

2022년 물류분야 신입직원 공개채용



서울교통공사 자회사로 기술력 향상과 안전을 최우선으로 지향하는
서울도시철도엔지니어링주식회사와 함께 성장할 성실하고 진취적인
직원을 다음과 같이 모집합니다.

주 소 : 서울특별시 강동구 아리수로
87길 32 고덕차량기지내 관리동 2층
서울도시철도엔지니어링주식회사
문의전화 : (02) 6311- 8713

1. 고용형태 및 주요업무

고용 형태	직급 · 호봉	모집 인원	담 당 업 무	근무지	근무형태	응시자격
정규직	7급 1호봉	4명	물류시설(물품보관함, 생활물류센터) 운영 및 관리 등	서울도시철도 엔지니어링 주식회사 물류시설 및 본사	통상근무, 변형통상근무	공통자격 및 정규직 응시자격을 모두 충족하는 자
업무직 (기간제)	기간제	8명	물류시설(물품보관함, 생활물류센터) 운영 및 관리 등	서울도시철도 엔지니어링 주식회사 물류시설 및 본사	통상근무, 변형통상근무	공통자격을 충족하는 자

※ 향후 인사이동 등에 따라 근무지역 및 업무내용이 변경될 수 있음(순환보직 등)

※ 정규직 · 업무직(기간제) 중복지원 불가

2. 근무형태별 근무시간

근무형태	근무시간		휴게시간	일 근무시간	휴 일
통상근무	09:00 ~ 18:00		1시간 (12:00 ~ 13:00)	8시간	- 일요일 - 토요일 (무급휴무)
변형 통상근무	콜근무	06:00~15:00	1시간 (12:00~13:00)	8시간	- 주 2일 휴무
		11:00~20:00	1시간 (13:00~14:00)		
		13:00~22:00	1시간 (18:00~19:00)		
		15:00~24:00	1시간 (19:00~20:00)		
	현장근무	09:00~18:00	1시간 (12:00~13:00)		
		14:00~23:00	1시간 (18:00~19:00)		

※ 위 근무형태별 근무시간은 현재 자사규정인 취업규칙상의 내용으로 이후 규정개정에 따라 변경 될 수 있음

3. 고용형태 및 급여수준

고용형태	직급·호봉 및 계약기간	급여수준
정규직	7급 1호봉	서울도시철도엔지니어링주식회사 보수규정에 따름
업무직 (기간제)	근무개시일로부터 1년	서울도시철도엔지니어링주식회사 보수규정 직급별 기본급 [별표1] (제6조 관련) 및 제수당지급기준 [별표 2] (제13조관련) 적용 ※7급 1호봉 수준

4. 응시자격(〈첨부2〉 참고)

구 분		응시자격
공통자격		<p>○ 아래 1~3호 모두를 충족하는 자</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 우리회사 인사규정 제11조 「결격사유」에 해당하지 않는 자 2. 통상근무, 변형통상근무 및 현장 직무수행이 가능한 자 3. 입사일 기준 만18세 이상인 자 가능한 자
물 류	정규직	<p>○ 공통자격을 모두 충족하며 아래 1~3호 모두를 충족하는 자</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 입사일 기준 우리회사 정년을 넘지 않은 자 (2022.1.1.기준 만61세 이하인 자) 2. 남성인 경우 서류접수일 기준 병역필 또는 면제자 ※임용 이전 전역(제대)예정자 지원 가능 3. 서류접수일 기준 인정 자격증 1개 이상 소지자 정보처리, 컴퓨터활용능력(1급·2급), 워드프로세서, 전자계산기, 전자기기, 전자, 건축전기설비, 발송배전, 전기공사, 전기, 전기응용, 물류관리사, 유통관리사, 전자상거래운용사/관리사 ※자격증 명칭이 완전히 일치해야함 (예: '전기' 의 경우 전기기능사, 전기산업기사, 전기기사, 전기기능장 인정)
	업무직 (기간제)	<p>○ 공통자격 요건 충족 시 지원가능</p>

□ 정규직 참고사항

- ※ 인정자격증 미소지시 지원불가
- ※ 자격종목의 명칭변경 또는 종목의 통합에 의해 변경된 자격증은 해당자격증을 소지한 것으로 봄
- ※ **여러종류의 인정 자격증 보유 시 3개 까지 제출** (같은 종류의 다른 등급 자격증은 다른 종류로 인정불가)
- ※ 국가공인자격증(한국산업인력공단, 대한상공회의소)만 인정하며 서류접수일 이전 자격 취득자에 한함

5. 서류접수기간 및 접수방법

- 접수기간 : 2022. 7. 27. [수] ~ 2022. 8. 5. [금] 16:00
- 접수방법 : 이메일접수

고용형태	접수주소
정규직	recruit01@smrte.co.kr
업무직(기간제)	recruit02@smrte.co.kr

- 입사지원시 메일제목 및 첨부파일명
 - [지원자성명] 으로 작성
(예시: 지원자 홍길동 → 파일명 : 홍길동)
- 제출서류(서명필수)를 순서대로 스캔하여 **반드시 1개의 PDF파일로 제출**
- 제출서류 미비 시 접수불가
- ※ 정규직·업무직(기간제) 중복지원 불가**

