

## 응시자 제출서류 목록표

성 명	임용예정기관	응시분야
	국토교통부	법률업무 지원

### □ 작성목록(총괄표)

목 록	작성 여부
1. 응시자 제출서류 목록표	
2. 응시원서	
3. 이력서	
4. 분야입지 및 직무수행계획서	
5. 자기소개서	
6. 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서	
7. 자격요건 검증을 위한 동의서	
8. 주민등록초본 * 남자의 경우 병역사항 포함	
9. 변호사 자격증 사본	
10. 경력증명서 또는 재직증명서(해당하는 경우)	

주1) 내용을 작성한 항목에 대하여 작성 여부 란에 “○” 표시

주2) 제출서류는 위 순서대로 집계를 사용하여 편철(스테이플러, 견출지 사용금지)

< 별지서식 제1호 >

응 시 원 서

본인은 국토교통부 기간제근로자(법률자문관) 경력경쟁채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2023년      월      일  
국토교통부장관 귀하

※응시번호		성명	(한글)	사 진 6개월 이내에 촬영한 탈모 상반신 사진 (3.5cm×4.5cm)으로 2매 모두 동일원판 이어야 함]
응시직급(응시직류)	기간제근로자 (법률자문)		(한자)	
휴대전화번호		복수국적여부		
주민등록번호				
주 소	(우                      )			
전자우편				

※응시번호		응 시 표		사 진 6개월 이내에 촬영한 탈모 상반신 사진 (3.5cm×4.5cm)으로 2매 모두 동일원판 이어야 함]
응시직급 (응시직류)	기간제근로자 (법률자문)	2023년 국토교통부 기간제근로자 경력경쟁채용시험		
성명(한글)		성명(한자)		
주민등록번호		-		
2023년      월      일 국토교통부장관      ㉠				

주 의 사 항

1. 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 사진위의 날인여부를 확인하여야 합니다.
2. 시험당일은 응시표, 신분증 및 필기도구를 지참하고 사전 안내한 대기시간까지 지정된 좌석에 착석하여야 합니다.

보완사항	를(을)      월      일까지 보완하여야 합니다.
------	---------------------------------

## 응시원서 작성요령

◆ 응시원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.

- ☐ 응시번호 : 기재하지 않음
- ☐ 응시직급 (응시분야): 기간제 근로자(변호사)
- ☐ 성명 : 한글 및 한자로 정확히 기재
- ☐ 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령이 가능한 곳)을 정확히 기재
- ☐ 휴대전화번호, 전자우편 : 본인이 직접 통화할 수 있는 전화번호 및 사용 중인 전자우편을 정확히 기재
- ☐ 복수국적 : 복수국적자의 경우 취득한 외국 국적명 기재
- ☐ 사진 : 6개월 이내에 촬영한 탈모·상반신·천연색 사진(3cm×4cm, 반명함)으로 2매 모두 동일원판을 붙임

이 력 서

가. 기본사항			
응시 번호		응시직급 (응시분야)	기간제근로자 (법률자문관)

나. 인적사항				
성 명	한글		생년월일	
	한자			
현주소				
휴대전화			전 화	
이 메 일			병 역	군필여부
				최종계급

다. 응시자격(변호사 자격증)			
자 격 증	자격증명	취득(예정)일자	발급기관

라. 기타 사항				
경 력	직장명(부서명)	근 무 기 간	직 위	담당 업무

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.				
2023년      월      일				
성 명 :                      (인)				

※ 필요에 따라 2페이지 이내의 범위에서 행을 늘려 작성 가능

## 분야입지 및 직무수행 계획서

성 명:

### 1. 분야입지

#### 【 작성요령 】

- ① 시험공고에 명시된 임용예정기관의 담당예정업무와 관련한 자신의 수행능력, 현재까지 달성한 성과 등을 작성
- ② A4용지 1매이내의 분량으로 작성
- ③ 글자체 : 휴면명조, 글자크기 15포인트, 줄간격 150

#### 【 유의사항 】

- 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있음

### 2. 직무수행 계획

#### 【 작성요령 】

- ① 시험공고에 명시된 임용예정기관의 담당예정업무와 연계하여 작성
- ② A4용지 2매이내의 분량으로 작성

③ 글자체 : 휴먼명조, 글자크기 15포인트, 줄간격 150

④ 작성을 마친 후 반드시 자필서명

2023년      월      일

작 성 자

(서명)

