

일반직사원(신입 및 경력) 공개경쟁채용 모집공고

『국민행복경영 철도환경·기술 전문 기업』

『기술과 서비스혁신으로 고객과 함께하는 코레일테크』



철도시설물 유지보수(전기 · 차량 · 시설)와 환경서비스(건물시설 · 역사청소 등) 업무를 수행하는 공공기관인 코레일테크(주)에서 NCS(국가직무능력표준)에 기반한 능력중심 채용으로 우수한 인재를 모십니다.

2020년 6월 17일

코레일테크(주) 대표이사

1 채용분야

채용(직무)분야		인원	담당업무
경력 사원	전산 (3급차장)	1명	<ul style="list-style-type: none"> · 정보화 기획, 개발, 운영, 보안, 네트워크 등 · 기타 회사 지정 업무
	전산-개발 (4급과장)	1명	<ul style="list-style-type: none"> · 정보화 개발 및 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 통합정보시스템 용역 사업관리 - 통합정보시스템 구축 및 고도화 - 전사ERP 구축 개발 및 운영, 유지관리 - 홈페이지 관리 · 기타 회사 지정 업무
	전산-정보보안 (4급과장)	1명	<ul style="list-style-type: none"> · 정보보안 및 개인정보보호 <ul style="list-style-type: none"> - 정보보안 및 개인정보보호 정책추진, 관리감독 - 정보보안추진 예산 및 결산관리 · 기타 회사 지정 업무
	기획 (4급과장)	1명	<ul style="list-style-type: none"> · 경영전략 수립 및 이행관리 · 기관장 경영목표관리 · 성과관리(경영평가, 부서 성과평가) · 기타 회사 지정 업무
	인사 (4급과장)	1명	<ul style="list-style-type: none"> · 인사기획, 제도개선 · 상벌, 징계위원회 운영 · 인사 관련 고충상담 · 기타 회사 지정 업무
	재무회계 (4급과장)	1명	<ul style="list-style-type: none"> · 부가가치세 등 세무업무 · 지출심사업무 · 전도금심사업무 · 기타 회사 지정 업무
	노사 (5급대리)	1명	<ul style="list-style-type: none"> · 노사관리 및 단체교섭 · 기타 회사 지정 업무
사업 관리	사업관리 (4급과장)	2명	<ul style="list-style-type: none"> · 역환경사업관리 <ul style="list-style-type: none"> - 사업 종합계획 수립 및 운영 - 위수탁업무 관리 및 대응 (설계서 검토, 사업별 손익 관리, 원가 및 경비분석 등) - 현장직원 노무관리 · 기타 회사 지정 업무
	사업관리 (5급대리)	2명	<ul style="list-style-type: none"> · 역환경사업관리 <ul style="list-style-type: none"> - 위수탁업무 관리(협약 관리, 사업비 정산 등) - 현장직원 노무관리 - 현장 민원 및 안전관리 · 기타 회사 지정 업무
신입 사원	통합직(6급주임)	14명	<ul style="list-style-type: none"> · 경영관리 및 사업관리

* 채용분야 및 직급별 **복수지원 불가**

* 직무에 관한 설명은 국가직무능력표준(NCS) 기반 직무소개서 참조 - 【불임1】

2 응시자격

<공통 응시자격>

- ① 만18세 이상 및 정년(만61세) 미만인 자(공고일 기준)
- ② 남자의 경우 군필 또는 면제자(공고일 기준)
- ③ 코레일테크(주) 일반직사원인사관리규정에서 정한 결격 사유가 없는 자 - 【붙임2】

채용분야	필수자격
3급차장	<ul style="list-style-type: none">● 다음 1, 2 중 하나를 충족하는 자<ul style="list-style-type: none">1. 학사 이상의 학위 소지자로 채용예정 직무분야 관련 경력이 다음과 같은 자<ul style="list-style-type: none">- 학사: 7년 이상 / 석사 이상: 5년 이상2. 채용예정 직무분야 관련 경력이 10년 이상인 자
4급과장	<ul style="list-style-type: none">● 다음 1, 2 중 하나를 충족하는 자<ul style="list-style-type: none">1. 학사 이상의 학위 소지자로 채용예정 직무분야 관련 경력이 다음과 같은 자<ul style="list-style-type: none">- 학사: 5년 이상 / 석사 이상: 3년 이상2. 채용예정 직무분야 관련 경력이 7년 이상인 자
5급대리	<ul style="list-style-type: none">● 다음 1, 2 중 하나를 충족하는 자<ul style="list-style-type: none">1. 학사 이상의 학위 소지자로 채용예정 직무분야 관련 경력이 3년 이상인 자2. 채용예정 직무분야 관련 경력이 5년 이상인 자
6급주임	<ul style="list-style-type: none">● 자격무관