□ 제출서류

- 접수 시 제출

구 분		제출서류
공 통 제 출		- 입사지원서 - 개인정보 수집 및 활용 동의서 ※필히 이름기재 후 서명란에 자필서명 기입 - 자기소개서
정규직 지원자		- 응시자격 증빙서류 : 자격증 사본 또는 확인서(직인날인필) ※ 다른 종류의 인정 자격증 3개 까지 제출 인정
가점 대상자	취업 지원	- 취업지원대상자 증명서
	장애인	- 장애인증명서 또는 복지카드사본

○ 면접결과 발표 후

구 분	제출서류
합격예정자 제출	<ul style="list-style-type: none"> - 주민등록등본 - 병적증명서 또는 초본(남자만 해당) ※초본 제출 시 병역사항 기재 필수

6. 가점대상

□ 가점대상자 및 가점기준

구분	적 용 대 상	가점기준
취업지원 대상자	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국가유공자등 예우 및 지원에 관한 법률대상자 <ol style="list-style-type: none"> 1. 국가유공자등 예우 및 지원에 관한 법률 제31조에 의한 취업지원대상자 2. 독립유공자 예우에 관한 법률 제16조에 의한 취업지원대상자 3. 보훈대상자 지원에 관한 법률 제35조에 의한 취업지원대상자 4. 고엽제후유증환자 지원등에 관한 법률 제7조에 의한 취업지원대상자 5. 5.18민주유공자 예우에 관한 법률 제22조에 의한 취업지원대상자 6. 특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률 제24조에 의한 취업지원대상자 	- 각 시험 만점의 5% 또는 10%
장애인	<ul style="list-style-type: none"> ○ 장애인고용촉진법 및 직업재활법 시행령 제3조에 해당하는 자로서 현장 직무수행이 가능한 자 	- 서류전형 만점의 5% (서류전형에만 적용)

7. 전형단계별 세부내용

□ 정규직 - 1차 서류전형

- 평가대상 : 지원서 접수자 전원
- 평가방법
 - 계량(70%) 및 비계량(30%)점수 합산 후 고득점자 순으로 서류전형합격자 결정 (분야별 모집인원의 3배수)
 - 배수 내 최하위 동점자 발생 시 전원 합격처리
- 계량평가(관련 자격증)
 - 서류전형 만점의 70% 반영
 - 기본점수 64점+자격증 종류 개수에 따라 점수 부여

구분	인정 자격증 종류 개수에 따른 점수		
	1개	2개	3개 이상
점수	64	67	70

※ 인정 자격증은 종류는 응시자격 참고 (같은 종류의 다른 등급 자격증은 다른 종류로 인정불가)

- 비계량평가(자기소개서)
 - 서류평가 만점의 30% 반영
 - 자기소개서 평가 후 평가위원 점수 산술평균

□ 정규직 - 2차 면접 전형

- 평가대상 : 서류전형 합격자
- 평가방법 : 블라인드 방식으로 집단면접 실시
- 면접전형 평가항목

평가항목	배점
문제해결능력	30
자기개발능력	30
의사소통능력	20
대인관계능력	10
직업윤리	10
합계	100

□ **업무직(기간제) - 1차 서류전형**

- 평가대상 : 지원서 접수자 전원
- 평가방법
 - 비계량평가 고득점자 순으로 서류전형합격자 결정
(분야별 모집인원의 3배수)
 - 배수 내 최하위 동점자 발생 시 전원 합격처리
- 비계량평가(자기소개서)
 - 서류평가 만점의 100% 반영
 - 자기소개서 평가 후 평가위원 점수 산술평균

□ **업무직(기간제) - 2차 면접 전형**

- 평가대상 : 서류전형 합격자
- 평가방법 : 블라인드 방식으로 집단면접 실시
- 면접전형 평가항목

평가항목	배점
문제해결능력	30
자기개발능력	30
의사소통능력	20
대인관계능력	10
직업윤리	10
합계	100

□ **합격예정자 선정**

- 최종합격 예정자 선정 : 서류평가(40%)+면접평가(60%) 후 총점 60점 이상인자 중
고득점자 순으로 결정 (소수점 둘째자리에서 반올림)
- 동점자처리

구분	처리방법
정규직	취업보호대상자, 장애인, 면접평가 고득점자, 서류평가 고득점자, 서류평가의 계량평가(자격증 가산점수) 고득점자, 서류평가의 비계량평가 고득점자 순으로 결정
업무직(기간제)	취업보호대상자, 장애인, 면접평가 고득점자, 서류평가 고득점자 순으로 결정

- 신체검사
 - 합격 예정자에 한해 실시하며 고용노동부고시 근로자 건강진단 실시기준에 따라
근무적합자를 선별하여 최종합격자로 결정
 - 검진결과 발표 전 임용될 시, 검진결과 부적격에 따른 임용취소처분 각서 징구 예정
- 예비합격자제도 운영
 - 운영인원 : 모집인원의 50% 예비합격자 운영

