

## 2021년 하반기 공개경쟁채용 모집공고

### 1. 채용분야 및 응시자격

구분	채용분야	고용형태	지역	수행업무	인원
일 반 경 쟁	열차승무원	정규직 (신입, 7급)	서울	· KTX 열차 및 일반열차 고객안내 서비스	22명
			부산		4명
			서울 (수서)	· SRT 고속열차 고객안내 서비스	7명
	테마파크 레일바이크 운영관리	공무직 (무기계약직)	강릉	· 레일바이크 업무 지원 - 레일바이크 사업장 고객응대, 안내(인솔포함), 레일바이크 정비보조, 사업장 시설물 유지관리, 사업장 환경정비, 등	1명
			청도		1명
	바다열차 승무원	기간제근로자 (육아휴직대체)	삼척	· 바다열차 고객안내 및 판매 서비스	1명
	서울		· 해랑열차 고객안내 서비스 및 이벤트 진행	3명	
총 채용인원					39명

※ 채용분야 **중복 지원 불가**, 중복 지원시 **불합격 처리됨**

※ 채용분야별 직무에 대한 세부 설명자료는 [별첨 1] 참고

#### - 공통 응시자격 및 유의사항 -

- 코레일관광개발(주) 채용운영 세칙에서 정한 결격 사유가 없는 자 - [붙임 1]
- 학력, 성별 및 연령 제한 없음(만 18세 미만, 정년 만 60세 이상자 제외)
- 임용예정일('21.12.30.)부터 근무가 가능한 자
- 「기간제 및 단시간근로자 보호 등에 관한 법률」 제4조(기간제근로자의 사용)에 근거하여 휴직대체 근로자 채용 시행

### 2. 근로조건

채용분야	급여(연봉 수준)	근무형태	비고
열차승무원	(KTX)28,807천원 (SRT)27,967천원	교번근무	· 법정제수당, 경영평가성과급, 복지포인트, 퇴직금(1년 이상 근무자) 별도 / 4대 보험 가입
테마파크 레일바이크 운영관리	25,631천원	일 근 (09:00 ~ 18:00)	
바다열차 승무원		교번근무	· 바다열차 승무원 승무 수당 별도 지급
해랑열차 승무원	30,667천원		

※ 테마파크 사업장은 시·종업 시간을 달리 할 수 있음

※ 기간제근로자(육아휴직대체) 채우는 일반 정규직과 동일

□ 육아휴직대체 근로자 근로계약 기간 : 임용예정일로부터 2년

○ 육아휴직대체 근로자와 휴직자(재직자)는 1:1로 매칭하여 관리

○ 「기간제 및 단시간 근로자 보호 등에 관한 법률」 제4조 제1항 제2호에 따라 “휴직·파견 등으로 결원이 발생하여 매칭 근로자가 복귀할 때까지 그 업무를 대신할 필요가 있는 경우” 2년을 초과하여 기간제근로자로 근로계약을 연장

○ 휴직대체 근로자의 근로계약 기간 도중 매칭된 휴직자(재직자)가 유산 등의 사유로 조기복직 하는 경우 다른 대상의 휴직자와 매칭되며, 매칭할 수 있는 휴직자(재직자)가 없는 경우 기 근로기간이 2년을 초과하지 않더라도 계약 종료

○ 이미 기 근로한 기간이 2년을 초과한 경우 즉시 근로계약 기간 종료

### 3. 입사지원서 접수

□ 블라인드 채용 안내

○ 입사지원서 상 응시자의 사진, 학력, 연령, 성별, 출신지, 신체조건, 가족관계 등 편견이 개입될 수 있는 정보를 요구하지 않습니다.

#### ▣블라인드 채용 주요 항목▣

① 출신지역, ② 가족관계, ③ 학력(학교명), ④ 성별, ⑤생년월일(연령) ⑥사진, ⑦ 혼인여부, ⑧ 재산, 키·체중 등 신체적 조건 등

※ 기업명은 블라인드 사항이 아니나 학력, 출신지 등 유추 가능한 정보일 경우 블라인드 표시

□ 공고기간 : 2021. 11. 18.(목) ~ 12. 1.(수), 14일간

□ 접수기간 : 2021. 11. 18.(목) ~ 12. 1.(수), 15:00까지 14일간

□ 접수방법 : 회사홈페이지(<http://co.korailtravel.com>) 온라인 접수,

※ 우편 및 방문접수 불가

## □ 입사지원서 접수관련 유의사항

- 접수마감 시간에는 시스템 접속이 어려울 수 있으니 충분한 여유를 두고 지원해주시기 바랍니다.
- 입사지원서는 사실대로 작성하여야 하며 채용원칙, 기준에 따라 임용 결격사유가 발견된 경우 언제든지 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다. 또한 향후 5년 동안 당사 채용에 지원할 수 없습니다.
- 입사지원서 작성 시 학교명, 출신 단체명 등이 드러나는 정보 입력, 불성실 기재, 허위 기재 및 기재오류, 증빙서류 미제출로 인해 발생한 불이익은 모두 본인에게 책임이 있으며, 허위·위조된 증빙서류를 제출할 경우 불합격 처리됨

