

한국교통안전공단 충북본부

기간제근로자(국가자격시험, 자동차검사) 채용 공고

한국교통안전공단 충북본부에서 청년인턴을 다음과 같이 모집하니 꿈과 열정을 지닌 인재들의 많은 지원 바랍니다.

1. 자격요건

- 연령 : 만15세 이상 만34세 이하
 - * 청년고용촉진특별법 제5조 및 청년고용촉진특별법 시행령 제2조
- 학력 : 제한없음
 - 계약기간이 종료된 청년인턴의 연장계약 금지
 - 취업자 및 취업이 결정된 자는 채용대상에서 제외
- 자격 : (자동차검사)자동차정비(검사)산업기사 이상과 운전면허 1종 보통 이상 소지자
- 공단 실무직근로자 및 기간제근로자 관리규정 제11조(채용결격사유) 각 호의 어느 하나에 해당하지 않는 자
 - * 채용 결격사유

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형을 선고유예를 받은 경우에 그 선고 유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
7. 전직 근무기관에서 징계에 의하여 해임처분을 받은 날로부터 3년 또는 파면처분을 받은 날로부터 5년이 경과되지 아니한 자
8. 채용신체검사 결과 부적합한 자
9. 공단 또는 전 직장에서의 재직기간 중 직무와 관련하여 형법 제355조 및 356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고 받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
10. 「형법」 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 자로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 10의2. 미성년자에 대한 다음 각목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다.)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력 범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
11. 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자
12. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자

2. 근무조건

- 신 분 : 계약기간 만료 후 고용관계가 소멸되는 비정규직 근로자
- 계약기간
 - * 국가자격시험 : 2023.03.06.~2023.11.05.(8개월)
 - * 자동차검사 : 2023.03.13.~2024.01.12.(10개월)
- 보 수 : 공단 실무직근로자 및 기간제근로자 관리규정에 따름
- 근무시간 : 주 40시간
- 근로기준법에 따라 월 1일의 월차 제공, 4대 보험 가입

3. 모집분야 직무

- 국가자격시험 업무 및 사무보조(1명)
- 자동차검사 업무 보조(1명)

4. 채용인원 : 2명

- 근무처 : 충청북도 청주시 흥덕구 사운로 386번길 21(한국교통안전공단)

5. 선발방법

- 1차 전형 : 서류심사(만점 중 40%이상 득점자, 예정인원의 3배수, 동점자 전원 합격)
- 2차 전형 : 면접심사(예정인원의 1배수, 동점자 발생시 취업지원대상자, 서류전형 성적 우수자 순으로 선정)

6. 채용일정 등

- 채용일정 계획

지원서접수	서류심사	서류심사발표	면접심사	합격예정자 발표	최종발표	채용예정일
2023.02.02.~02.17.	02.20.	02.24.	02.27.	03.02.	03.03.	분야별 상이

- 지원서 접수방법 : 입사지원시스템을 통해 접수(방문, 등기우편, 이메일 접수 불가)
 - 접수처 : recruit.incruit.com/kotsa
- 합격자 발표 : 각 전형별 지원자에게 개별 통보(문자 및 이메일)

7. 제출서류 (제출서류는 공고일 기준 3개월 이내 발행한 것만 인정)

- 자격증 사본 각 1부(해당자에 한함)
- 사외교육 수료증 1부(해당자에 한함)
 - ※ 입사지원서에 “교육사항”의 성적을 확인할 수 있는 사외교육 수료증
- 경력증명서 1부(해당자에 한함)
- 장애인 증빙서류 1부 및 취업지원대상자 증명서 1부(해당자에 한함)
 - * 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조제2항에 해당함을 증빙하는 서류
 - * 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조에 해당함을 증빙하는 서류
- 비위면직자 취업제한 확인서 1부(붙임5)
 - 이상 서류전형 합격 후 면접 시 제출