# 자 기 소 개 서

성 명:

## 【 작성요령 】

- ① 지원동기, 생활신조와 가치관, 미래 전망, 성품, 직장구성원으로서 바람직한 태도, 대인관계, 취미활동 등을 종합적으로 고려하여 작성
- ② A4용지 3매이내의 분량으로 작성
- ③ 글자체 : 휴면명조, 글자크기 15포인트, 줄간격 150
- ④ 작성을 마친 후 반드시 자필서명

2023년      월      일

작 성 자

(서명)

## <별지서식 제 5호>

# 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서

### 1. 개인정보 수집 및 이용 동의서

본 기관에서는 기간제근로자 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조 등 관계 법령에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집 및 이용하고자 합니다.

- (1) 개인정보 수집 및 이용 목적 : 기간제근로자 채용 및 관리
- (2) 개인정보 수집 항목(필수) : 성명, 전자우편, 전화번호, 응시자격요건에 따른 주민등록초본 혹은 병적증명서, 국적 등
- (3) 개인정보 보유 및 이용기간 : 신규채용에 필요한 보존기한 완료시까지

**개인정보 활용 목적 달성 이후 채용절차의 공정화에 관한 법률에 따라 보유 후 파기**

☞ 개인정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 다만 동의거부 시 기간제근로자 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

### 2. 고유식별정보 수집 및 이용 동의서

기간제근로자 채용 및 관리를 위해 개인정보(고유식별정보)를 수집하고 있습니다.

- (1) 고유식별정보 수집 및 이용 목적 : 기간제근로자 채용 및 관리
- (2) 고유식별정보 수집 항목 : 주민등록번호
- (3) 민감정보 보유 및 이용기간 : 신규채용에 필요한 보존기한 완료시까지

**개인정보 활용 목적 달성 이후 채용절차의 공정화에 관한 법률에 따라 보유 후 파기**

(4) 고유식별정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 기간제근로자 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 고유식별정보 수집 및 이용에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

### 3. 민감정보 수집 및 이용 동의서

공무원 채용 및 관리를 위해 개인정보(민감정보)를 수집하고 있습니다.

- (1) 민감정보 수집 및 이용 목적 : 기간제근로자 채용 및 관리
- (2) 민감정보 수집 항목 : 범죄경력정보
- (3) 민감정보 보유 및 이용기간 : 신규채용에 필요한 보존기한 완료시까지

**개인정보 활용 목적 달성 이후 채용절차의 공정화에 관한 법률에 따라 보유 후 파기**

☞ 민감정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 다만 동의거부 시 기간제근로자 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 민감정보 수집 및 이용에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

### 4. 복수국적 여부 등 응시요건 및 우대요건 확인 등을 위한 동의서 효력인정 및 개인정보 제3자 제공 동의서



시험실시기관은 응시요건 등 응시자가 제출한 증빙자료의 진위여부를 해당기관에 조회하여 확인하고 있습니다. 이를 위해 관련자료 확인서 발급에 동의하며, 개인정보보호법 등에 보호되고 있는 각종 개인정보 자료를 동법 제15조 등에 따라 해당업무관계자에게 제공 및 공개·활용하는데 동의를 받고 있습니다.

(1)제공받는 자	(2) 제공목적	(3) 제공 항목	(4) 제공받는 자의 보유·이용기간
관할 출입국·외국인청 (사무소)	기간제근로자 채용 관리 (복수국적 조회)	복수국적 여부 조회에 필요한 사항	정보처리 목적 달성 시까지 (개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률 에 따라 보유 후 파기)
개인정보 (응시요건) 확인기관	기간제근로자 채용 관리 (자격확인)	응시요건 충족 및 제출서류 진위여부 확인에 필요한 사항	정보처리 목적 달성 시까지 (개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률 에 따라 보유 후 파기)

본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효함을 인정하고, 이에 동의하십니까?    ☐ 동의함    ☐ 동의하지 않음

위와 같이 확인서 발급에 동의하십니까?      ☐ 동의함      ☐ 동의하지 않음

위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

2023년      월      일

성명 : (서명)

국토교통부장관 귀하