3 근로조건

- 근무지: 본사(대전광역시 중구 대종로 476 화원빌딩)
- 최종합격자는 3개월간 시용사원으로 임용되며, 시용기간 종료 시 근무실적 등 종합적으로 평가하여 일반직(정규직) 임용
- 연봉수준(당사 보수규정의 연봉 하한액(초임연봉)으로 정함)

채용분야	초임연봉
3급차장	38,839,484원
4급과장	33,367,235원
5급대리	31,279,150원
6급주임	27,737,250원

* 경영평가성과급, 법정수당(초과근로수당 등), 명절상여금, 기술자격수당 별도 지급

* 시용기간에는 연봉의 90% 지급(단, 6급주임은 100% 지급)

전형단계	일정 및 장소	제출서류	선발배수
(1차전형) 서류심사	<p><원서접수> '20.06.17.(수)~'20.07.01.(수) * 원서접수마감 : 마감일 15시까지</p> <p><서류심사> '20.07.02.(목)~'20.07.03.(금) 기간 중 <합격발표> '20.07.07.(화)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 입사지원서 ○ 자기소개서 ○ 개인정보 수집 및 이용동의서 ○ 취업지원대상자증명서(해당자에 한함) <p>* 당사 채용시스템에서 위 사항을 입력 및 제출 바랍니다.</p> <p>* 입사지원서 내용과 제출 증빙자료가 상이한 경우 불합격될 수 있으니 모든 기재사항을 반드시 재확인 바랍니다.</p>	20배수
(2차전형) 필기시험	<p><필기심사> '20.07.11.(토) (시간 및 장소) 별도 공지 <합격발표> '20.07.14.(화)</p>	-	5배수
(3차전형) 면접심사	<p><면접심사> '20.07.16.(목)~'20.07.17.(금) (시간 및 장소) 별도 공지 <합격발표> '20.07.20.(월)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자격증 사본(면접심사 자격가점 해당자에 한함) 	1배수 (모집인원)
서류검증	<p><증빙서류 제출> 면접심사 합격자 발표일 ~ '20.07.24.(금) * 서류제출마감 : 마감일 16시까지</p> <p><서류검증> '20.07.27.(월) <합격발표> '20.07.28.(화)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 경력증명서 또는 재직증명서 (입사지원서에 기재한 경력증명  담당업무 구체적 명시) <p>* 증명서상에 담당업무가 구체적으로 명시되지 않거나, 폐업 등으로 증명서 발급이 불가능할 경우 경력 인정 불가로 최종 불합격 처리 될 수 있습니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 건강보험자격득실확인서, 국민연금가입증명서, 고용보험피보험자격이력내역서 중 1개 선택 (제출된 경력증명서 및 재직증명서의 회사 및 기간 확인용) ○ 입사지원서 기재 학위(졸업)증명서, 성적증명서(교육이수 증빙자료) ○ 장애인증명서 또는 복지카드 사본(해당자에 한함) ○ 공무원채용 신체검사서(개별시행 제출) ○ 동의서  결격사유 확인용(별도 공지 예정) ○ 주민등록등본 ○ 병적증명서  남자만 해당(병역사항 확인용) <p>* 위 파일의 사본을 당사 채용시스템에 업로드(임용일 원본 제출)</p>	적격자 전원
임용	'20.08.03.자 예정 (시용 3개월 평가 후 최종임용)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 별도 안내 예정 	-

* 회사사정에 따라 일정은 변동가능하며 일정변동 시 홈페이지 별도공지

* 서류 제출방법: 온라인접수(이메일, 방문, 우편접수 불가)

* 서류 제출 시 주의사항: 채용의 공정성을 위하여 모든 제출서류는 개인정보 등을 암시할 수 있는 문구나 내용은 모두 삭제하여 제출 (출신지, 학교명, 사진, 성별, 가족관계, 나이 등)

5 서류심사 안내

- 평가구성: 정량평가(30점) + 정성평가(70점)

정량평가(30점)			정성평가(70점)
자격증	교육사항	경력사항	
직무 관련 자격증 소지 및 직무 관련 경력사항, 학교/직업교육을 종합적으로 평가			자기소개서 평가

* 정량평가 해당 자격증 목록은 【붙임3】 참조

* 직무관련 경력사항은 직무소개서에 명시된 직무기준으로 평가

6 필기시험 및 면접심사 안내

- 필기시험

- 준비물: 신분증(본인확인용)

- 시험과목

시 간	분 야	배정시간	문항수	시험 출제범위
1교시	직업기초 능력	60분	50문항	의사소통능력 / 문제해결능력 / 자원관리능력 / 정보능력 / 조직이해능력
2교시	인성검사	30분	200문항 내외	-