※ 예시) 관광개발 대학교 → OO 대학교

## 4. 전형절차 및 제반사항

### □ 전형단계별 평가기준 및 배점사항

구 분	전형단계	평가기준	배 점															
1차	서류전형 (3배수 선발)	<p>교육(10점), 경력 또는 경험기술서(10점)</p> <p>자기소개서(50점), 직무수행계획서(30점)</p> <p>※ 불성실 작성시 불합격 또는 최하점 적용</p>	100점															
2차	면접전형 (1배수 선발)	<p>· NCS 기반 구조화 면접</p> <table border="1"> <tr> <td colspan="5">                     ① 평소 직무에 대한 관심, ② 전문지식과 그 응용능력,                      ③ 의사발표의 정확성과 논리성, ④ 예의·품행 및 성실성,                      ⑤ 상식, ⑥ 창의력·의지력, ⑦윤리의식                 </td> </tr> <tr> <td>매우미흡</td> <td>미흡</td> <td>보통</td> <td>우수</td> <td>매우우수</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>8</td> <td>12</td> <td>16</td> <td>20</td> </tr> </table>	① 평소 직무에 대한 관심, ② 전문지식과 그 응용능력, ③ 의사발표의 정확성과 논리성, ④ 예의·품행 및 성실성, ⑤ 상식, ⑥ 창의력·의지력, ⑦윤리의식					매우미흡	미흡	보통	우수	매우우수	4	8	12	16	20	<p>총 140점 (100점 환산)</p>
① 평소 직무에 대한 관심, ② 전문지식과 그 응용능력, ③ 의사발표의 정확성과 논리성, ④ 예의·품행 및 성실성, ⑤ 상식, ⑥ 창의력·의지력, ⑦윤리의식																		
매우미흡	미흡	보통	우수	매우우수														
4	8	12	16	20														
3차	증빙서류 검증	· 입사지원서 상 작성 사실 확인	적·부															
최종	결격사유 조회, 및 신체검사	<p>· 수형, 파산, 후견 관련 발생 사항 확인</p> <p>· 공무원 채용 기준 신체검사서 판정결과 확인</p>	적·부															

※ (서류심사) 평가 총점 60점 미만 불합격 / (면접심사) 평가 총점 70점 미만 불합격

※ (서류심사) 3배수를 초과하는 동점자가 있을 경우 전원 합격처리

## □ 가산점 적용

구 분	내 용	가산점	비고
취업지원 대상자	· 취업지원 대상자 채용가점 증명서(보훈처 발행기준) ※ 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 * 제31조(채용시험의 가점 등) - 1항 2호에 준한 자 : 5점 - 1항 1호에 준한 자 : 10점	5점 또는 10점	서류 및 면접
장애인대상자	· 장애인증명서 또는 복지카드 기준 ※ 장애인고용촉진 및 직업재활법에 따른 장애인	5점	
체험형 인턴	· '21년 이후 체험형 인턴으로 채용되어 수료한 자 - 21.11.30. 부 체험형 인턴 수료예정자 포함 - 체험형 인턴 중도 퇴직자 가산점 미부여	3점	서류

※ 가점사항 복수 인정

※ 취업지원대상자 가점은 채용분야 및 지역별 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없음

※ 체험형 인턴 가점은 수료 후 2년 이내의 채용공고 시 1회에 한하여 인정

## □ 예비 채용후보자 운용

- 채용운영세칙 제16조(예비 채용후보자 운용)에 따라 예비 채용 후보자를 운영할 수 있으며 예비 채용 후보자의 효력은 최종 합격자 임용 예정일로부터 6개월 적용함

※ 면접심사 고득점자 순으로 순번부여, 면접합격자 발표 시 동시 발표

※ 동점자 발생 시 면접심사 동점자 선별기준 적용

※ 예비 채용후보자 인원은 직무특성을 고려, 최종 임용예정자 2배수 범위 내 탄력적 운영

## □ 면접심사 동점자 선별기준

- 1순위 : 「국가 유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조에 따른 취업지원대상자
- 2순위 : 장애인고용촉진 및 직업재활법에 의한 장애인
- 3순위 : 면접심사 외부 심사위원 평가점수 우수자
- 4순위 : 서류심사 외부 심사위원 평가점수 우수자
- 5순위 : 면접심사 내부 심사위원 평가점수 우수자
- 6순위 : 서류심사 내부 심사위원 평가점 수 우수자
- ※ 1위~6순위까지 적용 시에도 동점자가 발생될 경우 동점자 재면접 시행