- 주민등록등본 1부
- 최종학력증명서(또는 졸업예정증명서) 및 학교성적증명서 각 1부
 - ※ 입사지원서에 “교육사항”의 성적을 확인할 수 있는 성적증명서
- 채용결격사유 확인 체크리스트 1부(붙임6)
- (자동차검사)배치전 특수검진 결과서
 - 이상 합격예정자 발표 후 제출(합격예정자 선정시 원본 제출)

8. 기타사항

- 경력기간, 자격증 취득일, 비위면직 경과에 따른 판단일 등은 공고일 기준입니다.
 - 지원서 허위작성 또는 증명서 위·변조 제출 등은 어느 전형 단계에서든 당해 시험의 무효와 합격을 취소합니다.
 - 지원서 접수시 기재착오, 기재누락 등으로 인한 불이익이나 손해에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있습니다.
 - 지원서류 제출기한을 초과하여 지원서를 제출한 지원자, 사전 통보된 면접시간 내에 면접장소에 도착하지 못한 지원자는 결격처리합니다.
 - 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조에 의한 취업지원대상자는 각 전형단계 별로 만점(가점제외)의 5% 또는 10%를 우대 적용합니다. (단, 가점을 받아 채용시험에 합격하는 사람은 선발 인원의 30%를 초과할 수 없으며, 동점자 발생시 취업지원대상자 우선 선발)
 - 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 상 장애인은 각 전형단계별로 만점(가점제외)의 5%를 우대 적용합니다.
 - 최종합격한 지원자는 채용예정일부터 공단에 출근이 가능하여야 합니다.
 - 별도 숙소지원이 없으므로 신중하게 지원하시기 바랍니다.
 - 원본으로 제출된 서류는 6개월 이내에 본인이 요청할 경우 반환받을 수 있습니다.
 - 기타 자세한 사항은 한국교통안전공단 충북본부로 문의하여 주시기 바랍니다.
- (안전관리처 윤다연 과장 : ☎ 043-262-6552)

2023년 02월 02일

TS 한국교통안전공단 충북본부장

[붙임1] 채용시험 및 배점기준

채용시험 및 배점기준

1. 서류심사

구 분	합계	성적 및 교육사항	자격증	자기소개서 (직무수행계획서)	우대 및 가점
청년인턴	100	30	10	60	장애인 : 5점 취업지원대상 : 5-10점

※ 응시 자격기준으로 명시된 자격은 우대 및 가점 제외

2. 면접시험

구 분	합계	전문성/역량	인성/태도	우대 및 가점
점 수	100	50	50	장애인 : 5점 취업지원대상 : 5-10점

※ 응시 자격기준으로 명시된 자격은 우대 및 가점 제외

3. 자격 종류별 서류전형 배점표(공통)

구 분	일 반 자 격	배 점
청년인턴	정보처리/워드프로세서/세무회계/자동차검사/자동차정비 /건설기계정비/건설기계설비/농업기계/컴퓨터활용능력	기사 : 3점 산업기사 : 1점 1급 : 2점 2급 : 1점
공통	한국어능력시험(KBS), 한국사능력검정시험 등급	1급 : 3점 2급 : 2점 3급 : 1점

※ 응시 자격기준으로 명시된 자격은 점수 제외, 동일 자격 중복소지자는 상위 자격 1개만 인정

※ 워드프로세서 단일등급의 경우 1급으로 적용

4. 자기소개서 채점기준

평가기준	배 점		채 점 기 준				
			탁월	우수	보통	미흡	불량
직무 수행을 위한 자기개발 노력	성과도출	(10)	10	8	6	4	2점
	자기주도	(10)	10	8	6	4	2점
어려움 극복과 성과 도출 경험	성과도출	(10)	10	8	6	4	2점
	자기주도	(10)	10	8	6	4	2점
공단 지원 동기와 비전	성과도출	(10)	10	8	6	4	2점
	자기주도	(10)	10	8	6	4	2점