* 배정시간 및 문항수는 일부변동 될 수 있음

- 면접심사

- 준비물: 신분증(본인확인용), 자격가점 대상자 자격증사본

* 해당 자격증 목록은 【붙임4】 참조

- 면접방식

구분	신입사원	경력사원
면접방식	多대多 구술면접(질의응답)	발표면접 + 1대多 집중면접(질의응답)
평가내용	직무관련 지식 및 인성 평가	직무관련 전문성 및 인성 평가

* 발표주제는 면접일 전 별도 통보 예정

7 가산점 부여에 관한 사항

○ 취업보호대상자

- ① 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제31조 및 이를 준용하는 법률에 의하여 취업지원을 받을 수 있는 취업보호(지원) 대상자
- ② 각 전형마다 만점의 40%이상 득점한 자에 한하여 만점의 5% 또는 10% 가산
- ③ 취업보호대상자 가산점부여 합격은 직급별 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없음
※ 취업지원대상자 증명서발급 시 제출처는 “코레일테크(주)”로 발급(“코레일”로 발급 시 가산점 미부여)
※ 가산점 부여 항목 중복 시 본인에게 유리한 것 하니만 적용되며 원서접수 시 증명서를 제출하여야 가산점 부여

○ 자격가점

- ① 면접심사 후 최종 점수 산정 시 1회에 한하여 부여
- ② 【붙임4】에 따른 해당업무(사무)에 필요한 자격증 보유자는 면접심사 시 가점(1점) 부여

8 채용목표제(이전지역인재)

1~3차 전형단계별 이전지역인재 합격인원 비율이 당초 계획인원(전형별 18%)에 미달할 경우 합격자 중 최저점수의 '-5점' 범위에서 이전지역인재 불합격자 중 고득점 순으로 목표미달 인원만큼 추가 합격처리(단, 과락자 제외)

* 신입사원 통합직(6급)에 한하며. 전형별 18%의 값에 소수점이 발생하는 경우 반올림 처리

○ 이전지역인재 채용목표: 18%

○ 적용대상

- 최종학력(대학원 이상 제외) 기준 대전광역시/세종특별자치시/충청남도/충청북도 소재 학교 졸업(예정)자로서 졸업증명서 또는 졸업예정증명서 발급이 가능한 자
- 다만, 이전지역에서 고등학교를 졸업한 후 다른 지역에서 「고등교육법」 제2조 각 호에 따른 대학교를 졸업하였거나 졸업예정인 자는 제외

* 졸업예정자는 재학 중인 학교의 학칙에 따라 졸업예정자로 인정되어 공고일 현재 졸업예정 증명서를 발급, 제출할 수 있는 자여야 하며, 임용예정일부터 반드시 근무가 가능하여야 함

9 기타 유의사항

- 분야 및 직급별로 복수지원 할 수 없으며 복수 지원이 확인된 자는 불합격 처리됩니다.
- 입사지원서 등은 사실대로 작성하여야 하며 허위내용 또는 허위서류 제출 등이 발견될 경우 언제든지 합격 또는 임용을 취소하며, 향후 5년간 코레일테크(주) 채용에 지원할 수 없습니다.

- 채용과정에서 본인 또는 타인의 부당·위법(청탁 및 압력행위 또는 금전이익제공)등의 채용비리에 해당하는 사항이 확인 된 경우 임용전후를 불문하고 합격 또는 임용이 취소됨을 알려드립니다.
- 입사지원서의 성명이 신분증의 성명과 한 글자라도 상이할 경우 필기·면접 등 시험에 응시할 수 없으니 입사지원서 작성 시 반드시 확인하여 주시기 바랍니다.
- 각종 증빙서류 제출이 불가능할 경우 해당 사항에 대한 검증이 불가능하오니 발급 가능 여부를 미리 확인 후 입사지원서에 기재하여 주시기 바랍니다.

*** 입사지원서의 기재내용과 증빙서류가 상이할 경우 불합격될 수 있음을 반드시 숙지**

- 지원자 및 단계별 합격자는 코레일테크 홈페이지를 통해 공고되는 내용을 정확히 숙지하여야 하며, 이를 준수하지 않아 발생하는 불이익(불합격 등)에 대해 코레일테크에서는 책임을 지지 않습니다.
- 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 최종합격자가 임용을 포기하거나 임용결격사유가 있어 임용이 불가능할 때에는 예비합격자를 임용예정자로 추가선정 할 수 있습니다.
- 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 채용서류의 경우는 채용절차의 공정화에 관한 법률에 의거 반환하지 않습니다.
- 정해진 임용일자에 본인 사정에 의하여 임용되지 못하는 경우 임용 취소됨을 주의바랍니다.

기타 문의 : 02-2186-9923

- ※ 전화문의로 인하여 업무마비가 발생하오니 최대한 자제하여 주시고 본 공고문을 꼼꼼히 살펴봐 주시기를 바랍니다.
- ※ 시스템 관련 사항은 채용사이트의 Q&A에 문의바라며, 담당자가 확인하는 대로 신속히 답변하겠습니다.