☐ 수습기간 적용

- 정규직의 경우 취업규칙 제51조(수습 기간)에 따라 3개월 이내의 수습기간 적용

※ 수습기간 만료일 전에 업무실적, 직무수행 능력, 직무수행 태도 등을 종합적으로 평가하여 근무성적이 불량한 경우 임용 취소

☐ 코로나-19 방역 지침 준수

- 중앙방역대책본부·중앙사고수습본부「코로나바이러스감염증-19」예방을 위한 시험 방역관리 안내('21.02.) 준수하여 채용 진행

☐ 채용비위 피해자 구제

- 채용비리로 인한 피해자가 발생하였을 경우 공기업·준정부기관 경영에 관한 지침 제17조(채용비위 피해자 구제)에 따라 이의제기를 신청할 수 있으며 당사 채용운영세칙 제10조(부정행위자, 채용비위에 대한 조치)에 따라 조치됨

☐ 채용심사비용 부담

- 채용운영 세칙 제20조(채용심사비용 부담)에 따라 채용 신체검사 비용은 회사에서 부담

## 5. 전형일정

구 분	일 정	비 고
채용 공고	11. 18.(목) ~ 12. 1.(수), 15:00, 14일간	· 합격자 발표는 회사 홈페이지 ( <a href="http://co.korailtravel.com">http://co.korailtravel.com</a> ) 및 개별 문자로 안내
서류심사	12. 7.(화) ~ 12. 9.(목), 3일간	
서류전형 합격자 발표	12. 10.(금)	
면접심사	12. 14.(화) ~ 12. 15.(수), 2일간	
면접심사 합격자 발표	12. 16.(목)	
증빙서류 검증 및 결격사유 조회 및 신체검사서 확인	12. 17.(금) ~ 12. 24.(금), 6일간	
최종합격자 발표	12. 27.(월)	
임용 예정일	12. 30.(목)	

※ 임용 후 입문교육 예정

※ 채용일정은 코로나 19 상황에 따라 변경될 수 있으며, 변경되는 경우 채용 홈페이지를 통해 안내 예정

## 6. 기타사항

- 중앙방역대책본부·중앙사고수습본부「코로나바이러스감염증-19」예방을 위한 시험 방역관리 안내('21.07.) 준수하여 채용 면접 진행

- 면접장 입구에서 ①발열체크 ②손소독 ③마스크 착용 확인 후 입실
- 다음의 대상자는 본 면접장 출입 및 면접응시 불가

- 마스크 미 착용자
- 시험일 기준 14일 이내 해외를 방문한 사실이 있는자
- 확진환자 및 감염병 의심자 등 격리대상자
- 현재 입원치료통지서(또는 자가격리통지서)를 받아 격리중인 자

※ 발열(면접장 입실 전 발열검사 결과 37.5℃ 이상인 경우) 또는 호흡기 증상(기침, 호흡 곤란 등)이 있는 자는 응시가 제한될 수 있으며, 세부 유의사항은 별도 안내할 예정

- 입사지원 시 제출한 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 청구자에 한해 반환할 예정입니다. 채용서류 반환과 관련된 내용은 미리 확인하시기 바랍니다.

※ [붙임 2] 채용서류 반환 안내 참조

- 입사지원서 상 작성 사실을 입증할 수 있는 증빙서류 제출이 불가능할 시 해당 사항에 대한 검증이 불가능하여 불합격 처리 되오니 발급가능 여부, 증빙서류의 유효기간 등 미리 확인하시기 바랍니다.

- 우리 사에서는 투명하고 공정한 채용프로그램을 운영 중이며 채용 과정에서 부당한 인사 청탁(채용담당 이외의 내부직원과의 접촉 및 청탁 등)이 적발될 경우, 해당 지원자를 사전 배제하고 합격 후에도 불합격 처리 및 채용시 자격 제한, 관련기관에 해당사실 통보 등 조치를 취합니다.