6. 성적 및 교육사항 반영기준

구분	점수 부여 기준	비고
학교교육	직무 관련 전공과목 이수학점 당 2점	사외교육은 수료증 발급 교육에 한함
사외교육	직무 관련 교육 10시간 당 1점	

※ 사외교육 수료증은 면접 시 확인

보안서약서

본인은 한국교통안전공단 기간제근로자로 채용됨에 따라 다음 사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 근무 중 알게 된 모든 기밀사항은 계약기간중은 물론, 계약만료 후에도 외부에 일체 누설하지 않는다.
2. 직무관련 법령을 준수하고 담당직원의 직무상 지시에 따른다.
3. 출.퇴근시간 및 한국교통안전공단의 제반 근무수칙을 준수한다.
4. 공단의 명예와 신용을 손상하거나 업무관련 자료를 유출하지 않는다.
5. 업무수행 중 특별한 문제점이 발생될 시에는 즉시 담당 직원에게 보고하고 업무 지시를 받는다.

이상과 같이 성실한 자세로 근무에 임할 것이며 본인 과실로 인한 문제 발생 시 모든 책임을 본인이 지고 계약해지 등 어떠한 처벌도 감수할 것을 서약합니다.

20 . . .

서약자 : (인)

한국교통안전공단 이사장 귀하

공 정 채 용 확 인 서(제11조의2 관련)

소 속		생년월일	
직 급		입사일자	
성 명			

상기 본인은 실무직근로자 및 기간제근로자 관리규정 제14조의2에 따라 부정합격자(본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인이 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정행위를 한 경우, 해당 부정행위로 인해 채용에 합격한 본인)인 경우에는 합격이 취소됨을 확인합니다.

년 월 일

확 인 자 (인)

한 국 교 통 안 전 공 단 이 사 장 귀 하

가족 채용 제한 여부 확인서

• 해당하는 []에 √ 표시를 합니다.

채용기관	기관명	채용방법	채용직위(직급)
	채용사유		

채용대상자 (확인인)	성명	주소	
	연락처	생년월일	채용 예정일

가족 채용 제한 확인사항

① 가족채용	채용대상자의 가족 중 채용기관 소속 고위공직자 또는 채용업무를 담당하는 공직자가 있는가?	[]에 [] 아니오 [] 해당없음
	채용대상자의 가족 중 채용기관이 산하 공공기관인 경우 그 기관의 감독기관(자회사인 경우 모회사) 소속의 고위공직자가 있는가?	[]에 [] 아니오 [] 해당없음
② 예외 해당 여부	①에서 “예”에 답변한 경우, 다른 법률에서 이 법의 적용을 받는 공공기관이 제11조제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 공직자의 가족을 채용할 수 있도록 허용하고 있는 경우인가?	[]에 [] 아니오

「공직자의 이해충돌 방지법」 제11조에 따른 가족 채용 제한에 대하여 위와 같이 확인합니다. 만약 위 사항이 사실과 다른 경우에는 어떠한 처벌이나 불이익도 감수할 것을 서약합니다.

년 월 일

채용대상자(확인인)

(서명 또는 인)

유의사항

① “가족채용”의 가족은 「민법」 제779조에 따라 다음의 호를 가족으로 한다.
1. 배우자, 직계혈족 및 형제자매 2. 생계를 같이하는 직계혈족의 배우자, 배우자의 직계혈족 및 배우자의 형제자매
210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