구분	처리방법
정규직	임용포기자, 수습기간(3개월) 내 결원 발생 시 차순위자 임용
업무직(기간제)	임용포기자 및 3개월 내 결원 발생 시 차순위자 임용

※ 평가결과 총점 60점 미만인 자는 예비합격자 대상에서 제외

8. 전형일정

전형	일정	비고
채용공고	2022. 7. 21.(목) ~ 2022. 8. 5.(금)	<ul style="list-style-type: none"> 홈페이지, 워크넷 등 게시
지원서류 접수	2022. 7. 27.(수) ~ 2022. 8. 5.(금) 16:00 까지	<ul style="list-style-type: none"> 이메일접수 접수시간 준수, 지원기간 외 접수 절대불가 ※ [5. 서류접수기간 및 접수방법] 참고
서류전형 합격자 발표	2022. 8. 11.(목) 18:00 이후	<ul style="list-style-type: none"> 모집인원의 3배수 선정 홈페이지 게시 및 대상자 개별연락
면접전형	2022. 8. 17.(수)	<ul style="list-style-type: none"> 평가기준 <ul style="list-style-type: none"> 문제해결능력(30), 자기개발능력(30), 의사소통능력(20), 대인관계능력(10), 직업윤리(10)
합격 예정자 발표	2022. 8. 18.(목) 18:00 이후	<ul style="list-style-type: none"> 서류전형(40%)+면접전형(60%) 합산 후 총점 60점 이상인 자 중 고득점 순으로 결정 예비합격자 모집인원의 50% 운영 ※ 평가결과 총점 60점 미만인 자는 대상에서 제외 홈페이지 게시 및 대상자 개별연락
신체검사	2022. 8. 19.(금) 부터	<ul style="list-style-type: none"> 회사 지정 검진기관에서 실시
근로계약서 작성	-	<ul style="list-style-type: none"> 신체검사 결과에 따라 일정 조정
임용 및 교육	2022. 9. 1.(목) 예정	<ul style="list-style-type: none"> 정규직 지원자 수습기간(3개월) 중 보수 100% 지급, 특별한 면직사유가 없을 시 수습기간 만료와 동시에 정규직 임용

※ 상기 일정은 회사 사정에 따라 변동될 수 있음

9. 불합격자 이의신청 절차안내

- 접수기간 : 전형별 합격자발표일 ~ 익일 15:00
 - 접수방법 : 개인별 이메일 접수
 - 이의신청서 작성 및 서명 후 이메일로 제출 (스캔본 PDF파일로 제출)
- 이메일주소: recruit01@smrte.co.kr

※ 이의신청 답변 예외사항

- 금번 채용과 무관하거나 채용제도, 절차 등에 대한 단순 문의 및 질의사항 등
- 지원자에게 공개되지 않은 본인의 점수, 합격자 평균점수, 합격선, 면접기법 등
- 타 응시자 및 평가위원에 대한 정보
- 기타 상기 사유에 준하는 사항

10. 참고사항

- 서류접수 마감기한(2022년 8월 5일 16:00) 도착분에 한해 서류접수가 가능합니다.
- 입사지원 시 제출서류 누락으로 인한 불이익은 본인에게 모든 책임이 있습니다.
- 블라인드 채용에 따라 자기소개서 또는 직무수행 계획서 작성 시 이름, 나이, 성별, 출생지, 출신학교, 가족관계 등 편견을 야기할 수 있는 단어사용을 금지하며, 사용할 경우 불이익을 받을 수 있습니다.
- 응시원서 기재사항 또는 증빙서류의 허위·변조 제출 등 결격사유가 있을 시 임용을 취소합니다.
- 채용예정인원 중 전형결과 적격자가 없다고 판단되는 경우 최종합격자를 선발하지 않을 수 있으며, 합격자는 근무가 가능하여야 합니다.
- 채용일정은 코로나19 등 채용진행상황에 따라 조정될 수 있으며, 변경 시 회사 홈페이지를 통해 안내 예정입니다.
- 국민권익위원회 「기타 공직유관단체 채용제도 개선대책」에 따라 매년 신규채용된 직원 중 우리회사 임직원의 친인척(배우자, 4촌 이내의 혈족·인척)에 해당하는 직원의 숫자를 홈페이지에 공개하여야 함에 따라 최종 신규채용되는 직원 중 우리회사 임직원과 친인척 관계가 있는 경우 별도의 증빙자료를 요구할 수 있습니다.
- 재직 중 회사 경영환경 변화에 따라 필요시 순환근무 할 수 있습니다.

- 첨부
1. 응시원서 작성 요령
 2. 응시자격
 3. 개인정보 수집 및 활용동의서(양식)
 4. 입사지원서 및 자기소개서 - 정규직 (양식)
 5. 입사지원서 및 자기소개서 - 업무직(기간제) (양식)
 6. 이의신청서(양식)

2022년 7월 21일

서울도시철도엔지니어링주식회사 사 장