- 채용과정 상 청탁, 부정행위 등 발생하여 적발된 경우 합격 또는 임용을 취소하며 향후 5년 동안 당사 채용에 지원할 수 없습니다.
- 면접과정에서 불합리한 행위가 발생된 경우 당사 감사부서 (02-2084-7713) 또는 당사 관할 고용노동관서(02-713-0009)로 신고 해주시기 바랍니다.
- 채용비리 신고센터를 상시적으로 운영하고 있으니, 국민신문고 또는 국민권익위 공공기관 채용비리 신고센터를 통해 신고 바랍니다.
- 채용비리로 인한 피해자가 발생하였을 경우 공기업·준정부기관 경영에 관한 지침 제17조(채용비위 피해자 구제)에 따라 이의제기를 신청할 수 있으며 당사 채용운영세칙 제10조(부정행위자, 채용비위에 대한 조치)에 따라 조치됨을 알려드립니다.
- 채용 관련하여 기타 문의 사항은 인사운영팀(02-2084-7776) 또는 [recruit@korailtravel.com](mailto:recruit@korailtravel.com)으로 주시기 바라며, 문의 전화가 많을 경우 즉각적인 답변이 어려울 수 있습니다.

## 서류 · 면접심사 세부사항 안내

### □ 서류·면접 세부평가 지표

구 분		세부내용	점수
서류 심사	인적사항	· 불성실 작성(식별 불가능한 정보)시 불합격 처리	적·부
	교육사항 (직무 관련)	· 학교교육 : 제도화된 학교 내에서 이루어지는 고등 교육과정 · 직업훈련 : 고용노동부에 등록된 직업 훈련 · 기타 : 그 외 기관에서 이수한 교육 과정(온라인 포함) - 성적증명서, 교육증, 수료증, 자격증 등 문서 증빙 가능한 교육	10점
	경력 또는 경험기술서 (직무 관련)	· (경력)금전적 보수를 받고 일한 경력 - 경력증명서(재직증명서)와 4대보험 가입 내역으로 문서 증빙 가능한 경력 · 프리랜서 및 해외에서 근무한 경력의 경우 급여 내역, 워킹 홀리데이 비자 등 문서 증빙 가능한 경력 · (경험)연구회, 동호회 활동, 봉사활동, 그 외 기관 및 협회 등 사회 활동 - 봉사 활동 실적 상장, 표창장 등 문서 증빙 가능한 경험	10점
	자기소개서	· 불성실 작성 시 불합격 처리(동일단어, 공란 등) 또는 최하점	50점
	직무수행계획서		30점
총 합계			100점
면 접 심 사	구조화 면접	· 평소 직무에 대한 관심 · 전문지식과 그 응용능력 · 의사발표의 정확성과 논리성 · 예의·품행 및 성실성 · 상식 · 창의력·의지력 · 윤리의식	100점
총 합계			100점



[붙임 1]

## 채용운영 세칙 제15조(직원 채용의 결격사유)

1. 피성년후견인 및 피한정후견인, 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
2. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 완료되거나 또는 그 집행을 받지 아니하기로 결정된 후 5년을 경과하지 아니한 자
3. 금고이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 만료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
4. 법률에 의해 공민권이 정지 또는 박탈된 자
5. 병역을 기피한 자
6. 타 직장에서 부정행위 또는 태만으로 인하여 해임된 자
7. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조 (비위면직자 등의 취업제한)에 해당하는 자
8. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한자로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 않은 자
9. 미성년자에 대하여 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 자(집행유예를 선고 받은 후 그 집행유예기간이 경과한 자를 포함한다)
  - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
  - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄

[붙임 2]

## 채용서류 반환 안내 및 채용서류 반환청구서

- 채용절차의공정화에관한법률 제11조(채용서류의 반환 등)에 따라  
구직자의 채용 여부가 확정된 이후 구직자(채용대상자는 제외)의  
요청이 있을 경우 제출한 채용서류는 반환받을 수 있습니다.
- 코레일관광개발(주) 채용에 지원한 응시자는 채용 여부가 확정된 날  
이후 180일까지의 기간의 범위에서 제출한 채용서류의 반환을 구인  
자에게 청구할 수 있습니다. 단, 천재지변 또는 그 밖에 당사의 귀책  
사유 없이 채용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봅니다.
- 채용서류 반환 청구는 구직자가 채용서류 반환청구서를 작성하여  
등기우편 또는 전자이메일, 팩스로 제출하면, 제출이 확인된 날로부터  
구인자는 14일 이내에 지정한 주소지로 등기우편을 통하여 발송해  
드립니다.

- 발송주소 : (우04301) 서울시 용산구 청파로 378(동자동) KTX 빌딩 1층  
코레일관광개발(주) 경영혁신실 인사혁신처 채용담당자 앞
- E-mail : [recruit@korailtravel.com](mailto:recruit@korailtravel.com)
- Fax : 02-2084-7779

- 당사는 구직자의 반환 청구에 대비하여 명시한 기간까지 제출한  
채용관련 서류를 보관하게 되며 이후 개인정보보호법 제21조(개인  
정보의 파기)에 따라 일체 파기할 예정입니다.

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

## 채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

○○ 사업장 귀하

### 공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.