[붙임3] NCS기반 직무 설명자료

【NCS기반 채용 직무 설명자료 : 청년인턴(사무보조)】

채 용 분 야	사무	분류 체계	대분류	02.경영·회계·사무
			중분류	02.총무·인사
			소분류	03.일반사무
			세분류	02.사무행정
공단주요사업	○ ‘안전하고 지속가능한 미래 모빌리티 시대를 열어갑니다.’ 비전을 가지고 육상, 항공, 철도 등 교통 전 분야에서 안전하며 편리하고 쾌적한 교통환경 조성을 통한 모든 국민이 행복한 세상을 만들기 위해 각종 도로·철도·항공교통안전관리, 자동차검사, 자동차 성능시험 및 연구, 교통정보서비스, 자동차사고 피해가족지원, 교통안전체험교육 등 각종 교통안전사업을 수행하고 있음			
핵심책무	○ 문서작성, 문서관리, 사무행정 회계처리, 사무행정 업무관리, 접수 업무 등			
직무수행내용	○ (문서작성) 부서 내·외부에서 요청된 문서를 작성하기 위하여 문서 기안, 문서 기안 자료조사, 문서 기안 자료정리, 문서완성 등의 업무를 수행 ○ (문서관리) 문서의 수·발신, 문서정리, 문서보관 등을 문서관리 규정에 따라 실행하고 제반 업무를 수행 ○ (사무행정 회계처리) 부서별로 사용된 비용을 회계 규정에 따라 처리·점검하고 집계·분석 등의 업무를 수행 ○ (사무행정 업무관리) 외부로부터의 업무협력 요청에 따른 접수, 지원, 회신 및 공지 등을 수행하고, 내부의 원활한 업무 진행을 위한 구성원들의 일정 관리 등의 업무를 수행			
전형방법	○ 서류전형 → 면접전형			
일반요건	연령	청년고용촉진특별법에 따른 청년 연령		
	성별	무관		
교육요건	학력/경력	무관		
	전공	무관		
필요지식	○ 문서기안 절차, 문서작성의 목적, 보고 절차, 문서관리규정, 보안규정, 회계 규정, 회계 시스템, 업무 규정, 부서내의 업무 프로세스, 근태·출장·교육과 관련된 회사 규정			
필요기술	○ 컴퓨터 활용능력, 업무용 소프트웨어 활용능력, 문서대장 기록 능력, 문서정리능력, 의사소통 능력, 업무파악 능력			
직무수행태도	○ 성실성, 꼼꼼함, 업무규정 준수, 문서보안 준수, 회계규정 준수, 정확한 업무처리 태도, 부서원과의 팀워크 지향, 고객지향 의지			
필요자격	○ 해당사항 없음			
직업기초능력	○ 문제해결능력, 의사소통능력, 정보능력, 수리능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 기술능력			
참고사이트	○ www.ncs.go.kr 홈페이지 → NCS·학습모듈 검색 * 위 직무기술서는 한국교통안전공단의 채용직무와 관련된 대표적인 NCS를 일부 선정하여 작성되었습니다. 따라서 향후 NCS개발 동향 등 내·외부적인 사정에 따라 변경될 수 있음을 알려드립니다.			

