07.) 준수하여 채용 면접 진행
  - 면접장 입구에서 ①발열체크 ②손소독 ③마스크 착용 확인 후 입실
  - 다음의 대상자는 본 면접장 출입 및 면접응시 불가

- 마스크 미 착용자
- 시험일 기준 14일 이내 해외를 방문한 사실이 있는자
- 확진환자 및 감염병 의심자 등 격리대상자
- 현재 입원치료통지서(또는 자가격리통지서)를 받아 격리중인 자

※ 발열(면접장 입실 전 발열검사 결과 37.5℃ 이상인 경우) 또는 호흡기 증상(기침, 호흡 곤란 등)이 있는 자는 응시가 제한될 수 있으며, 세부 유의사항은 별도 안내할 예정

- 입사지원 시 제출한 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 청구자에 한해 반환할 예정입니다. 채용서류 반환과 관련된 내용은 미리 확인하시기 바랍니다.

※ [붙임 2] 채용서류 반환 안내 참조

- 입사지원서 상 작성 사실을 입증할 수 있는 증빙서류 제출이 불가능할 시 해당 사항에 대한 검증이 불가능하여 불합격 처리 되오니 발급가능 여부, 증빙서류의 유효기간 등 미리 확인하시기 바랍니다.

- 우리 사에서는 투명하고 공정한 채용프로그램을 운영 중이며 채용 과정에서 부당한 인사 청탁(채용담당 이외의 내부직원과의 접촉 및 청탁 등)이 적발될 경우, 해당 지원자를 사전 배제하고 합격 후에도 불합격 처리 및 채용시 자격 제한, 관련기관에 해당사실 통보 등 조취를 취합니다.

- 채용과정 상 청탁, 부정행위 등 발생하여 적발된 경우 합격 또는 임용을 취소하며 향후 5년 동안 당사 채용에 지원할 수 없습니다.
  
- 면접과정에서 불합리한 행위가 발생된 경우 당사 감사부서 (02-2084-7713) 또는 당사 관할 고용노동관서(02-713-0009)로 신고 해주시기 바랍니다.
  
- 채용비리 신고센터를 상시적으로 운영하고 있으니, 국민신문고 또는 국민권익위 공공기관 채용비리 신고센터를 통해 신고 바랍니다.
  
- 채용비리로 인한 피해자가 발생하였을 경우 공기업·준정부기관 경영에 관한 지침 제17조(채용비위 피해자 구제)에 따라 이의제기를 신청할 수 있으며 당사 채용운영세칙 제10조(부정행위자, 채용비위에 대한 조치)에 따라 조치됨을 알려드립니다.
  
- 채용 관련하여 기타 문의 사항은 인사운영팀(02-2084-7776) 또는 [recruit@korailtravel.com](mailto:recruit@korailtravel.com)으로 주시기 바라며, 문의 전화가 많을 경우 즉각적인 답변이 어려울 수 있습니다.

# 서류 · 면접심사 세부사항 안내

## □ 서류·면접 세부평가 지표

구 분		세부내용	점수
서 류 심 사	인적사항	· 불성실 작성(식별 불가능한 정보)시 불합격 처리	적·부
	교육사항 (직무 관련)	· 학교교육 : 제도화된 학교 내에서 이루어지는 고등교육과정 · 직업훈련 : 고용노동부에 등록된 직업 훈련 · 기타 : 그 외 기관에서 이수한 교육 과정(온라인 포함) - 성적증명서, 교육증, 수료증, 자격증 등 문서 증빙 가능한 교육	10점
	경력 또는 경험기술서 (직무 관련)	· (경력)금전적 보수를 받고 일한 경력 - 경력증명서(재직증명서)와 4대보험 가입 내역으로 문서 증빙 가능한 경력 · 프리랜서 및 해외에서 근무한 경력의 경우 급여 내역, 워킹 홀리데이 비자 등 문서 증빙 가능한 경력 · (경험)연구회, 동호회 활동, 봉사활동, 그 외 기관 및 협회 등 사회 활동 - 봉사 활동 실적 상장, 표창장 등 문서 증빙 가능한 경험	10점
	자기소개서	· 불성실 작성 시 불합격 처리(동일단어, 공란 등) 또는 최하점	50점
	직무수행계획서		30점
<b>총 합계</b>			<b>100점</b>
면 접 심 사	구조화 면접	· 평소 직무에 대한 관심 · 전문지식과 그 응용능력 · 의사발표의 정확성과 논리성 · 예의·품행 및 성실성 · 상식 · 창의력·의지력 · 윤리의식	100점
<b>총 합계</b>			<b>100점</b>

[붙임 1]

## 채용운영 세칙 제15조(직원 채용의 결격사유)

1. 피성년후견인 및 피한정후견인, 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
2. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 완료되거나 또는 그 집행을 받지 아니하기로 결정된 후 5년을 경과하지 아니한 자
3. 금고이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 만료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
4. 법률에 의해 공민권이 정지 또는 박탈된 자
5. 병역을 기피한 자
6. 타 직장에서 부정행위 또는 태만으로 인하여 해임된 자
7. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조 (비위면직자 등의 취업제한)에 해당하는 자
8. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한자로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 않은 자
9. 미성년자에 대하여 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 자(집행유예를 선고 받은 후 그 집행유예기간이 경과한 자를 포함한다)
  - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
  - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄

[붙임 2]

## 채용서류 반환 안내 및 채용서류 반환청구서

- 채용절차의공정화에관한법률 제11조(채용서류의 반환 등)에 따라 구직자의 채용 여부가 확정된 이후 구직자(채용대상자는 제외)의 요청이 있을 경우 제출한 채용서류는 반환받을 수 있습니다.
- 코레일관광개발(주) 채용에 지원한 응시자는 채용 여부가 확정된 날 이후 180일까지의 기간의 범위에서 제출한 채용서류의 반환을 구인자에게 청구할 수 있습니다. 단, 천재지변 또는 그 밖에 당사의 귀책사유 없이 채용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봅니다.
- 채용서류 반환 청구는 구직자가 채용서류 반환청구서를 작성하여 등기우편 또는 전자이메일, 팩스로 제출하면, 제출이 확인된 날로부터 구인자는 14일 이내에 지정한 주소지로 등기우편을 통하여 발송해 드립니다.

- 발송주소 : (우04301) 서울시 용산구 청파로 378(동자동) KTX 빌딩 1층 코레일관광개발(주) 경영혁신실 인사혁신처 채용담당자 앞
- E-mail : [recruit@korailtravel.com](mailto:recruit@korailtravel.com)
- Fax : 02-2084-7779

- 당사는 구직자의 반환 청구에 대비하여 명시한 기간까지 제출한 채용관련 서류를 보관하게 되며 이후 개인정보보호법 제21조(개인정보의 파기)에 따라 일체 파기할 예정입니다.

- 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

## 채용서류 반환청구서

접수번호	접수일자	
청구인	성명	수험번호
주소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

○○ 사업장 귀하

### 공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.