【NCS기반 채용 직무 설명자료 : 청년인턴(검사보조)】

채 용 분 야	자동차 검사	분류 체계	대분류	15.기계
			중분류	06.자동차
			소분류	03.자동차정비
			세분류	06.자동차정비검사
공단주요사업	○‘안전하고 지속가능한 미래 모빌리티 시대를 열어갑니다.’ 비전을 가지고 육상, 항공, 철도 등 교통 전 분야에서 안전하며 편리하고 쾌적한 교통환경 조성을 통한 모든 국민이 행복한 세상을 만들기 위해 각종 도로·철도·항공교통안전관리, 자동차검사, 자동차 성능시험 및 연구, 교통정보서비스, 자동차사고 피해가족지원, 교통안전체험 교육 등 각종 교통안전사업을 수행하고 있음			
핵심책무	○동일성확인, 관능검사, 기기검사, 배출가스검사			
직무수행내용	○(동일성확인) 자동차등록증에 기재된 내용과 자동차의 일치(동일성)여부를 검증하는 것으로서 등록번호판 및 봉인의 상태 확인, 차대번호 및 원동기 형식의 일치·위변조·도말 여부 확인, 자동차 제원의 일치 여부 및 튜닝사항 확인, 차대번호의 신규부여 및 재표기 등의 업무 수행		○(관능검사) 자동차 상태를 검사자의 육안 등을 활용하여 적합여부를 판단하는 것으로서 주행장치, 차체 및 차대의 이상여부, 원동기의 상태, 등화장치의 설치·작동상태, 윤활계통의 누유 및 연료의 누출여부, 경음기·소음방지장치 등의 이상여부 확인 등의 업무 수행	
	○(기기검사) 자동차의 상태를 검사기기·계측기 등을 활용하여 적합여부를 판단하는 것으로서 사이드 슬립, 제동력, 속도계 오차, 전조등, 경적·배기·소음, 택시요금미터기, 가스누출 탐지, 전자장치진단기를 통한 전기·전자장치의 진단 검사 등의 업무 수행		○(배출가스 검사) 자동차를 도로운행과 유사한 조건으로 검사하기 위하여 차대동력계에서 주행하거나 무부하정지가동상태에서 배출가스를 측정하는 것으로서 배출가스 검사 준비, 배출가스 검사 실시, 검사 데이터의 분석, 기기안전 유지 등의 업무 수행	
전형방법	서류전형 → 면접전형			
일반요건	연령	청년고용촉진특별법에 따른 청년 연령		
	성별	무관		
교육요건	학력/경력	무관		
	전공	무관		
필요지식	○자동차관리법령(자동차검사 기준·방법 등), 대기환경보전법령, 자동차검사관련 각종 특별법 및 예규 관련 지식, 자동차종합검사의 시행 등에 관한 규칙 이해, 자동차 및 자동차부품의 성능과 기준에 관한 규칙 이해, 자동차 안전기준 시행세칙 이해, 자동차 검사 시행요령 등에 관한 규정 이해, 운행차 배출가스 검사 시행요령 등에 관한 규정 이해, 검사기기 정밀도 유지·관리규정 이해, 검사용 기계·기구 취급 요령에 관한 지식, 자동차검사관리시스템 활용방법 및 기능에 대한 지식, 각종 행정지시사항, 업무지침 및 업무매뉴얼과 관련된 지식 등			
필요기술	○이식·도말, 위변조 된 각종 표기의 검증 기술, 자동차 제원 확인 및 불법튜닝			

	여부의 판단 능력, 자동차의 구조 및 장치의 안전성 검증 기술, 검사기기 활용을 통한 사이드슬립 기술, 제동력, 속도계의 오차, 배출가스 배출량 검증·분석 능력, 검사기기 교정·운용·관리 능력, 자동차검사관련 각종 법령, 행정지시사항, 지침, 매뉴얼 등의 적용·시행 능력, 자동차검사관리시스템 운영 기술
직무수행태도	○자동차관리법령에서 정하는 자동차검사 관련 규정, 대기환경보전법에서 정하는 배출가스검사 관련 규정, 소음·진동관리법에서 정하는 소음검사 관련 규정, 택시미터 사용검정 등 기타 위탁받은 업무에 관한 규정, 행정지시사항을 철저히 준수하여 업무를 수행하고, 자동차 검사에 사용되는 검사기기·기구, 검사시설에 대한 내·외부 지침을 준수하여 사용 및 관리에 성실히 임하고, 안전사고 예방을 위해 검사 시 안전수칙을 엄격히 준수하며, 검사 결과 등 업무 처리는 공정하고 적극적으로 수행 하는 태도
필요자격	○자동차정비(검사)산업기사 이상과 운전면허 1종 보통 이상 자격 소지자
직업기초능력	○문제해결능력, 의사소통능력, 정보능력, 수리능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 기술능력
참고사이트	○ www.ncs.go.kr 홈페이지 → NCS · 학습모듈 검색 * 위 직무기술서는 한국교통안전공단의 채용직무와 관련된 대표적인 NCS를 일부 선정하여 작성되었습니다. 따라서 향후 NCS개발 동향 등 내·외부적인 사정에 따라 변경될 수 있음을 알려드립니다.

[붙임4] 채용서류 반환청구서

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같
이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

한국교통안전공단 이사장 귀하

공지사항
1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

비위면직자 취업제한 확인서

<해당되는 문항 □에 체크>

년 월 일

지원분야 : 지원자 성명 : (서명)

채용결격사유 확인 체크리스트

<해당되는 문항 □에 체크>

- ※ 해당 기재사항은 채용결격사유 해당여부 확인 자료로만 활용됩니다(이외 용도 활용 불가)

(서명)

[붙임기 근로계약서

()직 근로계약서(제14조관련)

한국교통안전공단(이하 “공단”이라 한다) 이사장(이하 “사용주”라 한다)과 기간제근로자는 공단의 “실무직근로자 및 기간제근로자 관리규정”에 의하여 다음과 같이 근로계약을 체결하고 이를 성실히 이행할 것을 약정한다.

제1조(직종 및 직급) 기간제근로자(청년인턴, 위촉연구원(보조원), 실무원, 일용직 중 택1)

제2조(근무장소 및 부서) 근로자가 근무할 장소 및 부서는 다음 각 호와 같다.

1. 근무장소 : 경북 김천시 혁신6로 17
2. 근무부서 : 한국교통안전공단 경영지원본부 인재개발처

제3조(담당업무) 사무 보조, 검사 보조, 연구 보조 등 제1조에 따라 기재

제4조(계약기간) 년 월 일부터 년 월 일까지(상근, 비상근 중 택1)

제5조(근로일별 근로 및 휴게시간) 주당 근로시간: 월~금 40시간(09:00 ~ 18:00) / 휴게시간: 12:00~13:00(60분)

제6조(주휴일) 매주 일요일

제7조(보수) ①직무급은 월()원으로 한다. 이에 따른 기타의 임금 및 복리후생에 관하여는 공단의 “실무직 근로자 및 기간제근로자 관리규정”이 정하는 바에 따른다.

②“을”이 결근한 경우 그 일수에 대하여는 임금을 일할 계산하여 보수에서 감한다

제8조(퇴직금) 공단의 “실무직근로자 및 기간제근로자 관리규정”이 정하는 바에 의한다.

제9조(계약의 해지) 사용주는 “실무직근로자 및 기간제근로자 관리규정” 제15조(계약해지 등)에서 정한 사유가 발생할 때에는 근로계약을 해지할 수 있다.

제10조(비밀의 준수) 근로자는 본 계약기간 중 또는 본 계약 종료이후에도 본 계약의 이행과 관련하여 근로자가 취득한 업무에 관한 모든 사항을 비밀로 유지하여야 한다.

제11조(손해배상 등) ① 사용주는 근로자의 고의 또는 중대한 과실로 인하여 재산상 손해를 입었거나 명예훼손을 당하였을 경우에는 근로자에게 손해배상을 청구할 수 있으며, 근로자는 이를 배상하여야 한다.

② 사용주가 근로자의 과실로 인하여 제3자에게 채무를 부담하거나 배상을 한 경우에는 근로자에게 구상권을 행사한다.

제12조(기타 근로조건) 본 계약서에 명시하지 아니한 기타의 근로조건은 공단의 “실무직근로자 및 기간제근로자

관리규정”과 관계법령 및 통상관례에 의한다.

제13조(해석) 본 계약의 해석상 이견이 있을 때에는 사용주의 해석에 따른다.

근로자는 본 계약 및 공단의 “실무직근로자 및 기간제근로자 관리규정”이 정하는 바를 충분히 숙지하였으며, 이에 따라 사용주와 근로자는 계약서 2부를 작성하여 각각 1부씩 보관기로 하고, 서명·날인한다.

년 월 일

(사용주) 주 소 :

성 명 : 한국교통안전공단 이 사 장 (인)

(근로자) 주 소 :

주민등록번호 :

성 명 : (인)

[붙임8] 임용포기서

임용포기서

○ 성 명 :

○ 주민번호 :

○ 주 소 :

○ 포기사유

20 년 월 일
(서명)

한국교통안전공단 이사장 귀하